



# DIÁRIO OFICIAL

## ESTADO DO RIO DE JANEIRO

### MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

Ano XXIII n° 2776 de 21 de março de 2018

ÓRGÃO INFORMATIVO CRIADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 292 DE 18/04/1995 - DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

#### REGISTRO DE PREÇOS (D. O. 2776 de 21/03/2018)

**Chefe do Poder Executivo acolhe na íntegra o parecer da Consultoria Jurídica e ratifica o Registro de Preços na forma do Art.15, II, da Lei 8666/93 e Decreto Municipal n.º 3776/2013**

**Empresa: CARDEAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**  
**Processo: 2036/2018 – Fundo Municipal de Turismo**  
**Objeto: Serviços de Gráficos para divulgação de Evento**  
**Valor: R\$ 3.421,50**  
**Fundamentação: Art.15, II, da Lei 8666/93 e Decreto Municipal n.º 3776/2013**

**Empresa: CARDEAL COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI**  
**Processo: 1910/2018 – Fundo Municipal de Turismo**  
**Objeto: Serviço de Locação de Outdoor para Evento**  
**Valor: R\$ 1.869,60**  
**Fundamentação: Art.15, II, da Lei 8666/93 e Decreto Municipal n.º 3776/2013**

**Empresa: KELVIN COMERCIO DE TINTAS E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EIRELI**  
**Processo: 2149/2018 – Secretaria Municipal de Obras**  
**Objeto: Aquisição de Pedra Britada para aplicação em pontos de Estradas.**  
**Valor: R\$ 30.153,00**  
**Fundamentação: Art.15, II, da Lei 8666/93 e Decreto Municipal n.º 3776/2013**

#### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO PRESENCIAL 015/2018

Aos vinte um dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, CNPJ n.º 31.844.889/0001-17, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, Administrador, residente e domiciliado a Rua Lino Bernardes, n.º 22 – Centro - Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 dicrj/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e a empresa vencedora FEMININA CENTRO DE SAÚDE ESPECIALIZADO EM SAÚDE DA MULHER LTDA, neste ato representada pelo seu representante legal Luciana dos Santos Vaz, classificada no Pregão Presencial n.º 015/2018, processo n.º 5071/2017, resolvem registrar os preços dos serviços no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, conforme homologado pelo Prefeito Municipal em 13/03/2018, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

#### 1 - OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objetivo a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES DE ULTRASSONOGRÁFIA, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o termo de referência e solicitação da Secretaria de Saúde.

1.2 - A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2018 e será informado no momento formalização da contratação, caso ocorra no exercício subsequente, na dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

#### 2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - A licitante vencedora deverá executar fielmente os serviços conforme Termo de referência anexo.

2.2 - Os serviços constantes do objeto deste Edital consistem em realizar os exames com emissão de laudo. O ônus relativo à emissão do laudo é todo da CONTRATADA, sendo que todos os custos decorrentes da execução dos serviços em questão, como operador, também serão de responsabilidade da CONTRATADA.

2.4 – A licitante deverá apresentar a secretaria requisitante junto com a Nota Fiscal Planilha de quantitativos e preços unitários dentro do valor a ser contratado de cada serviço.

2.5 - A CONTRATADA somente poderá atender pacientes que estejam agendados pela Secretaria Municipal de Saúde e que estejam de posse de uma requisição expressa, emitida pela mesma;

2.6 - A CONTRATADA não terá nenhuma responsabilidade quanto e/ou despesas adicionais

quanto ao deslocamento dos pacientes a serem examinados.

2.7 - Todas as despesas com manutenção dos aparelhos, relatórios, emissão de laudos e outras quaisquer relativas à execução dos exames em questão, quando for o caso, será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

2.8 - Havendo entendimento entre CONTRATANTE e CONTRATADA os exames poderão ser realizados aos sábados.

2.9 - A empresa somente deverá cotar os serviços caso haja disponibilidade de executá-lo. Não será tolerado em hipótese nenhum atraso/falta de execução dos serviços licitados.

2.10 - O recebimento dos serviços ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 40, inciso XVI, c/c o art. 73 inciso I, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

2.11 – A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da CONTRATADA e a CONTRATANTE.

2.12 – Qualquer acidente e danos que sofrerem os prepostos da CONTRATADA na execução dos serviços, a respectiva reparação, seja a qual título for, é de responsabilidade da CONTRATADA.

#### 3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([WWW.patydoalferes.rj.gov.br](http://WWW.patydoalferes.rj.gov.br)).

#### 4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 015/2018, Processo n.º 5071/17, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

#### 5 - DA OBRIGAÇÃO DE MANTER A HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO

5.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial n.º 0015/2018 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

#### 6 - DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante CRÉDITO EM CONTA CORRENTE, devendo o mesmo fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

6.2 – Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados em três parcelas iguais, conforme abaixo descrito, contra a apresentação da competente Nota Fiscal e respectivo Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço – RANFS, a ser exigido dos prestadores sediados fora deste Município e cuja Nota Fiscal não seja autorizada por este Município, na forma da legislação vigente.

6.2.1 – Para cumprimento do acima exposto, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal a cada serviço prestado.

6.3- Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito a CONTRATANTE um desconto "pro rata die", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do CONTRATANTE.

6.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da CONTRATANTE, o valor devido será de 0,033%(trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso.

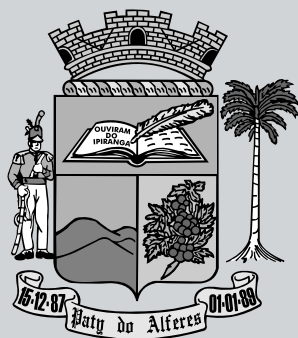
6.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da CONTRATADA dirigido à Secretaria requisitante.

#### 7 - DA REVISÃO DOS PREÇOS:

7.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**PODER EXECUTIVO-PREFEITO:**EURICO PINHEIRO  
**BERNARDES NETO-VICE PREFEITO:** ARLINDO ROSA DE AZEVEDO-**Chefe de Gabinete:**CAMILA DE OLIVEIRA LISBOA-**Secretário de Obras e Serviços Públicos:** ALEXANDRE VEIGA LISBOA -**Secretário de Turismo e Desenvolvimento Econômico:**Sem titular da pasta-**Secretário de Cultura:**MARCELO BASBUS MOURÃO-**Secretário de Saúde:** ARLINDO ROSA DE AZEVEDO -**Secretário de Meio Ambiente, Ciência e Tecnologia :** ANDRÉ DANTAS MARTINS -**Secretário de Educação:** EURICO PINHEIRO BERNARDES JÚNIOR-**Secretária de Fazenda:** MARIA CRISTINA DA ROCHA SANTOS-**Secretário de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural:** THIAGO VANNIER PERALTA -**Secretária de Planejamento e Gestão:**Sem titular da pasta-**Secretário de Administração, Recursos Humanos e Gestão de Pessoas:** PAULA REZENDE FILGUEIRAS-**Secretária de Desenvolvimento Social, Direitos Humanos e Habitação:** JEANNE MARISETE TEIXEIRA BERNARDES -**Secretário de Ordem Pública e Defesa Civil:** DENILSON MONSORES DA SILVA -**Secretário de Esportes e Lazer:** EURICO PINHEIRO BERNARDES JÚNIOR- **Consultor Jurídico:** MARCELO BASBUS MOURÃO-**Controladoria Geral:** JÚLIO CEZAR DUARTE DE CARVALHO

**PODER LEGISLATIVO-Presidente:** JULIANO BALBINO DE MELO-**Vice Presidente:** JUAREZ DE MEDEIROS PEREIRA-**1º Secretário:** HELIOMAR VELLOSO DO NASCIMENTO-**2º Secretário:** LEONARDO GOMES COSTA-**Vereadores:**AROLDRO RODRIGUES ORÉM, DENILSON DA COSTA NOGUEIRA, GUILHERME ROSA RODRIGUES, OROZINO ANTONIO BATISTA FILHO, ROMULO ROSA DE CARVALHO, VALMIR DOS SANTOS FERNANDES E WILSON ROSA DE SOUZA-**Procurador Jurídico:**IVAN TADEU MOREIRA ESTEVES JUNIOR-**Diretora Administrativa:** LUCIMAR PECORARO MARQUES-**Diretora Financeira:**SILVANA DE OLIVEIRA VIANNA-**Secretária Geral:**VIVIANE CESÁRIO MONTEIRO-**Assessoria de Controle Interno:**SILVIA PARECIDA FRAGA FAGUNDES



## EXPEDIENTE

### Diário Oficial do Município de Paty do Alferes

Órgão informativo criado pela Lei Municipal nº 292 de 18 de abril de 1995.

Editado, diagramado, arte-finalizado e impresso na Divisão de Divulgação e Eventos do Gabinete do Chefe do Executivo Municipal.

Rua Sebastião de Lacerda, nº 35, Centro,  
Paty do Alferes-RJ - CEP 26.950-000  
(24)2485-1234  
www.patydoalferes.rj.gov.br  
assessoria@patydoalferes.rj.gov.br  
Tiragem 110 exemplares

7.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.5 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 8 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração, automaticamente:

- por decurso de prazo de vigência;
- quando não restarem prestadores dos serviços registrados.
- Pelo Município Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

#### 9 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1 - Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

9.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5 - A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços, obriga-se a:

9.5.1 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

9.5.2 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do serviço, conforme exigência legal;

9.5.3 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

9.5.4 - Corrigir e/ou re-executar os serviços e substituir os materiais não aprovados pela Secretaria, caso os mesmos não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência;

9.5.5 - Cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor;

9.5.6- Submeter à aprovação da CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.

9.5.7- Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

9.5.8 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à prestação dos serviços objeto desta contratação.

9.5.9 - Utilizar, na execução dos serviços, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pela CONTRATANTE a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho dos serviços contratados.

#### 10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

- Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- Tiver presentes razões de interesse público.

10.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, fica assegurado o contraditório de defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

10.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

#### 11 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:

11.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº3395/11.

11.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, assim como poderá ser suspensa de licitações futuras nesta Prefeitura.

11.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta da prestação dos serviços.

11.4 - A Licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata e/ou contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

#### 12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

12.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de solicitar os serviços da presente após da assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

12.5 - A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

12.6 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

12.7 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

12.8 - Fica eleito o Foro da Comarca de Paty do Alferes para nele serem dirimidas as dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.9 - A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).

12.10 - Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

E assim, por acharem justos e compromissados, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, abaixo nomeadas para que o mesmo produza seus jurídicos e legais efeitos.

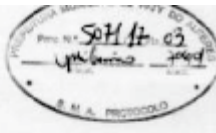
Paty do Alferes, 21 de março de 2018.

Representante Legal da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes

EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO  
Prefeito Municipal

Empresa:

FEMINI NA CENTRO DE SAÚDE ESPECIALIZADO EM SAÚDE DA MULHER LTDA  
Luciana dos Santos Vaz



**Prefeitura Municipal de Paty do Alferes**  
Secretaria Municipal de Saúde  
Fundo Municipal de Saúde

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1- DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para realização dos exames de ultrassonografia, conforme memorando de compras n.º 596/2017, em atendimento aos pacientes do SUS (Sistema Único de Saúde) do Município de Paty do Alferes, através do Sistema de Registro de Preço, pelo período de 12 (doze) meses.

ITEM	ULTRASSONOGRRAFIA	ESTIMATIVA MENSAL	ESTIMATIVA ANUAL
01	USG DOPPLER FLUXOMETRIA (AVALIAÇÃO DE VITALIDADE FETAL)	15 SERVIÇOS	180 SERVIÇOS
02	USG MORFOLOGICA	30 SERVIÇOS	360 SERVIÇOS
03	USG ÓRGÃOS E ESTRUTURAS SUPERFICIAIS	15 SERVIÇOS	180 SERVIÇOS
04	USG OBSTÉTRICA	30 SERVIÇOS	360 SERVIÇOS
05	USG CARDÍACAS E SUPERFICIAIS	15 SERVIÇOS	180 SERVIÇOS
06	USG MÚSCULO TENDINOSO	15 SERVIÇOS	180 SERVIÇOS
07	USG TRANSVAGINAL COM DOPPLER	15 SERVIÇOS	180 SERVIÇOS
08	USG PERFIL BIOFÍSICO FETAL	15 SERVIÇOS	180 SERVIÇOS
09	USG DOPPLER OBSTÉTRICO	15 SERVIÇOS	180 SERVIÇOS

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A solicitação a que se propõe se deve ao fato de suprir as necessidades dos atendimentos aos munícipes que necessitam destes exames, visto que não dispomos dos mesmos no Município, com o objetivo de melhor atendimento e diagnósticos com maior rapidez.

**3. LOCAL E CONDIÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

3.1. Os serviços deverão ser prestados na sede da empresa contratada;  
3.2. Os laudos dos exames realizados deverão ser entregues, no máximo, em 05 (cinco) dias;  
3.3. O município e o paciente não deverão ter prejuízo para realização do exame, caso haja, por parte da CONTRATADA, falta de profissional, equipamento ou danos nos mesmos.

**4. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, depois da efetiva entrega do relatório de prestação de serviço juntamente com as requisições de exames realizados na competência.

**5. DO PRAZO**

5.1. Os serviços serão prestados pelo período de 12 (doze) meses.

**6. QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS**

6.1. Comprovante de inscrição no CNES (Cadastro nacional de Estabelecimento de Saúde);  
6.2. Registro ou inscrição da entidade profissional competente;  
6.3. Registro de inscrição no Conselho Regional de Medicina do profissional responsável pela realização dos exames;  
6.4. Declaração ou atestado de capacidade técnica expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde conste que o licitante manteve ou mantém contrato pelo qual está executado ou executou a contento serviços e entregas pertinentes e compatíveis, em características e quantidades, com o objeto da licitação.

**7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

7.1. O setor de marcação de exames deverá encaminhar os pacientes à CONTRATADA, os quais deverão apresentar a requisição médica emitida pela Contratante, autorizando a realização dos exames;  
7.2. Acompanhar e fiscalizar à qualidade e entrega dos exames;  
7.3. Comunicar de imediato à contratada das irregularidades no desenvolvimento da execução do contrato;  
7.4. Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes do objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados;  
7.5. Providenciar os pagamentos a contratada à vista das notas fiscais/faturas e ou recibos devidamente atestados, nos prazos fixados.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. Os exames de Ultrassonografia serão realizados na sede da empresa CONTRATADA;  
8.2. Fica estabelecido prazo de 24h (vinte e quatro horas) para agendamento dos exames de urgência;  
8.3. Os quantitativos são estimados para serem executados no período de 12 (doze) meses, podendo dentro do mês, oscilar a quantidade de exames a serem realizados;  
8.4. O setor de marcação de exames encaminhará o paciente à empresa CONTRATADA, e este deverá apresentar a requisição emitida pelo CONTRATANTE autorizando a realização do exame já previamente agendado;  
8.5. Todas as despesas decorrentes da realização dos exames ficarão ao encargo da CONTRATADA;  
8.6. Prestar os serviços com zelo, precauções e cuidados, tendentes a evitar danos materiais e pessoais a terceiros, assumindo inteira responsabilidade pelas consequências originadas de eventuais acidentes, decorrentes de imprudência, negligência, imperícia ou dolo, excluídos os casos de força maior ou casos fortuitos;




8.7. Permitir e facilitar à Fiscalização, a inspeção da prestação dos serviços no horário normal de trabalho, prestando todas as informações solicitadas por ela;

8.8. Acatar a toda orientação advinda da Fiscalização, com relação aos serviços;

8.9. A CONTRATADA deverá encaminhar ao Fundo Municipal de Saúde junto à Nota Fiscal, mensalmente, uma relação de pacientes atendidos, acompanhada das respectivas requisições médicas;

8.10. A Contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

  
Afonso Rosa de Azevedo  
Secretário Municipal de Saúde  
Mat. 1251.02

Arquivo Geral de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Saúde  
Mat. 1251.02

Rua Capitão Zenóbio da Costa, 42 - Centro - Paty do Alferes-RJ  
CEP.: 26950-000 - Telefone: (24) 2485-1060 Telefax: (24) 2485-1627

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES - PMPA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS  
CNPJ: 31.844.999.0001-17  
RUA SEBASTIÃO DE LACERDA  
C.E.P.: 26950000 - RJ

Pregão Presencial  
N° 15/2018 - PR

Processo Adm. (PA): 5071/2017

Folha: 1/1

### RELAÇÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR

	Unid.	Quantidade	Desccto(%)	Preço Unitário	(em Reais R\$)	
					Total do Item	
<b>FEMININA - CENTRO ESPECIALIZADO EM SAÚDE</b>						
1. 12334 - SERVIÇOS MEDICOS - ultrassonografia - doppler fluxometria (avaliação de vitalidade fetal). MARCA:	SERVIÇO	180	11,22	145,00	26.100,00	
2. 12335 - SERVIÇOS MEDICOS - Ultrassonografia morfológica. MARCA:	SERVIÇO	360	6,99	250,00	90.000,00	
3. 12336 - SERVIÇOS MEDICOS - Ultrassonografia órgãos e estruturas superficiais (cervical, músculos tendões, escroto e pênis, vasos periféricos e paróidas). MARCA:	SERVIÇO	180	6,15	100,00	18.000,00	
4. 12337 - SERVIÇOS MEDICOS - ultrassonografia de cardiídas superficiais. MARCA:	SERVIÇO	180	8,56	210,00	37.800,00	
5. 12338 - SERVIÇOS MEDICOS - ultrassonografia de músculo tendinoso superficiais (joelho, ombro, panturrilha, cotovelo, coxa) MARCA:	SERVIÇO	180	7,68	100,00	18.000,00	
6. 12339 - SERVIÇOS MEDICOS - Ultrassonografia transvaginal com doppler. MARCA:	SERVIÇO	180	3,55	190,00	34.200,00	
7. 12340 - SERVIÇOS MEDICOS - ultrassonografia - perfil biofísico fetal. MARCA:	SERVIÇO	180	5,21	150,00	27.000,00	
8. 12341 - SERVIÇOS MEDICOS - ultrassonografia - doppler obstétrico. MARCA:	SERVIÇO	180	8,22	145,00	26.100,00	
9. 12342 - SERVIÇOS MEDICOS - ultrassonografia obstétrica. MARCA:	SERVIÇO	360	5,26	90,00	32.400,00	
				Total do Fornecedor:	309.600,00	
				Total Geral:	309.600,00	

PATY DO ALFERES, 23 de Março de 2018

## COMUNICADO DE LICITAÇÃO

### CARTA CONVITE 00 2/2018

A Câmara Municipal de Paty do Alferes torna público que fará realizar licitação, modalidade Carta Convite.

**OBJETO: contratação de empresa especializada na prestação de serviços para renovação de seguros dos veículos da Câmara Municipal.**

**Dia:** 20 de março de 2018; às 14:00 horas, na sede da Câmara Municipal de Paty do Alferes, à Rua Coronel Manoel Bernardes, 179 – Centro – Paty do Alferes/RJ.

Informações pelo telefone: (24) 2485-1461.

Paty do Alferes, 01 de março de 2018.  
Diretoria Administrativa

Resolução COMAS nº 003, de 14 de março de 2018.

Aprova Relatório de Gestão dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social, referente a prestação de contas ano de 2017.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar o Relatório de Gestão dos Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social, referente à prestação de contas do Exercício 2017.

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

Jeanne Marisete Teixeira Bernardes  
Presidente do COMAS

Resolução COMAS nº 004, de 14 de março de 2018.

Aprova a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução do Piso Básico Fixo, para a execução no exercício de 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a proposta de reprogramação de saldos financeiros não executados nos exercícios anteriores, apresentada a este Conselho explicitando a aplicação dos saldos dentro de cada nível de proteção;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar a reprogramação de saldos financeiros destinados à execução do Piso Básico Fixo, repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), para a execução no exercício do ano de 2018, no valor de R\$ 112.633,02 (cento e doze mil seiscentos e trinta e três reais e dois centavos) de acordo com a discriminação abaixo:

PBF - PISO BÁSICO FIXO – PROPOSTA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
3.3.9.0.30	R\$ 35.000,00
3.3.9.0.39	R\$ 35.000,00
3.1.9.0.11	R\$ 30.000,00
3.3.9.1.13	R\$ 12.633,02
	R\$ 112.633,02

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

Jeanne Marisete Teixeira Bernardes  
Presidente do COMAS

Resolução COMAS nº 005, de 14 de março de 2018.

Aprova a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução do IGD Bolsa Família, para a execução no exercício de 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a proposta de reprogramação de saldos financeiros não executados nos exercícios anteriores, apresentada a este Conselho explicitando a aplicação dos saldos dentro de cada nível de proteção;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar a reprogramação de saldos financeiros destinados à execução do IGD Bolsa Família, repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), para a execução no exercício do ano de 2018, no valor de R\$ 96.638,70 (noventa e seis mil seiscentos e trinta e oito reais e setenta centavos) de acordo com a discriminação abaixo:

IGD BOLSA FAMILIA – PROPOSTA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
3.3.9.0.30	R\$ 5.000,00
4.4.9.0.52	R\$ 91.638,70
	R\$ 96.638,70

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

*Jeanne Marisete Teixeira Bernardes*  
**Presidente do COMAS**

Resolução COMAS nº 006, de 14 de março de 2018.

Aprova a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução da Proteção Social Básica, para a execução no exercício de 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a proposta de reprogramação de saldos financeiros não executados nos exercícios anteriores, apresentada a este Conselho explicitando a aplicação dos saldos dentro de cada nível de proteção;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar a reprogramação de saldos financeiros destinados à execução da Proteção Social Especial, repassados pelo Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), para a execução no exercício do ano de 2018, no valor de R\$ 3.073,72 (três mil e setenta e três reais e setenta e dois centavos) de acordo com a discriminação abaixo:

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – PROPOSTA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
3.3.9.0.30	R\$ 3.073,72
	R\$ 3.073,72

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

*Jeanne Marisete Teixeira Bernardes*  
**Presidente do COMAS**

Resolução COMAS nº 007, de 14 de março de 2018.

Aprova a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução do Piso de Alta Complexidade I - Abrigo, para a execução no exercício de 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a proposta de reprogramação de saldos financeiros não executados nos exercícios anteriores, apresentada a este Conselho explicitando a aplicação dos saldos dentro de cada nível de proteção;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução do PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I - ABRIGO, repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), para a execução no exercício do ano de 2018, no valor de R\$ 35.027,08 (trinta e cinco mil e vinte e sete reais e oito centavos) de acordo com a discriminação abaixo:

PISO DE ALTA COMPLEXIDADE I – PROPOSTA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
3.3.9.0.30	R\$ 35.027,08
	R\$ 35.027,08

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

*Jeanne Marisete Teixeira Bernardes*  
**Presidente do COMAS**

Resolução COMAS nº 008, de 14 de março de 2018.

Aprova a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução dos Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade - CREAS, para a execução no exercício de 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a proposta de reprogramação de saldos financeiros não executados nos exercícios anteriores, apresentada a este Conselho explicitando a aplicação dos saldos dentro de cada nível de proteção;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar a reprogramação de saldos financeiros destinados à execução dos Serviços de Proteção Social Especial de Média Complexidade - CREAS, repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), para a execução no exercício do ano de 2018, no valor de R\$ 63.508,95 (sessenta e três mil quinhentos e oito reais e noventa e cinco centavos) de acordo com a discriminação abaixo:

CREAS – PROPOSTA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
3.3.9.0.30	R\$ 20.000,00
3.3.9.0.39	R\$ 20.000,00
3.1.9.0.11	R\$ 20.000,00
3.3.9.1.13	R\$ 3.508,95
	R\$ 63.508,95

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

*Jeanne Marisete Teixeira Bernardes*  
**Presidente do COMAS**

Resolução COMAS nº 009, de 14 de março de 2018.

Aprova a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução do Piso BPC, para a execução no exercício de 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a proposta de reprogramação de saldos financeiros não executados nos exercícios anteriores, apresentada a este Conselho explicitando a aplicação dos saldos dentro de cada nível de proteção;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar a reprogramação de saldos financeiros destinados à execução do Piso BPC, repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), para a execução no exercício do ano de 2018, no valor de R\$ 1.950,08 (hum mil novecentos e cinquenta reais e oito centavos) de acordo com a discriminação abaixo:

Piso BPC – PROPOSTA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
3.3.9.0.30	R\$ 1.950,08
	R\$ 1.950,08

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

Jeanne Marisete Teixeira Bernardes  
Presidente do COMAS

Resolução COMAS nº 011, de 14 de março de 2018.

Aprova a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução da Proteção Social Básica, para a execução no exercício de 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a proposta de reprogramação de saldos financeiros não executados nos exercícios anteriores, apresentada a este Conselho explicitando a aplicação dos saldos dentro de cada nível de proteção;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução da Proteção Social Básica, repassados pelo Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), para a execução no exercício do ano de 2018, no valor de R\$ 99,93 (noventa e nove reais e noventa e três centavos) de acordo com a discriminação abaixo:

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA – PROPOSTA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
3.3.9.0.30	R\$ 99,93
	R\$ 99,93

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

Jeanne Marisete Teixeira Bernardes  
Presidente do COMAS

Resolução COMAS nº 010, de 14 de março de 2018.

Aprova a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução do IGD SUAS, para a execução no exercício de 2018.

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, no uso das atribuições que lhe são conferidas;

CONSIDERANDO a proposta de reprogramação de saldos financeiros não executados nos exercícios anteriores, apresentada a este Conselho explicitando a aplicação dos saldos dentro de cada nível de proteção;

CONSIDERANDO a reunião ordinária de 14 de março de 2018.

RESOLVE:

Art 1º - Aprovar a reprogramação de saldos financeiros destinados a execução do IGD SUAS, repassados pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) ao Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), para a execução no exercício do ano de 2018, no valor de R\$ 32.212,24 (trinta e dois mil duzentos e doze reais e vinte e quatro centavos) de acordo com a discriminação abaixo:

IGD SUAS – PROPOSTA DE ALOCAÇÃO DE RECURSOS	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
3.3.9.0.14	R\$ 5.000,00
3.3.9.0.30	R\$ 10.000,00
4.4.9.0.52	R\$ 17.212,24
	R\$ 32.212,24

Art 2º - Esta Resolução entrará em vigor a partir da presente data, revogadas as disposições em contrário.

Paty de Alferes, 14 de março de 2018.

Jeanne Marisete Teixeira Bernardes  
Presidente do COMAS**COMUNICADO****PREGÃO 021/2018  
SISTEMA REGISTRO DE PREÇO**

O Município de Paty do Alferes torna público que fará realizar licitação, modalidade Pregão Presencial.

**OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONDICIONADORES DE AR E VENTILADORES DE TETO E MANUTENÇÃO DE BEBEDOUROS, FREEZERS E REFRIGERADORES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES.****Nova Data e Local:** 05 de abril de 2018, às 11:00 horas, na Sede da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro, nesta cidade.**Edital disponível na íntegra no site oficial do Município:** [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).Informações pelo telefone (24) 2485 – 1234, ramal 2205 e na sala da Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, 35 - Centro – Paty do Alferes, no horário 12 as 18 horas ou e-mail: [dilicon@patydoalferes.rj.gov.br](mailto:dilicon@patydoalferes.rj.gov.br) ou [dilicon.pmpa@gmail.com](mailto:dilicon.pmpa@gmail.com)

Paty do Alferes, 21 de março de 2018.

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS