



## COMUNICADO

### PREGÃO 040/2019

O Município de Paty do Alferes torna público que fará realizar licitação, modalidade Pregão Presencial.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS.**

**Data e Local:** 20 de março de 2019, às 11:00 horas, na Sede da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro, nesta cidade.

**Edital disponível na íntegra no site oficial do Município:**

[www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).

Informações pelo telefone (24) 2485 – 1234, ramal 2205 e na sala da Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, 35 - Centro – Paty do Alferes, no horário 12 as 18 horas ou e-mail: [dilicon.pmpa@gmail.com](mailto:dilicon.pmpa@gmail.com)

Paty do Alferes, 07 de março de 2019.

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**



## PREGÃO N.º 040/2019

Sistema Registro de Preços

### EDITAL

O Município de Paty do Alferes, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, RH e Gestão de Pessoas, torna público para conhecimento dos interessados que no dia **20 de março de 2019, às 11:00 horas**, a Comissão de Pregão nomeada pela Portaria n.º 297/2018 – GP de 22 de junho de 2018, da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta cidade, receberá e abrirá as propostas referentes ao Pregão Presencial n.º **040/2019** do tipo **menor preço por item**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, em decorrência da autorização do gestor das despesas no Processo n.º **8241/2018** observando-se o disposto nas Leis Federais n.ºs 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações posteriores, Lei 123/06, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores, as disposições previstas no presente EDITAL e seus anexos que são partes integrantes do presente.

#### 1 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

1.1- A presente Licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe, que são partes integrantes deste Edital.

1.2 - A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2019, caso ocorra no exercício subsequente, na dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

1.3 – O valor estimado da presente licitação é o menor preço apurado no Mapa Estimativo de preço inserido na Planilha de Valores anexa ao edital.

1.4 – A presente licitação tem como objetivo a elaboração da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da sua publicação, considerando as empresas relacionadas na Ata de Julgamento.

1.5 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br))

#### 2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 – Só Poderão participar desta licitação as empresas que tiverem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que será comprovado através do objeto do contrato social, no momento oportuno.



2.2 - Não poderão participar os licitantes que se encontrem sob regime de recuperação judicial, dissolução, liquidação, as empresas estrangeiras que não funcionem no País, as empresas suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública no prazo que perdurar tal punição.

### 3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DO ORIGINAL E DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

3.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

3.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

3.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

3.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

3.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.



3.1.7 – Durante a fase de credenciamento o proponente deverá apresentar também:

- a. Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do artigo 4.º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/2002, conforme modelo em anexo.
- b. Declaração de Micro Empresa de Pequeno Porte, assinada pelo representante legal, conforme modelo em anexo.

3.1.8 - A empresa que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não atender ao que exige o edital, poderá ser suspensa de participar de licitação na Prefeitura Municipal de Paty do Alferes pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

3.1.9 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a Comissão do Pregão dispensa a autenticação em cartório.

#### **4 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES:**

4.1 – Após a confirmação dos credenciados pela Comissão de Pregão, será feita a verificação dos 02 (dois) envelopes distintos, contendo, respectivamente, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, devidamente fechados, tamanho aproximado de 240x340mm, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um, as seguintes indicações:

ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2019 RAZÃO SOCIAL	ENVELOPE "B" – HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 040/2019 RAZÃO SOCIAL
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

4.2 – Somente será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) de habilitação da(s) licitante(s) que apresentar(em) o menor preço (artigo 28, x, do Decreto Municipal n.º 2.348/2006).

4.3 – Uma vez declarada a licitante vencedora, os demais envelopes de habilitação ficarão em poder da comissão devidamente lacrados e serão devolvidos às respectivas licitantes após a assinatura do contrato.

4.4 – A licitante, para fazer jus ao benefício previsto na Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, deverá apresentar juntamente com a Proposta de Preços, documento comprovando se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sob pena de preclusão de seus direitos em caso de não comprovação.

#### **5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

5.1 - A proposta terá que ser preenchida de maneira clara, precisa e expressa em moeda corrente do país (R\$), pela Licitante, sem emendas ou rasuras.



5.2 - A proposta de preços poderá ser preenchida no próprio impresso fornecido por esta Prefeitura ou documento preenchido pela empresa, tendo seus itens idênticos do modelo de proposta em anexo fornecido por esta Prefeitura, sendo em papel timbrado da empresa ou com carimbo do CNPJ, sendo esta documentação sem emendas e/ou rasuras, datada e assinada pelo representante legal, já inclusos todos os custos (diretos e indiretos) e descontos a serem oferecidos.

5.3 – A licitante fica vinculada à Administração pelo preço que constar da proposta vencedora, uma vez proferida o resultado do preço, em hipótese alguma, poderá ser revisto, mesmo que tenha havido erro na apresentação.

5.4 - Ficará a exclusivo critério da Comissão de Pregão eliminar, parcial ou totalmente, a proposta apresentada com emenda e/ou rasuras, ou seja, qualquer escrita que não possa ser interpretada pela Comissão de Pregão.

5.5 - As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

5.5.1 - Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

5.5.2 - Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

5.5.3 - Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação;

5.5.4 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

5.6 - Qualquer esclarecimento poderá ser feito através de carta anexada à proposta, ficando a critério da Comissão de Pregão considerá-la ou não como subsídio para a instrução processual.

5.7 - O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das mesmas.

5.8 - Não serão aceitas propostas com opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca e preço para o item.

5.9 - Não serão aceitas propostas que contenham ofertas e vantagens não previstas neste ato convocatório ou que estejam em desacordo com as especificações nele exigidas, ou ainda aquelas que ofereçam preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros LICITANTES.

5.10- A proposta não poderá cotar quantidades inferiores às estabelecidas no Edital.

## **6 - DA HABILITAÇÃO:**

6.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada na forma do item 4.



6.2 – Cada licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar, tão somente, a seguinte documentação no envelope n. ° 02:

### **6.2.1 Habilitação Jurídica:**

- a) registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- b) registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;
- d) caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;
- e) no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei n° 6.404/76 e suas alterações;
- f) cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

### **6.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional – PGFN), conforme Portaria MF n° 358/14);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante (ICMS)
- d) Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado - PG-5), somente para as empresas sediadas ou domiciliadas no Estado do Rio de Janeiro;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante (ISS);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista (CNDT)

### **6.2.3 Outras Declarações:**

- a) Declaração que a empresa não possui em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo em anexo);



- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação da empresa (modelo em anexo);
- c) Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93 (modelo em anexo);

6.3 – Toda a documentação mencionada nos itens 6.2.1 e 6.2.2, poderá, a critério de cada licitante, ser substituída pela apresentação apenas do CRC (Certificado de Registro Cadastral) emitido por esta Prefeitura.

6.3.1 - Para a devida emissão do CRC, a licitante deverá solicitá-lo junto a esta Prefeitura, devendo todas as exigências para emissão do mesmo estarem sanadas até o dia previsto para sessão, no caso da empresa ainda não ser cadastrada.

6.3.2 – Os já cadastrados, com o CRC dentro da validade, deverão comparecer na Divisão de Licitações e Contratos para atualizarem suas certidões, dentro do prazo estabelecido no item 6.3.1. Os licitantes que não comparecerem para atualização, cujas certidões arquivadas junto ao cadastro já estiverem com prazo expirado serão inabilitados pelo fato da não comprovação de sua regularidade fiscal.

6.4 – Todos os documentos constantes no relatório de documentação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da Imprensa oficial ou ainda por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência e autenticação pela comissão, conforme artigo 32 da Lei Federal n.º 8.666/93.

6.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

## **7– DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

7.1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º. 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal n.º. 1621 de 25 de novembro de 2009, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 6 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.3 - Entende-se o termo declarado vencedor de que trata o parágrafo anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

7.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.2, implicará preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar





os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.5 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.6 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

7.7 - Na hipótese de empate real dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate real será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.8 - O disposto acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.9 - No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **8 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

8.1 - A sessão para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com as legislações pertinentes e na forma do presente Edital e seus anexos.

8.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, inicia-se a fase de credenciamento e posterior recebimento dos envelopes.

8.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas e rubricadas pela Comissão de Pregão.

## **9 - DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:**

9.1 - A presente licitação é do tipo menor preço por item, sendo que o julgamento das propostas será realizado conforme as quantidades, as especificações, os detalhamentos e as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

9.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, deverão estar inclusos na Proposta de Preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a essa, a qualquer título, ou seja, não será considerado pela Comissão de Pregão pedido de alteração, complementação, retificação ou cancelamento, parcial ou total, da proposta apresentada.

9.3 - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos. aquelas manifestamente inexequíveis. bem como as omissas ou as que





apresentarem irregularidades ou falhas capazes de dificultar o julgamento. Não será adjudicado o objeto licitado por valor superior à estimativa do órgão requisitante.

9.4 - Será proclamado, pelo Pregoeiro, a licitante que ofertar a Proposta de menor preço por item, para o objeto definido neste Edital e seus anexos, bem como os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquele ou, ainda, as 03 (três) melhores ofertas, conforme o disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

9.5 – Às licitantes proclamadas, conforme item acima, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

9.6 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação de ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos no subitem 9.6.1.

9.6.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da lei Complementar n.º 123/2006, com valores iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido do inciso III, art. 45, da Lei Complementar n.º 123/06.

9.7 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

9.8- O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação dos lances verbais, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na Ata da Sessão.

9.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

9.10- Encerrada a etapa competitiva do Pregão, as ofertas para o objeto definido neste Edital e seus anexos serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.11 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.12 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento pela licitante que a tiver formulado, das condições de habilitação, com base na documentação solicitada neste Edital.

9.13 - Constatado o pleno atendimento as exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora.



9.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender as condições de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável, sendo então a respectiva proposta vencedora, de acordo com o objeto definido neste Edital e seus anexos.

9.15 – Na situação prevista na cláusula 9.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.16 - Não será admitida desistência dos lances e/ou propostas ofertadas, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes neste Edital e na forma da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Pregão.

9.17 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Comissão de Pregão, assim como pelos representantes das licitantes presentes.

9.18 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

9.19 - Admitir-se-á, contudo, com o objetivo de melhor instruir o processo, a anexação de carta esclarecedora, desde que solicitada em pronunciamento ou despacho da autoridade competente ou da Comissão de Pregão.

9.20 – O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação da demais licitantes até a retirada do empenho pela vencedora, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.

## **10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

10.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas às formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo o mesmo fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

10.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal.

10.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal a cada entrega efetuada.

10.3 - Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito ao **CONTRATANTE** um desconto "*pro rata die*", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.



10.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033%(trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

10.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

## **11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

11.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **12 - DOS RECURSOS:**

12.1 - Dos atos praticados pelo Pregoeiro decorrentes da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no artigo 4.º, inciso XVIII da Lei Federal n.º 10.520/2002.

12.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito.

12.4 - Os recursos contra as decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

12.6 – Não será admitida a interposição de recurso ou impugnação do Edital, por intermédio de fac-simile ou via e-mail.

## **13 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:**

13.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº 2205/11



13.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

13.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta na entrega do objeto.

13.4 - A CONTRATADA ficará sujeita à suspensão temporária de participar das licitações no Município, por prazo a ser determinado pela autoridade máxima do Município, comprovada a culpa da contratada, na inexecução do contrato.

#### **14 - DOS ANEXOS:**

14.1 – Integram o presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – Anexo I
- b) Modelo de Declaração de não utilização de mão-de-obra infantil – Anexo II
- c) Modelo de Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias – Anexo III
- d) Modelo de Declaração que a empresa cumpre plenamente aos requisitos de habilitação – Anexo IV
- e) Modelo de Declaração de ME ou EPP – Anexo V
- f) Modelo de Carta de Preposição – Anexo VI
- g) Ata de Registro de Preços – Anexo VII
- h) Termo de Referência – Anexo VIII
- i) Planilha de Valores – Anexo IX
- j) Propostas de Preços – Anexo X

#### **15 - DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

15.1 – Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento condições estabelecidos.

15.2 - A empresa vencedora será convidada a comparecer, no prazo de 48h, à sede da Prefeitura Municipal – Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta Cidade, no horário de 12 às 17 horas, para assinar a ata e/ou contrato, quando for o caso relativa ao objeto deste edital. O descumprimento desta determinação implicará nas sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

15.3 - Deixando a vencedora de assinar a Ata de Registro de Preços no prazo acima fixado, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas do faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

15.4 – A Vencedora será também responsável, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas



decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial Concessionários de serviços públicos, em virtude da entrega dos produtos, respondendo por si e por seus sucessores.

15.5 – A vencedora ficará obrigada a trocar qualquer item ou parte integrante do objeto desta licitação que venha a ser recusado, por não atender às especificações contidas na Proposta de Registro de Preços, sem que isso acarrete qualquer ônus para a Administração ou o releve das sanções previstas na legislação vigente.

15.6 – Os motivos de força maior que, a juízo da PMPA possam justificar a suspensão da contagem de prazo, com a prorrogação do Contrato, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão considerados quaisquer pedidos de suspensão da contagem de prazo baseados em ocorrências não aceitas pela Fiscalização na época da ocorrência, ou apresentados intempestivamente.

15.7- Os Órgãos Participantes do Registro de Preços não estão obrigados a adquirir os produtos registrados, podendo utilizar outros meios legais para aquisição, resguardado aos detentores do registro de preços, preferência em igualdade.

## **16 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR**

16.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços , todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

16.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

16.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

16.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

16.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

16.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

16.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

16.8- Sujeitar-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

16.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

16.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes



do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o CONTRATANTE, incluídos tributos, contribuições e seguros.

16.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo **CONTRATANTE** a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

16.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.

## **17 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

17.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

17.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **18. DA ENTREGA**

18.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

18.1.1- Prazo de entrega: os materiais deverão ser entregues de maneira fracionada de acordo com as necessidades, mediante apresentação de Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em até 10 (dez) dias após o recebimento do mesmo, no endereço a ser informado em momento oportuno. As entregas deverão ser realizadas entre 11h e 17h, sempre em dias úteis.

18.1.2 – Os materiais que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável, serão imediatamente recusados no ato do recebimento.





18.2 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do frete, de entrega e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, até o local da entrega, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.

18.3 – Os materiais fornecidos pela **CONTRATADA** somente serão aceitas pela Secretaria requisitante se estiverem estritamente de acordo com o especificado no Termo de Referência e nas Propostas Detalhe, que fazem parte do presente, e deverão se encontrar em perfeito estado para uso imediato, não sendo tolerado nenhum material danificado.

18.4 – Caso algum dos materiais não atenda às especificações acima citadas ou estejam danificados ou usados, serão devolvidas de imediato à **CONTRATADA**, sendo dado um prazo de no máximo 10 (dez) dias para a reposição dos mesmos, dentro das especificações solicitadas.

18.4.1 - No entanto, é facultado à Contratante proceder ao Recebimento Provisório para posterior verificação, com a convocação da Contratada para, se quiser, participar do ato de conferência, verificação e análise.

18.5 - O recebimento dos materiais ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 73 inciso II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

18.5.1 - Em caso de troca de materiais, em função da inadequação aos termos deste Edital todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoques relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

18.6 - A empresa somente deverá cotar os materiais caso haja disponibilidade de fornecê-los. Não será tolerado, em hipótese nenhuma, atraso de entrega pela falta dos mesmos.

## **19 – DOS PREÇOS:**

19.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

19.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:





a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.5 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

a) quando não restarem prestadores dos produtos registrados.

b), quando caracterizado o interesse público.

## **21 – CONDIÇÕES GERAIS:**

21.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

21.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

21.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

21.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após da assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

21.5 - A cada necessidade, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.



21.6 - Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar se recusar a receber a Solicitação de empenho ou não retirá-la no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições mais próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

21.7 - O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho feito pela empresa ou reposto legalmente credenciado supre a necessidade de notificação.

21.8 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

21.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente.

21.10 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste edital, ressalvada comunicação expressa da Comissão em sentido contrário.

21.11 – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

21.12 – No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, a sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

21.13 - É facultada à Comissão de Pregão ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.14 - As retificações a este Edital, por iniciativa oficial provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos as Licitantes e, serão publicadas e comunicadas às licitantes que já o tenha retirado, via telefax, e-mail ou telegrama, admitindo-se a reabertura dos prazos, caso as alterações afetem a elaboração das propostas.

21.15 – O órgão participante enviará a competente Nota de Empenho à licitante vencedora, e tão logo de posse da mesma, deverá confirmar seu recebimento num prazo máximo de 24 horas. A não confirmação implicará nas sanções previstas na Lei Federal n. ° 8.666/93 e suas alterações.

21.16 – Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

21.17 - Os interessados que desejarem outros esclarecimentos poderão obtê-los na sala da Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião



---

de Lacerda, 35, Centro, nesta cidade, no horário de 12:00 às 17:00 horas, ou pelo tel.: (24) 2485-1234, ramal 2205 e e-mail [dilicon.pmpa@gmail.com](mailto:dilicon.pmpa@gmail.com)

21.18 - A critério da Administração, a licitação presente poderá ser revogada, no todo ou em parte, por conveniência administrativa (caput do artigo 49 da Lei Federal n.º 8.666/93), não cabendo aos Licitantes qualquer reclamação ou apelação, à vista das necessidades da Administração e das disponibilidades orçamentárias.

21.19 – O presente Edital, seus anexos e os casos omissos, serão regidos à luz das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores, Decretos Municipais n.º 2.348/06 e 3776/13 e suas alterações posteriores.

21.20 – A empresa participante poderá apresentar carimbo do CNPJ à Comissão do Pregão para preparação da proposta definitiva.

21.21 - As notas fiscais deverão ser extraídas de acordo com os dados abaixo:

***Município de Paty do Alferes***  
***Rua Sebastião de Lacerda n.º 35, Centro – Paty do Alferes***  
***CNPJ: 31.844.889/0001-17***

Paty do Alferes, 07 de março de 2019

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



**ANEXO I**

**P R E G Ã O N.º 040/2019**

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro para os fins previstos no parágrafo 2º do artigo 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação de nossa empresa para participar do certame, que trata o presente Edital de Pregão.

Paty do Alferes,      de                      de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

OBS:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



## ANEXO II

### PREGÃO N.º 040/2019

#### DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL (modelo)

Declaro, para os fins de direito que esta empresa não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme ditames do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase "HABILITAÇÃO", conforme exigência do Edital de Pregão n.º 040/2019, Processo Administrativo de n.º 8241/2018.

Paty do Alferes, de de 2019.

---

Assinatura do representante legal

**OBS:**

1. esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



---

### ANEXO III

### PREGÃO N.º 040/2019

#### DECLARAÇÃO (modelo)

Tendo em vista o estipulado no Edital de Pregão n.º 040/2019, que objetiva a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, RH e Gestão de Pessoas, declaramos que recebemos todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, objeto do referido procedimento licitatório, na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Paty do Alferes, de \_\_\_\_\_ de 2019.

---

Assinatura do representante legal

#### Observações:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



---

**ANEXO IV**

**PREGÃO N.º 040/2019**

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro e dou ciência, para os devidos fins, previstos no item 3.1.8 do Edital de Pregão n.º 040/2019, que a nossa empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação desta licitação, na forma do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/02.

Paty do Alferes, de de 2019.

---

Assinatura do representante legal

Observações:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.





**ANEXO V**

**PREGÃO N.º 040/2019**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

\_\_\_\_\_, com sede na (razão social da empresa)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu (endereço) representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Paty do Alferes, de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



## ANEXO VI

### CARTA DE PREPOSIÇÃO (modelo)

À  
COMISSÃO DE PREGÃO  
Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 - Centro

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida em \_\_/\_\_/\_\_, pelo Instituto \_\_\_\_\_, para representar nossa empresa ( \_\_\_\_\_ ), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, na Licitação **modalidade Pregão n.º 040/2019 a se realizar no dia 20/03/2019** nesta Prefeitura, às **11:00 horas**, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, assinar contrato e/ou ata de registro de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame

Paty do Alferes, de \_\_\_\_\_ de 2019.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

#### Observações:

**1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma e com firma reconhecida em cartório.**



## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO PRESENCIAL 040/2019

Aos \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezenove, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, CNPJ 31.844.889.0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, Administrador, residente e domiciliado a Rua Lino Bernardes, 22- Centro – Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 DIC RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e a empresa vencedora xxxxxx, neste ato representada pelo seu representante legal xxxxxx, classificada no Pregão Presencial n.º 040/2019, processo n.º 8241/2018, resolvem registrar os preços das aquisições no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, homologado pelo Prefeito Municipal em xxxx, conforme relatório de itens ganhos que faz parte desta e observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

#### **1 – OBJETO:**

1.1- A presente Ata tem por objetivo a aquisição **DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, RH e Gestão de Pessoas, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe, que são partes integrantes deste Edital.

1.2 - A aquisição correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2019, caso ocorra no exercício subsequente, na dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

#### **2. DA ENTREGA**

2.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação, notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

2.1.1 - Prazo de entrega: os materiais deverão ser entregues de maneira fracionada de acordo com as necessidades, mediante apresentação de Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em até 10 (dez) dias após o recebimento do mesmo, no endereço a ser informado em momento oportuno. As entregas deverão ser realizadas entre 11h e 17h, sempre em dias úteis.

2.2 – Correrão por conta do **FORNECEDOR** todas as despesas decorrentes do frete, de entrega e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, até o local da entrega, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.



2.3 – Os materiais fornecidos, somente serão aceitos pela Secretaria requisitante se estiverem estritamente de acordo com o especificado no Termo de Referência e nas Propostas Detalhe, que fazem parte da presente, e deverão se encontrar em perfeito estado para uso imediato, não sendo tolerado nenhum material danificado e terá que ser de boa procedência e atender às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) e/ou do INMETRO.

2.4 – Caso algum dos materiais não atenda às especificações acima citadas ou estejam danificados ou usados, serão devolvidos de imediato ao **FORNECEDOR**, sendo dado um prazo de no máximo 10 (dez) dias para a reposição dos mesmos, dentro das especificações solicitadas

2.4.1 - No entanto, é facultado à Secretaria Requisitante proceder ao Recebimento Provisório para posterior verificação, com a convocação do **FORNECEDOR** para, se quiser, participar do ato de conferência, verificação e análise.

2.5 - O recebimento dos materiais ficarão condicionados a observância das normas contidas no art. 73 inciso II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

2.5.1 - Em caso de troca de materiais, em função da inadequação aos termos deste Edital todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoques relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva do **FORNECEDOR**.

### 3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br)).

### 4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 039/2019, que integra esta ARP, Processo n° 8921/2018, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

### 5 - DO PAGAMENTO

5.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, da empresa.

5.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal.



5.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, o **FORNECEDOR** deverá emitir nota fiscal a cada entrega realizada.

## **6 - DA REVISÃO DOS PREÇOS:**

6.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo da execução do objeto, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações.

6.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

## **7 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

7.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) quando não restarem produtos registrados.
- b) quando caracterizado o interesse público.

## **8 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR**

8.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços , todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

8.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

8.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

8.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

8.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

8.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

8.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta, do edital e das instruções desta ARP e seus Anexos;



8.8- Sujeitar-se à fiscalização do órgão gerenciador, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

8.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

8.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o Município, incluídos tributos, contribuições e seguros.

8.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo órgão gerenciador a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

8.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.

## **9 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

9.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório de defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

9.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **10 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:**

10.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº3395/11.

10.2 – O **FORNECEDOR** se deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação



das demais penalidades previstas na Lei Federal n. ° 8.666/93 e suas alterações, assim como poderá ser suspenso de licitações futuras nesta Prefeitura.

10.3 - O **FORNECEDOR** ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta na entrega.

## 11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a efetivar as aquisições, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

11.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

11.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após da assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

11.5 - A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

11.6 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

11.7 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

11.8 - Fica eleito o Foro da Comarca de Paty do Alferes para nele serem dirimidas as dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**11.9 – A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).**

11.10 - Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.





ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



Processo n ° \_\_\_\_\_

Rubrica Mat.:

---

Representante Legal da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes

---

Prefeito Municipal

Empresa: xxxxxxxxxxxx

---

Nome do Representante legal



## ANEXO VIII



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração

PMPA * Fis.	159
PROCESSO N.º	8241/18
RUBRICA	9M 01
MAT N.º	

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de materiais de construção, visando atender as necessidades de todas as Secretarias, pelo período de 12 meses, pelo Sistema de Registro de Preços.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. O referido material destina-se a substituição ou manutenção dos imóveis da PMPA, bem como possíveis obras ou construções que possam fazer-se necessárias durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 2.2. A manutenção predial é rotineira, e a substituição de ferramentas, peças e materiais são concomitantes e periódicas.
- 2.3. Registrar preços é uma alternativa devido à necessidade frequentes, com aquisição e entregas parceladas, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem em grande quantidade de material, sem se falar nos riscos de perda.

#### 3. DO QUANTITATIVO

- 3.1. O quantitativo solicitado corresponde às estimativas aproximadas das Secretarias, conforme constam do processo 8241/2018. Os pedidos de compras posteriores que utilizem saldo do presente Registro de Preços deverão conter as quantidades exatas para utilização e os mesmos deverão obrigatoriamente conter a quantificação dos itens em função do consumo, como prevê o art. 15, §7 da lei 8666/93.

#### 4. DA ESPECIFICAÇÃO

- 4.1. Os materiais pretendidos deverão atender às especificações, conforme detalhamento da compilação de compra às folhas 75 a 82.



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração



## 5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

- 5.1. O fornecimento do objeto contratado dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela Secretaria requisitante;
- 5.2. O recebimento do objeto será efetuado pelo funcionário responsável indicado pelo secretaria requisitante, que poderá, junto à contratada, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais;
- 5.3. Os itens que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável serão imediatamente recusados no ato do recebimento;
- 5.4. As entregas deverão ser realizadas entre 11h e 17h, sempre em dias uteis.

## 6. DOS LOCAIS DE ENTREGA E DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES

- 6.1. O local de entrega deverá ser informado pela CONTRATANTE quando houver a emissão de Ordem de Fornecimento.
- 6.2. RELAÇÃO DE UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

O quadro abaixo apresenta os setores pertencentes às Secretarias participantes do presente Registro de Preços e as entregas poderão ser solicitadas em quaisquer localidades abaixo, não excluindo a necessidade de entrega em outros locais, desde que devidamente justificado no processo de aquisição.

SECRETARIA DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
1	Posto de Saúde de Palmares	Rua Francisco Kloser Werneck,7301
2	Posto de Saúde de Maravilha	Estrada Boa Vista,23
3	Posto de Saúde da Poaia	Rua Viúva Bastos, 1457
4	Posto de Saúde de Coqueiros	Rua Antônio Lopes de Mello,173
5	Posto de Saúde De Pedras Ruivas	Avenida Santos Dumont,590
6	Posto de Saúde Horizonte	Estrada do Guaribu,4661
7	Posto de Saúde de Vista Alegre	Estrada Sertão do Calixto, s/n
8	Posto de Saúde Sertão dos Coentros	Estrada da Capivara,5730
9	Posto de Saúde de Bela Vista	Estrada Batatal, s/n
10	Posto de Saúde de Arcozelo	Alameda Embaixador Carlos Magno s/n
11	Posto de Saúde da Granja	Rua Pacheco, 100
12	Unidade de Saúde João Ricardo Montemor Filho	Rua Coronel de Avelar, 54





Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração



13	Unidade de Saúde Alba Monteiro Bernardes	Rua Deputado Bernardes Neto, 122 - Centro
14	Clínica da Família Dr. Cesar Francisco Ferreira Gomes	Estrada, Pascoal Carlos Magno 250
15	Almoxarifado da Sec. de Saúde	Av. Sesquicentenário, 70.560, Granja
16	Secretaria Municipal de Saúde	Rua Capitão Zenóbio da Costa, 42 - Centro

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

1	E. M. LAUDELINA BERNARDES	Largo da Matriz 72, Centro
2	E. M. PEDRO NOGUEIRA	Av. Santos Dumont 150, Pedras Ruivas
3	E. M. NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	Rua Monte Raso, 1550, Campo Verde
4	E. M. DR. ALVARES SOARES	Est Francisco Kroell. Werneck 6979, Palmares
5	E. M. GIOCONDA BERNARDES	Est. Da Maravilha sn, Maravilha
6	E. M. OSÓRIO DUQUE ESTRADA	Rua Viuva Bastos 1343, Poaia
7	E. M. LIDDY MIGNONE	Estrada da Cachoeira, s/n
8	E. E. M. VEREADOR S. M. FREITAS	Av. Antão Bernardes sn, Goiabal
9	E. M. MANOEL RODRIGUES	Rua Antonio Lopes 200, Coqueiros
10	E. M. DEOLINDA DA FRAGA	Est. Silvino Adelio 1568, Barro Branco
11	E. M. RIO PARDO	
12	E. M. JOSÉ PEREIRA DA SILVA	Rua Sertão dos Coentros s/n - Capivara
13	E. M. JOSÉ EULÁLIO DE ANDRADE	Alam. Antonio da Luz Fernandes - Avelar
15	E. E. M. JOSÉ LOPES DE M. FILHO	Rua Abilio Murce sn, Granja
16	E. E. M. ALTINO FRANCISCO DE PAULA	Estrada do Retiro 250, Vista Alegre
17	E. E. M. LEOPOLDO PULLIG	Rua Irineu Reis 594 - Granja
18	CRECHE POAIA	Rua Viuva Bastos sn - Poaia
19	CRECHE AVELAR	Alameda Antonio da Luz Fernandes - Avelar
20	CRECHE GRANJA	Rua Irineu Reis, Granja
21	Almoxarifado da Sec. de Educação	Rua do Recanto 46, Centro

**SECRETARIA DE AGRICULTURA**

1	Secretaria de Agricultura	Praça Prof. Cornelio Neto, 80, Arcozelo
---	---------------------------	-----------------------------------------

**SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

1	Secretaria de Meio Ambiente	Rua Vereador Caio Figueira, Centro
---	-----------------------------	------------------------------------

**SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA E FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

1	Secretaria de Desenvolvimento Social	Rua do Recanto 46, Centro
2	PRODEQ	Av. Roberto Silveira, s/n, Centro



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração



3	CREAS	Rua Capitão Zenóbio, 114, Centro
4	CRAS Centro	Rua do Recanto, 46, Centro
5	CRAS Avelar	Rua Manoel Vieira Muniz, 11, Avelar
6	Serviço de Acolhimento Institucional	Rua General Cintra, 187, Centro

**SECRETARIA DE OBRAS**

1	Secretaria de Obras	Av. Brasil 1500, Arcozelo
2	Distrital Avelar	Rua Antônio de Matos 61, Avelar

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

1	Secretaria de Administração	Rua Sebastião de Lacerda, 35 - Centro
2	Almoxarifado Central	Rua Capitão Zenóbio, 13, Centro

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA TODAS AS SECRETARIAS:</b>	R\$1.243.891,010
--------------------------------------------------------	------------------

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais Condições estipuladas neste Termo de Referência;
- 7.2. Comunicar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- 7.3. Arcar com todas as despesas inerentes ao frete e quaisquer outras necessárias à devida entrega dos materiais nos locais solicitados, bem como reparar, corrigir, remover, às suas custas, no todo ou em parte, o(s) material (is) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, mesmo que realizados por terceiros, providenciando ainda a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 7.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;
- 7.5. Apresentar a(s) fatura / notas(s) discriminando o(s) material (is) fornecidos e respectivos preços;
- 7.6. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto do Pregão.





Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração



## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Proporcionar todas as facilidades para que as contratadas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;
- 8.2. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- 8.3. Nomear fiscal de contrato a fim de fiscalizar o correto cumprimento das obrigações da contratada, bem como auxiliar a mesma na resolução de problemas no decorrer da contratação;

## 9. DA GARANTIA

- 9.1. Os materiais deverão ter prazo de garantia mínima de 3 (três) meses, contados a partir da data de entrega do mesmo, salvo se houver discriminação específica de alguns itens ou o fabricante oferecer garantias em melhores condições.

## 10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos referentes a cada pedido serão efetuados no prazo de 30(trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal.

Paty do Alferes, 11 de fevereiro de 2019.

Alexandre Veiga Lisboa  
Secretário de Obras e Serviços Públicos  
Mat. 1255/02



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

: 40/2019  
8241/2018  
**Processo:**  
**Data:** 20/03/2019 às 11:00  
**Solic. de Compra:** 2873/2019  
**Nº da compra:** 2182/2019**PLANILHA DE VALORES**

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	12	UNIDADE	ARAME RESUMO: Arame Farpado, rolo 250 metros		161,63	1.939,56
2	580	SACO	CIMENTO RESUMO: CIMENTO CPI SACO DE 50 KG		21,93	12.719,40
3	455	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRAS TIPO 1		123,95	56.397,25
4	245	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRA TIPO 2		116,26	28.483,70
5	458	MT CÚBICO	AREIA LAVADA RESUMO: Areia lavada		94,33	43.203,14
6	170	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 20mm3/4		127,54	21.681,80
7	370	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 16mm 5/8		94,47	34.953,90
8	790	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 08mm 5/16		25,08	19.813,20
9	370	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 112,50mm 1/2		60,30	22.311,00
10	20	UNIDADE	CAIXA RESUMO: Caixa d água de 500 litros em polietileno		171,87	3.437,40
11	1270	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha de amianto 2,44 x 1,10, com 6mm		58,33	74.079,10
12	1050	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha amianto 2,44 x 0,50, com 4mm		16,22	17.031,00
13	12000	UNIDADE	TIJOLO RESUMO: Tijolo cerâmico 19x19		0,74	8.880,00
14	68	UNIDADE	VASO SANITÁRIO RESUMO: Vaso sanitário branco com bacia convencional		117,53	7.992,04

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
15	27	UNIDADE	JANELA RESUMO: Janela de correr em aço 4 folhas travessas com grade quadriculado sem vidro requadro 12 cm medindo 1,00x 1,20 ou 1,00 x1,20 x 1,20		322,19	8.699,13
16	27	UNIDADE	PORTA RESUMO: Porta de abrir em aço laminada requadro de 12 cm medindo 1,90 x 0,83 ou 2,15 x 0,73 ou 2,15 x 0,83		227,50	6.142,50
17	2770	UNIDADE	CIMENTO RESUMO: CIMENTO CP III SACO DE 50 KG		21,93	60.746,10
18	1750	UNIDADE	MOIRÃO RESUMO: Moirão de eucalipto c 2,20 de comprimento.		17,50	30.625,00
19	288	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRA britada numero 0 de acordo com a ABNT.		116,98	33.690,24
20	720	MT QUADRADO	EMENDA FORRO PVC RESUMO: forro em pvc 8mm x 6mm cor branco gelo		4,25	3.060,00
21	32	ROLO	TELA RESUMO: tela de alambrado galvanizado fio 16 - rolo de 100metros.		1.635,00	52.320,00
22	1100	MT QUADRADO	PISO CERAMICO RESUMO: piso convencional em cerâmica - PEI 5 - medindo aproximadamente 40 x 40.		18,33	20.163,00
23	50	UNIDADE	PORTA RESUMO: Porta de madeira lisa com 70cm.		63,14	3.157,00
24	90	UNIDADE	PORTA RESUMO: porta de madeira medindo 0,80 x 2,10		70,33	6.329,70
25	65	UNIDADE	PORTA RESUMO: porta de madeira medindo 0,60 x 2,10		60,66	3.942,90
26	50	SACO	PREGO RESUMO: prego 17 x21 com cabeça. saco com 1 kg		12,24	612,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
27	53	SACO	PREGO RESUMO: prego 10 x10 com cabeça. saco com 1 kg		14,08	746,24
28	50	SACO	PREGO RESUMO: prego 16 x 21 com cabeça. saco com 1 kg		12,19	609,50
29	138	SACO	PREGO RESUMO: prego 17 x 27 com cabeça. saco com 1 kg		10,68	1.473,84
30	37	KILO	ARAME RESUMO: Arame recozido 10mm		10,52	389,24
31	15	KILO	ARAME RESUMO: arame recozido 18		10,18	152,70
32	50	UNIDADE	FITA ISOLANTE RESUMO: Fita isolante 19mmx20 preta		9,90	495,00
33	9	ROLO	LONA RESUMO: LONA PRETA PESADA plástico 4X50 rolo 15 KG		197,19	1.774,71
34	370	SACO	ARGAMASSA RESUMO: A Argamassa Colante Cimentcola Interno Cinza 20kg tipo ACI, ideal para assentar cerâmicas até 60x60cm em áreas internas.		13,08	4.839,60
35	25	UNIDADE	PIA RESUMO: Pia com base - na cor branca - Largura: 445 mm Comprimento: 355 mm		155,00	3.875,00
36	50	JOGO	ALISAR RESUMO: Alisar		27,41	1.370,50
37	25	ROLO	ARAME RESUMO: Arame farpado rolo 100 metros.		75,43	1.885,75
38	22	ROLO	ARAME RESUMO: Arame liso fio 12, rolo com 500 metros		103,60	2.279,20
39	105	ROLO	ARGAMASSA RESUMO: Argamassa para colagem de piso uso interno e externo saco de 20kg.		21,00	2.205,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
40	360	MT QUADRADO	AZULEJO  RESUMO: Azulejo para revestimento liso com 0,37 X 0,50m na cor branca.		17,67	6.361,20
41	110	UNIDADE	CAIBRO  RESUMO: Caibro de madeira de eucalipto medindo 7cm X 4cm X 6m		47,51	5.226,10
42	110	UNIDADE	CAIBRO  RESUMO: Caibro de madeira de massaranduba medindo 7cm X 4cm X 6m		85,17	9.368,70
43	57	JOGO	CAIXONETE  RESUMO: Jogo de caixonete para fixação de porta medindo 13 X 3cm.		89,03	5.074,71
44	80	UNIDADE	COMPENSADO  RESUMO: Chapa de compensado naval de 15mm		106,17	8.493,60
45	70	UNIDADE	COMPENSADO  RESUMO: Chapa de compensado naval de 6mm		59,75	4.182,50
46	80	UNIDADE	MADEIRITE  RESUMO: Chapa de madeirite de 10mm		57,75	4.620,00
47	90	UNIDADE	MADEIRITE  RESUMO: Chapa de madeirite de 6mm		47,79	4.301,10
48	1420	SACO	CIMENTO  RESUMO: Cimento CPII saco com 50kg		22,50	31.950,00
49	55	CARTELA	DOBRADIÇA  RESUMO: Dobradiça 3 X 2 1/2 galvanizada. Cartela com 3 unidades.		18,13	997,15
50	21	UNIDADE	FECHADURA  RESUMO: Fechadura em inox para porta de ferro (banheiro)		82,17	1.725,57
51	15	UNIDADE	FECHADURA  RESUMO: Fechadura em inox para porta de madeira (banheiro)		67,67	1.015,05

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
52	22	UNIDADE	FECHADURA RESUMO: Fechadura externa oxidada com estilo colonial para porta de madeira com chaves, parafusos e acabamentos.		93,40	2.054,80
53	100	PACOTE	GRAMPO RESUMO: Grampo para cerca pacote de 1kg		11,38	1.138,00
54	10	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela basculante de ferro, medindo 1,20 X 1,00m com alavancas de comando.		146,30	1.463,00
55	10	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela basculante de ferro, medindo 1,60 X 1,00m com alavancas de comando.		286,73	2.867,30
56	8	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela de madeira medindo 1,20 X 1,00m		455,16	3.641,28
57	10	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela de madeira medindo 1,00 X 1,00m		401,00	4.010,00
58	10	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela de madeira medindo 1,00 X 1,50m		564,53	5.645,30
59	8	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela de ferro medindo 1,00 X 1,00m		136,37	1.090,96
60	460	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalipto para escoramento com 6 metros.		14,10	6.486,00
61	910	UNIDADE	ARGILA RESUMO: Argila filito em pó para utilização em massas e argamassas acondicionada em saco de 18kg.		5,27	4.795,70
62	35	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira com 12cm X 6cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento.		164,97	5.773,95
63	35	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira com 16cm X 6cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento.		208,30	7.290,50

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
64	35	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira com 25cm X 6cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento.		282,44	9.885,40
65	210	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira (caibro) com 8cm X 6cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento.		104,93	22.035,30
66	220	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Pranchão de madeira em eucalipto medindo 3,50m X 0,20m X 0,7m.		133,73	29.420,60
67	60	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: Pedra britada, tipo bica corrida de acordo com as normas da ABNT.		74,76	4.485,60
68	521	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: Pedra(tipo de mão) de acordo com as normas da ABNT.		132,20	68.876,20
69	160	MT CÚBICO	PISO CERAMICO RESUMO: Piso antiderrapante 0,41 X 0,41m PEI 3 na cor branca		16,93	2.708,80
70	150	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro,com cabeça tamanho 19X36 em pacote de 1kg.		9,43	1.414,50
71	60	PACOTE	PREGO RESUMO: Pregos para telha de amianto com arruelas de vedação em pacote com 50 unidades.		10,45	627,00
72	210	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Régua de madeira de eucalipto com 12cmx3cmx4m linear		4,23	888,30
73	310	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Sarrafo de madeira de pinus com 10cm x 3cm x 3m linear		34,30	10.633,00
74	840	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Ripa de madeira para telhado com 5cmx2cmx5m linear		8,70	7.308,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
75	163	UNIDADE	TABUA RESUMO: Tábua de pinus com 15cmx2,5cmx3m		11,10	1.809,30
76	343	UNIDADE	TABUA RESUMO: Tábua de pinus com 30cmx2,5cmx3m		24,70	8.472,10
77	135	PACOTE	REJUNTE RESUMO: Rejunte para cerâmica nas diversas cores em pacote de 1kg.		3,40	459,00
78	450	METRO LINEAR	TELA RESUMO: Tela de viveiro com 2m de altura		14,37	6.466,50
79	5500	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha colonial na cor areia		1,69	9.295,00
80	4000	UNIDADE	TIJOLO CERAMICO MACICO RESUMO: Tijolo semi refratário na cor areia		1,96	7.840,00
81	8300	UNIDADE	TIJOLO RESUMO: Tijolo de barro cozido medindo 20cmx30cm		1,17	9.711,00
82	400	UNIDADE	PARAFUSO COM ROSCA RESUMO: Parafuso para fixação de telha de amianto		0,72	288,00
83	55	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira com 6cmx4cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento		94,67	5.206,85
84	160	UNIDADE	PARAFUSO RESUMO: Parafuso N.º 08		0,31	49,60
85	140	UNIDADE	BUCHA RESUMO: Bucha n.º08		0,14	19,60
86	60	ROLO	ARAME RESUMO: Arame queimado, rl de 1kg		10,11	606,60
87	50	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha fibrocimento 2,44 x 0,50, com 5mm		41,65	2.082,50

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
88	100	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: seixo rolado de rio marrom para jardim		70,33	7.033,00
89	5	UNIDADE	ARGAMASSA RESUMO: graute de base mineral - sc com25kg		15,45	77,25
90	1500	MT QUADRADO	LONA RESUMO: Manta geotêxtil (Bidim)		4,62	6.930,00
91	90	ROLO	ARAME RESUMO: Arame liso ovalado z 700, rolo de 500m		551,48	49.633,20
92	56	UNIDADE	ESTICADOR RESUMO: Esticador para cerca de arame liso		8,80	492,80
93	65	MT QUADRADO	TELA RESUMO: tela de aço para radier, 6,3mm, malha de 15 x 15		23,08	1.500,20
94	5	UNIDADE	PORTA RESUMO: porta em alumínio de veneziana, direita, 210 x 80, com fechadura		531,39	2.656,95
95	575	UNIDADE	TIJOLO RESUMO: tijolo tipo "cobogó", redondo de cerâmica, 19 x 19		1,88	1.081,00
96	100	UNIDADE	PARAFUSO RESUMO: parafuso para madeira 4" 1/4		0,80	80,00
97	10	ROLO	ARAME RESUMO: arame galvanizado n. 24, rolo com 1kg		18,50	185,00
98	20	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: poste de eucalipto tratado, com 6m, 20 a 25cm de diâmetro		180,00	3.600,00
99	350	UNIDADE	BALANCIM RESUMO: Balancim para cerca de arame liso		82,00	28.700,00
100	500	METRO	SOMBRITE RESUMO: sombrite 70 % (luminosidade), 1,50 m largura		6,00	3.000,00

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
101	10	KILO	PREGO RESUMO: prego "galiota"		16,00	160,00
102	10	PACOTE	PARAFUSO RESUMO: parafuso auto-atarrachante com bucha de náilon , philips, tamanho 3.8 x 50, pc com 100		46,50	465,00
103	10	PACOTE	PARAFUSO RESUMO: parafuso auto - atarrachante com bucha de náilon, philips, 3.8 x 22, pc com 100		1,80	18,00
104	200	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha fibrocimento 1,10 x 2,44com 0,6mm		58,42	11.684,00
105	150	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRA TIPO 0		114,67	17.200,50
106	150	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRA DE MÃO - TIPO RACHÃO		115,00	17.250,00
107	700	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 3/16 VARA 12 METROS		7,18	5.026,00
108	20	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Viga de eucalipto com 40 cm de diâmetro, com 12 m de comprimento.		36,67	733,40
109	400	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Moirão de eucalipto tratado com 2,2m		19,80	7.920,00
110	600	UNIDADE	MOIRÃO RESUMO: Moirão de eucalipto tratado com 2,2m		19,80	11.880,00
111	400	UNIDADE	ARGILA RESUMO: Argila feldspato de itabirito em pó para utilização em massas e argamassas acondicionada em saco de 18kg.		5,57	2.228,00
112	10	UNIDADE	LAVATÓRIO RESUMO: Lavatório em louça sem coluna, na cor branca.		121,98	1.219,80
113	30	SACO	AREIA RESUMO: Areia para filtro de piscina, gran. 18/30. Saco com 25kg.		20,63	618,90

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
114	120	SACO	AREIA LAVADA RESUMO: Areia lavada, de acordo com normas ABNT, tipo fina		92,93	11.151,60
115	100	SACO	ARGAMASSA RESUMO: Argamassa para colagem de piso uso interno e externo saco de 20kg.		14,63	1.463,00
116	50	SACO	ARGAMASSA RESUMO: Argamassa para colagem de porcelanato uso interno e externo saco de 20kg.		23,34	1.167,00
117	10	UNIDADE	LAVATÓRIO RESUMO: Lavatório em PVC para banheiros, na cor branca.		22,17	221,70
118	10	UNIDADE	LAVATÓRIO RESUMO: Lavatório em louça com coluna, na cor branca.		171,18	1.711,80
119	50	UNIDADE	PORTA RESUMO: Porta de madeira, lisa, de angelim. 2,1 m x 0,9 m.		85,81	4.290,50
120	10	UNIDADE	PORTA RESUMO: Porta de madeira, maciça almofadada de angelim para área externa. 2,1 m x 0,8 m.		223,05	2.230,50
121	300	MT QUADRADO	PISO CERAMICO RESUMO: Piso antiderrapante 0,41 X 0,41m PEI 3 na cor branca		16,88	5.064,00
122	20	PACOTE	PREGO RESUMO: Pregos de ferro, sem cabeça, tamanho 6x6 em pacote de 1kg.		38,63	772,60
123	20	ROLO	CONDUITE RESUMO: Conduite de PVC de 1/2 para instalação elétrica. Rolo de 50 m		45,84	916,80
124	20	ROLO	CONDUITE RESUMO: Conduite de PVC de 3/4 para instalação elétrica. Rolo de 50 m		54,55	1.091,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
125	240	UNIDADE	FORRO PVC RESUMO: Forro de PVC lâmina com 6m, na cor branca.		14,90	3.576,00
126	80	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro com cabeça 19x27, pacote de 1kg		9,93	794,40
127	60	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro com cabeça 26x84, pacote de 1kg		12,96	777,60
128	50	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro com cabeça 26x72, pacote de 1kg		13,94	697,00
129	15	UNIDADE	TUBO RESUMO: Tubo de ferro de 3/4' de diâmetro com 6m.		97,08	1.456,20
130	15	UNIDADE	TUBO RESUMO: Tubo de ferro de 1/2' de diâmetro com 6m.		75,50	1.132,50
131	820	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão de ferro, vara com 12m, 1/4 de diâmetro.		14,09	11.553,80
132	15	UNIDADE	TUBO RESUMO: Tubo de ferro de 1' de diâmetro com 6m.		134,13	2.011,95
133	300	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão de ferro, vara com 12m, 3/8 de diâmetro.		36,86	11.058,00
134	500	METRO LINEAR	TELA RESUMO: Tela caracol, malha 2, diâmetro do fio 12 e altura 2m;		45,83	22.915,00
135	800	UNIDADE	TELHA RESUMO: Capa para telha colonial, na cor areia.		1,86	1.488,00
136	600	METRO LINEAR	TELA RESUMO: Tela em arame fio mínimo de 18, com mínimo de 1,80m de altura malha mínima de 1,5"		17,50	10.500,00
137	60	UNIDADE	PARAFUSO RESUMO: parafuso sextavado em aço, com 2 arruelas, 1 porca, com mínimo de 5cm de comprimento		1,33	79,80

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:** 40/2019  
**Processo:** 8241/2018  
**Data:** 20/03/2019 às 11:00  
**Solic. de Compra:** 2873/2019  
**Nº da compra:** 2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
138	1050	UNIDADE	BLOCO RESUMO: bloco de cimento pré-moldado medindo 15x20x40		2,17	2.278,50
139	160	UNIDADE	TELHA RESUMO: telha culmieira de barro medida mínima de 40cm de comprimento		2,43	388,80
140	10	UNIDADE	LONA RESUMO: Lona em polietileno medindo 3x3m possui fio sintético ao redor da bainha para maior resistencia, fabricada em polietileno de alta e baixa densidade, com aditivos que protege contra raios ultra violeta, impermeável		56,50	565,00
141	20	UNIDADE	LONA RESUMO: Lona em polietileno medindo 6x3m possui fio sintético ao redor da bainha para maior resistencia, fabricada em polietileno de alta e baixa densidade, com aditivos que protege contra raios ultra violeta, impermeável		106,67	2.133,40
142	10	KILO	PREGO RESUMO: Prego com cabeça bitola 19x36 em pct de 1Kg		9,90	99,00
143	20	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalypto tratado roliço com no mínimo 12cm de diâmetro e 4m de comprimento		67,00	1.340,00
144	50	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalypto tratado roliço com no mínimo 12cm de diâmetro e 6m de comprimento		106,00	5.300,00
145	70	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalypto tratado roliço com no mínimo 18cm de diâmetro e 3m de comprimento		72,50	5.075,00
146	30	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalypto tratado roliço com no mínimo 18cm de diâmetro e 4m de comprimento		85,00	2.550,00
					TOTAL	1.243.891,01

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

: 40/2019  
8241/2018  
**Processo:**  
**Data:** 20/03/2019 às 11:00  
**Solic. de Compra:** 2873/2019  
**Nº da compra:** 2182/2019**PROPOSTA DETALHE**

A firma mencionada propõe fornecer a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES pelos preços abaixo assinados obedecendo rigorosamente as condições estipuladas no edital de Nº 40/2019.

Dados do Fornecedor

**Firma** :**Endereço** :

Carimbo CNPJ

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	12	UNIDADE	ARAME RESUMO: Arame Farpado, rolo 250 metros			
2	580	SACO	CIMENTO RESUMO: CIMENTO CPI SACO DE 50 KG			
3	455	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRAS TIPO 1			
4	245	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRA TIPO 2			
5	458	MT CÚBICO	AREIA LAVADA RESUMO: Areia lavada			
6	170	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 20mm3/4			
7	370	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 16mm 5/8			
8	790	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 08mm 5/16			
9	370	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 112,50mm 1/2			
10	20	UNIDADE	CAIXA RESUMO: Caixa d água de 500 litros em polietileno			
11	1270	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha de amianto 2,44 x 1,10, com 6mm			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
12	1050	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha amianto 2,44 x 0,50, com 4mm			
13	12000	UNIDADE	TIJOLO RESUMO: Tijolo cerâmico 19x19			
14	68	UNIDADE	VASO SANITÁRIO RESUMO: Vaso sanitário branco com bacia convencional			
15	27	UNIDADE	JANELA RESUMO: Janela de correr em aço 4 folhas travessas com grade quadriculado sem vidro requadro 12 cm medindo 1,00x 1,20 ou 1,00 x1,20 x 1,20			
16	27	UNIDADE	PORTA RESUMO: Porta de abrir em aço laminada requadro de 12 cm medindo 1,90 x 0,83 ou 2,15 x 0,73 ou 2,15 x 0,83			
17	2770	UNIDADE	CIMENTO RESUMO: CIMENTO CP III SACO DE 50 KG			
18	1750	UNIDADE	MOIRÃO RESUMO: Moirão de eucalipto c 2,20 de comprimento.			
19	288	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRA britada numero 0 de acordo com a ABNT.			
20	720	MT QUADRADO	EMENDA FORRO PVC RESUMO: forro em pvc 8mm x 6mm cor branco gelo			
21	32	ROLO	TELA RESUMO: tela de alambrado galvanizado fio 16 - rolo de 100metros.			
22	1100	MT QUADRADO	PISO CERAMICO RESUMO: piso convencional em cerâmica - PEI 5 - medindo aproximadamente 40 x 40.			
23	50	UNIDADE	PORTA RESUMO: Porta de madeira lisa com 70cm.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
24	90	UNIDADE	PORTA RESUMO: porta de madeira medindo 0,80 x 2,10			
25	65	UNIDADE	PORTA RESUMO: porta de madeira medindo 0,60 x 2,10			
26	50	SACO	PREGO RESUMO: prego 17 x21 com cabeça. saco com 1 kg			
27	53	SACO	PREGO RESUMO: prego 10 x10 com cabeça. saco com 1 kg			
28	50	SACO	PREGO RESUMO: prego 16 x 21 com cabeça. saco com 1 kg			
29	138	SACO	PREGO RESUMO: prego 17 x 27 com cabeça. saco com 1 kg			
30	37	KILO	ARAME RESUMO: Arame recozido 10mm			
31	15	KILO	ARAME RESUMO: arame recozido 18			
32	50	UNIDADE	FITA ISOLANTE RESUMO: Fita isolante 19mmx20 preta			
33	9	ROLO	LONA RESUMO: LONA PRETA PESADA plástico 4X50 rolo 15 KG			
34	370	SACO	ARGAMASSA RESUMO: A Argamassa Colante Cimentcola Interno Cinza 20kg tipo ACI, ideal para assentar cerâmicas até 60x60cm em áreas internas.			
35	25	UNIDADE	PIA RESUMO: Pia com base - na cor branca - Largura: 445 mm Comprimento: 355 mm			
36	50	JOGO	ALISAR RESUMO: Alisar			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
37	25	ROLO	ARAME RESUMO: Arame farpado rolo 100 metros.			
38	22	ROLO	ARAME RESUMO: Arame liso fio 12, rolo com 500 metros			
39	105	ROLO	ARGAMASSA RESUMO: Argamassa para colagem de piso uso interno e externo saco de 20kg.			
40	360	MT QUADRADO	AZULEJO RESUMO: Azulejo para revestimento liso com 0,37 X 0,50m na cor branca.			
41	110	UNIDADE	CAIBRO RESUMO: Caibro de madeira de eucalipto medindo 7cm X 4cm X 6m			
42	110	UNIDADE	CAIBRO RESUMO: Caibro de madeira de massaranduba medindo 7cm X 4cm X 6m			
43	57	JOGO	CAIXONETE RESUMO: Jogo de caixonete para fixação de porta medindo 13 X 3cm.			
44	80	UNIDADE	COMPENSADO RESUMO: Chapa de compensado naval de 15mm			
45	70	UNIDADE	COMPENSADO RESUMO: Chapa de compensado naval de 6mm			
46	80	UNIDADE	MADEIRITE RESUMO: Chapa de madeirite de 10mm			
47	90	UNIDADE	MADEIRITE RESUMO: Chapa de madeirite de 6mm			
48	1420	SACO	CIMENTO RESUMO: Cimento CPII saco com 50kg			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
49	55	CARTELA	DOBRADIÇA RESUMO: Dobradiça 3 X 2 1/2 galvanizada. Cartela com 3 unidades.			
50	21	UNIDADE	FECHADURA RESUMO: Fechadura em inox para porta de ferro (banheiro)			
51	15	UNIDADE	FECHADURA RESUMO: Fechadura em inox para porta de madeira (banheiro)			
52	22	UNIDADE	FECHADURA RESUMO: Fechadura externa oxidada com estilo colonial para porta de madeira com chaves, parafusos e acabamentos.			
53	100	PACOTE	GRAMPO RESUMO: Grampo para cerca pacote de 1kg			
54	10	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela basculante de ferro, medindo 1,20 X 1,00m com alavancas de comando.			
55	10	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela basculante de ferro, medindo 1,60 X 1,00m com alavancas de comando.			
56	8	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela de madeira medindo 1,20 X 1,00m			
57	10	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela de madeira medindo 1,00 X 1,00m			
58	10	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela de madeira medindo 1,00 X 1,50m			
59	8	UNIDADE	JANELA RESUMO: janela de ferro medindo 1,00 X 1,00m			
60	460	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalipto para escoramento com 6 metros.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
61	910	UNIDADE	ARGILA RESUMO: Argila filito em pó para utilização em massas e argamassas acondicionada em saco de 18kg.			
62	35	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira com 12cm X 6cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento.			
63	35	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira com 16cm X 6cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento.			
64	35	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira com 25cm X 6cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento.			
65	210	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira (caibro) com 8cm X 6cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento.			
66	220	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Pranchão de madeira em eucalipto medindo 3,50m X 0,20m X 0,7m.			
67	60	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: Pedra britada, tipo bica corrida de acordo com as normas da ABNT.			
68	521	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: Pedra(tipo de mão) de acordo com as normas da ABNT.			
69	160	MT CÚBICO	PISO CERAMICO RESUMO: Piso antiderrapante 0,41 X 0,41m PEI 3 na cor branca			
70	150	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro,com cabeça tamanho 19X36 em pacote de 1kg.			
71	60	PACOTE	PREGO RESUMO: Pregos para telha de amianto com arruelas de vedação em pacote com 50 unidades.			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
72	210	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Régua de madeira de eucalipto com 12cmx3cmx4m linear			
73	310	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Sarrafo de madeira de pinus com 10cm x 3cm x 3m linear			
74	840	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Ripa de madeira para telhado com 5cmx2cmx5m linear			
75	163	UNIDADE	TABUA RESUMO: Tábua de pinus com 15cmx2,5cmx3m			
76	343	UNIDADE	TABUA RESUMO: Tábua de pinus com 30cmx2,5cmx3m			
77	135	PACOTE	REJUNTE RESUMO: Rejunte para cerâmica nas diversas cores em pacote de 1kg.			
78	450	METRO LINEAR	TELA RESUMO: Tela de viveiro com 2m de altura			
79	5500	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha colonial na cor areia			
80	4000	UNIDADE	TIJOLO CERAMICO MACICO RESUMO: Tijolo semi refratário na cor areia			
81	8300	UNIDADE	TIJOLO RESUMO: Tijolo de barro cozido medindo 20cmx30cm			
82	400	UNIDADE	PARAFUSO COM ROSCA RESUMO: Parafuso para fixação de telha de amianto			
83	55	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Peça de madeira com 6cmx4cm de massaranduba aparelhado com 7m de comprimento			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
84	160	UNIDADE	PARAFUSO RESUMO: Parafuso N.º 08			
85	140	UNIDADE	BUCHA RESUMO: Bucha n.º08			
86	60	ROLO	ARAME RESUMO: Arame queimado, rl de 1kg			
87	50	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha fibrocimento 2,44 x 0,50, com 5mm			
88	100	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: seixo rolado de rio marrom para jardim			
89	5	UNIDADE	ARGAMASSA RESUMO: graute de base mineral - sc com25kg			
90	1500	MT QUADRADO	LONA RESUMO: Manta geotêxtil (Bidim)			
91	90	ROLO	ARAME RESUMO: Arame liso ovalado z 700, rolo de 500m			
92	56	UNIDADE	ESTICADOR RESUMO: Esticador para cerca de arame liso			
93	65	MT QUADRADO	TELA RESUMO: tela de aço para radier, 6,3mm, malha de 15 x 15			
94	5	UNIDADE	PORTA RESUMO: porta em alumínio de veneziana, direita, 210 x 80, com fechadura			
95	575	UNIDADE	TIJOLO RESUMO: tijolo tipo "cobogó", redondo de cerâmica, 19 x 19			
96	100	UNIDADE	PARAFUSO RESUMO: parafuso para madeira 4" 1/4			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
97	10	ROLO	ARAME RESUMO: arame galvanizado n. 24, rolo com 1kg			
98	20	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: poste de eucalipto tratado, com 6m, 20 a 25cm de diâmetro			
99	350	UNIDADE	BALANCIM RESUMO: Balancim para cerca de arame liso			
100	500	METRO	SOMBRITE RESUMO: sombrite 70 % (luminosidade), 1,50 m largura			
101	10	KILO	PREGO RESUMO: prego "galiota"			
102	10	PACOTE	PARAFUSO RESUMO: parafuso auto-atarrachante com bucha de náilon , philips, tamanho 3.8 x 50, pc com 100			
103	10	PACOTE	PARAFUSO RESUMO: parafuso auto - atarrachante com bucha de náilon, philips, 3.8 x 22, pc com 100			
104	200	UNIDADE	TELHA RESUMO: Telha fibrocimento 1,10 x 2,44com 0,6mm			
105	150	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRA TIPO 0			
106	150	MT CÚBICO	PEDRA RESUMO: PEDRA DE MÃO - TIPO RACHÃO			
107	700	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão 3/16 VARA 12 METROS			
108	20	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Viga de eucalipto com 40 cm de diâmetro, com 12 m de comprimento.			
109	400	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Moirão de eucalipto tratado com 2,2m			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
110	600	UNIDADE	MOIRÃO RESUMO: Moirão de eucalipto tratado com 2,2m			
111	400	UNIDADE	ARGILA RESUMO: Argila feldspato de itabirito em pó para utilização em massas e argamassas acondicionada em saco de 18kg.			
112	10	UNIDADE	LAVATÓRIO RESUMO: Lavatório em louça sem coluna, na cor branca.			
113	30	SACO	AREIA RESUMO: Areia para filtro de piscina, gran. 18/30. Saco com 25kg.			
114	120	SACO	AREIA LAVADA RESUMO: Areia lavada, de acordo com normas ABNT, tipo fina			
115	100	SACO	ARGAMASSA RESUMO: Argamassa para colagem de piso uso interno e externo saco de 20kg.			
116	50	SACO	ARGAMASSA RESUMO: Argamassa para colagem de porcelanato uso interno e externo saco de 20kg.			
117	10	UNIDADE	LAVATÓRIO RESUMO: Lavatório em PVC para banheiros, na cor branca.			
118	10	UNIDADE	LAVATÓRIO RESUMO: Lavatório em louça com coluna, na cor branca.			
119	50	UNIDADE	PORTA RESUMO: Porta de madeira, lisa, de angelim. 2,1 m x 0,9 m.			
120	10	UNIDADE	PORTA RESUMO: Porta de madeira, maciça almofadada de angelim para área externa. 2,1 m x 0,8 m.			
121	300	MT QUADRADO	PISO CERAMICO RESUMO: Piso antiderrapante 0,41 X 0,41m PEI 3 na cor branca			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
122	20	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro, sem cabeça, tamanho 6x6 em pacote de 1kg.			
123	20	ROLO	CONDUITE RESUMO: Conduite de PVC de 1/2 para instalação elétrica. Rolo de 50 m			
124	20	ROLO	CONDUITE RESUMO: Conduite de PVC de 3/4 para instalação elétrica. Rolo de 50 m			
125	240	UNIDADE	FORRO PVC RESUMO: Forro de PVC lâmina com 6m, na cor branca.			
126	80	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro com cabeça 19x27, pacote de 1kg			
127	60	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro com cabeça 26x84, pacote de 1kg			
128	50	PACOTE	PREGO RESUMO: Prego de ferro com cabeça 26x72, pacote de 1kg			
129	15	UNIDADE	TUBO RESUMO: Tubo de ferro de 3/4' de diâmetro com 6m.			
130	15	UNIDADE	TUBO RESUMO: Tubo de ferro de 1/2' de diâmetro com 6m.			
131	820	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão de ferro, vara com 12m, 1/4 de diâmetro.			
132	15	UNIDADE	TUBO RESUMO: Tubo de ferro de 1' de diâmetro com 6m.			
133	300	UNIDADE	VERGALHÃO RESUMO: Vergalhão de ferro, vara com 12m, 3/8 de diâmetro.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

40/2019

**Processo:**

8241/2018

**Data:**

20/03/2019 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2873/2019

**Nº da compra:**

2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
134	500	METRO LINEAR	TELA RESUMO: Tela caracol, malha 2, diâmetro do fio 12 e altura 2m;			
135	800	UNIDADE	TELHA RESUMO: Capa para telha colonial, na cor areia.			
136	600	METRO LINEAR	TELA RESUMO: Tela em arame fio mínimo de 18, com mínimo de 1,80m de altura malha mínima de 1,5"			
137	60	UNIDADE	PARAFUSO RESUMO: parafuso sextavado em aço, com 2 arruelas, 1 porca, com mínimo de 5cm de comprimento			
138	1050	UNIDADE	BLOCO RESUMO: bloco de cimento pré-moldado medindo 15x20x40			
139	160	UNIDADE	TELHA RESUMO: telha culmieira de barro medida mínima de 40cm de comprimento			
140	10	UNIDADE	LONA RESUMO: Lona em polietileno medindo 3x3m possui fio sintético ao redor da batinha para maior resistência, fabricada em polietileno de alta e baixa densidade, com aditivos que protege contra raios ultra violeta, impermeável			
141	20	UNIDADE	LONA RESUMO: Lona em polietileno medindo 6x3m possui fio sintético ao redor da batinha para maior resistência, fabricada em polietileno de alta e baixa densidade, com aditivos que protege contra raios ultra violeta, impermeável			
142	10	KILO	PREGO RESUMO: Prego com cabeça bitola 19x36 em pct de 1Kg			
143	20	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalypto tratado roliço com no mínimo 12cm de diâmetro e 4m de comprimento			
144	50	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalypto tratado roliço com no mínimo 12cm de diâmetro e 6m de comprimento			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:** 40/2019  
**Processo:** 8241/2018  
**Data:** 20/03/2019 às 11:00  
**Solic. de Compra:** 2873/2019  
**Nº da compra:** 2182/2019

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
145	70	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalypto tratado roliço com no mínimo 18cm de diâmetro e 3m de comprimento			
146	30	UNIDADE	MADEIRA RESUMO: Madeira de eucalypto tratado roliço com no mínimo 18cm de diâmetro e 4m de comprimento		TOTAL	0,00