



O EGP - Escritório de Gerenciamento de Projetos e Processos foi criado em julho de 2019 com objetivo de dar suporte à gestão municipal no acompanhamento de seus principais projetos e processos, atividades essas que interferem diretamente nas ações estratégicas e primordiais da Prefeitura.

Desde então, tendo como base o uso de ferramentas e técnicas gerenciais em gerenciamento de projetos e processos, a equipe do EGP vem engajada na busca da maior eficiência nas atividades da Prefeitura: todo projeto, por mais simples que pareça, requer algum nível de monitoramento e acompanhamento. É a busca contínua por assegurar sua conclusão no prazo e no orçamento planejado. Todo processo, requer ao longo do tempo, ser reavaliado, de forma que sempre se possa buscar fazer de uma melhor forma, mais ágil, econômica e produtiva. Atualizar métodos é essencial. Afinal, estamos tratando de dinheiro público!

No 4º trimestre de 2020, o EGP realizou o seu 1º encontro de Planejamento Estratégico. A partir disso estabeleceu:

**MISSÃO:** *“Dar suporte à Prefeitura no gerenciamento de seus projetos e no aprimoramento de seus processos, estabelecendo metodologias e padrões para uma gestão pública municipal eficiente”*

**VISÃO:** *“Tornar a gestão pública municipal referência no Centro-Sul Fluminense até 2022, referência no Estado do RJ até 2024, assim como o EGP referência na gestão de projetos, processos e na transformação digital”.*

**O EGP tem como valores praticados:** *“Não à procrastinação, o comprometimento, foco, trabalho em equipe, amizade, integridade, honestidade, confiança, atitude crítica-constructiva, qualidade e melhoria contínua”.*

#### **Principais focos de atuação:**

**Gestão da transformação digital:** O planejamento e a execução das ações administrativas se tornarão mais ágeis, irão potencializar a produtividade das equipes e, assim estes poderão destinar maior atenção a tarefas mais estratégicas. Busca-se a redução no tempo de tramitação de processos, o cumprimento dos prazos legais, a redução dos custos de deslocamento, agilidade no atendimento, além de outros motivos exigidos pela sociedade e pelo cidadão patiensse. Mais do que uma exigência e um direito do cidadão, a eficiência é um dos princípios básicos que norteiam as atividades públicas, conforme citado na constituição.

**Capacitações:** O EGP vem contribuindo com as secretarias na realização de cursos e capacitações que visam o aperfeiçoamento e a atualização frente às atividades que necessitam da correta execução em conformidade ao serviço público. Estas ações se dão internamente ou externamente (EAD e presenciais), com equipe própria e/ou com parceiros privados e públicos. Assim, o objetivo é o de oferecer cursos e capacitações para melhor execução das atividades visando o aperfeiçoamento do desempenho funcional, aumento da produtividade e aprimoramento das relações interpessoais, garantindo que as atividades-fim da Administração Pública sejam executadas adequadamente.

**Gestão dos processos:** Tem como objetivo principal, melhorar os processos de ponta a ponta, trazendo como benefícios a redução dos custos e tempo do ciclo (ao eliminar atividades improdutivas), e a melhoria da qualidade (ao reduzir a fragmentação do trabalho) estabelecendo a todos, clara responsabilidade pelos processos. Todo trabalho começa com a avaliação do “como” o trabalho é feito e, a partir daí, faz-se todo tipo de análise crítica positiva com o intuito de eliminar atividades que não trazem resultados efetivos.

**Gerenciamento de projetos:** Partindo de uma visão prática, gerenciar projetos utilizando-se de técnicas e ferramentas corretas e específicas, visam o cumprimento dos objetivos, a entrega do resultado pretendido e no momento certo, responder aos riscos em tempo hábil, otimizar o uso dos recursos da prefeitura e manter as partes interessadas (*stakeholders*) informados sobre o status das atividades e resultados dos projetos.

**Gestão de indicadores:** O objetivo é o estabelecimento de indicadores que irão compor um sistema de medição do desempenho da prefeitura, tanto em nível institucional, quanto por secretaria, para verificar se as metas estabelecidas estão sendo alcançadas. Um sistema de medição de desempenho tem como intuito servir de base para analisar problemas de forma proativa, antes que desvios ocorram; apoiar a busca de novos caminhos para a organização, apoiar a tomada de decisão, apoiar o aprendizado da organização, reconhecer a dedicação coletiva e comunicar as estratégias e as prioridades. Através de indicadores, pode-se medir o alcance ou não dos principais objetivos e metas de cada uma das secretarias.