



## ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

### PREGÃO PRESENCIAL 003/2022

Aos DEZ DIAS DO Mês DE MARÇO - do ano de dois mil e vinte e dois, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, com sede à Rua Coronel Manoel Bernardes, n.º 157 – Centro - Paty do Alferes/RJ, CNPJ 31.844.889.0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado a Rua Lino Bernardes, 22- Centro – Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 DIC/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e a empresa vencedora, neste ato representada pelo seu representante legal: SULLAB COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, classificada no Pregão Presencial n.º 003/2022, processo n.º 059/2022, resolvem registrar os preços das aquisições no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, homologado pelo Prefeito Municipal em 10/03/2022, conforme relatório de itens ganhos que faz parte desta e observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

#### **1- OBJETO:**

1.1 - A presente Ata tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE TESTES RÁPIDOS TIPO SWAB DE DIAGNOSTICO DIFERENCIAL COVID-19 E INFLUENZA**, conforme solicitação do Fundo Municipal de Saúde, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe.

#### **2 - DA ENTREGA**

2.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

2.1.1- O fornecimento do objeto contratado dar-se-á no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pelo Fundo Municipal de Saúde.

2.1.2 – O local de entrega será informado pela **CONTRATANTE** quando houver a emissão de Ordem de Fornecimento.

2.1.3 – O material que não atender ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável, serão imediatamente recusados no ato do recebimento.

#### **3 – DA VIGÊNCIA**

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br)).

#### **4 - DA VINCULAÇÃO**

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 003/2022, Processo n.º 0059/2022, observadas

PMPA\*Fls. 166  
Processo n.º 59.22  
1.66202



as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

## 5 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem produtos registrados.
- a) pela Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

## 6 - DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo a **CONTRATADA** fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

6.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega do material, com a competente Nota Fiscal.

6.2.1 - Para o devido cumprimento do acima exposto, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal a cada entrega efetuada.

6.3- Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito ao **CONTRATANTE** um desconto "pro rata die", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

6.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso.

6.5 - O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

## 7 - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

7.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.



7.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, nos últimos 4 (quatro) meses de vigência da Ata, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- c) promover o reequilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses de fatos imprevisíveis, havendo interesse público;
- d) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

7.4.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.5 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

7.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação dos itens ou da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 8 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR



8.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

8.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

8.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

8.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

8.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade do material, nos termos da legislação vigente;

8.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

8.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

8.8- Sujeitar-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

8.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

8.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, incluídos tributos, contribuições e seguros.

8.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo **CONTRATANTE** a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

8.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.

## 9 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

9.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas asseguradas o contraditório defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

## 10 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:





10.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº5751/2019.

10.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, assim como poderá ser suspensão de licitações futuras nesta Prefeitura.

10.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta da prestação dos serviços.

10.4 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata e/ou contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## **11 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

11.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

11.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

11.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após a assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

11.5 - A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

11.6 - Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar se recusar a receber a Solicitação de empenho ou não retirá-la no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições mais próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

11.7 - O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho feito pela empresa ou preposto legalmente credenciado supre a necessidade de notificação.



11.8 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

11.9 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

**11.10 – A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).**

11.11 - Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

Paty do Alferes, 10 de MARÇO de 2022.

Representante Legal do Município de Paty do Alferes

  
\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
N.º 3128 DO MUNICÍPIO DE  
PATY DO ALFERES E 10/03/22

MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES  
Mat. 1602/22

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DO  
MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES  
INTERNET  
10/03/2022

Empresa:

  
\_\_\_\_\_  
SULLAB COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
Jorge Augusto Paulino da Costa

PMPA\*Fls. 169  
Processo nº 59 22  
166202



11.8 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

11.9 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

**11.10 – A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).**

11.11 - Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

Paty do Alferes, 10 de MARÇO de 2022.

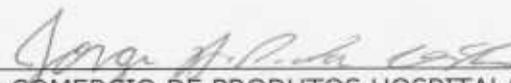
Representante Legal do Município de Paty do Alferes

  
 \_\_\_\_\_  
 Prefeito Municipal

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
 N.º 3728 DO MUNICÍPIO DE  
 PATY DO ALFERES 10/03/2022  
 RUBRICA E AUTENTICADA  
 Mat. 166202

PUB. MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES  
 INTERNET  
 10/03/2022  
 Mat. 166202

Empresa:

  
 SULLAB COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA  
 Jorge Augusto Paulino da Costa

PMPA\*Fls. 169  
 Processo: 59.22  
 166202  






PMPA*Fls.	07
PROCESSO N.º	59 / 22
	16.27 / 07
PATY DO ALFERES	PATY DO ALFERES

### 3. FORMA DE EXECUÇÃO

- 3.1. A execução se dará por meio de registro de preço de acordo com a demanda e solicitação da Secretaria Municipal de Saúde de Paty do Alferes.
- 3.2. O processo será fiscalizado, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato.
- 3.3. O material poderá ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos/solucionados em até 24h a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais;
- 3.4. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 3.5. O fornecedor está sujeito à fiscalização do mesmo no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o item, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

### 4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. A entrega deverá ser iniciada no prazo, datas e horários estipulados pela Secretaria de Saúde em no máximo de **72h**. Contados do recebimento da Nota de Empenho, salvo, se por motivo justo, a CONTRATADA solicitar prorrogação, e este pedido ser aceito pela SMS;
- 4.2. Apresentar no momento do pregão e quaisquer solicitações da contratante, licença sanitária vigente e regular.
- 4.3. Após a entrega, os funcionários responsáveis pelo recebimento e verificação da qualidade dos mesmos atestarão a Nota Fiscal;
- 4.4. Caso esteja em inconformidade ao exigido no Termo, a SMS notificará a Contratada para solução no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** contados da notificação;
- 4.5. A carga e descarga dos itens serão por conta da Contratada, sem ônus de frete para a SMS;
- 4.6. Reparar, corrigir, reagendar às suas expensas, no todo ou em parte o(s) item(s) em que se verificarem danos em decorrência de qualquer evento (problemas identificados pela CONTRATANTE referente ao produto), providenciando sua substituição no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, improrrogáveis;



PMPA * Fls.	08
PROCESSO N.º	57 / 22
§	1627/01
ELABORADA	MAT. U.º

contados da notificação que lhe for entregue oficialmente sem ônus para a contratante;

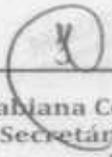
- 4.7. Comunicar a SMS, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento para conformidade ou repúdio do fato por parte da contratante;
- 4.8. Cumprir com a legislação vigente inerente ao objeto, inclusive com todos os encargos tributários, fiscais, trabalhistas, devendo arcar ainda, com todas as despesas e custos necessários ao cumprimento do objeto.
- 4.9. Somente serão realizados exames enviados e documentados pela secretaria municipal de saúde.
- 4.10. A entrega se dará nos endereços acordados pela secretaria de saúde e o fornecedor.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 5.2. Disponibilizar o local de entrega dos itens previstos no termo de referência bem como a Comissão/funcionários responsáveis pelo recebimento e fiscalização.
- 5.3. Receber os itens adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste termo;
- 5.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais CONTRATADA entregar fora das especificações do termo;
- 5.5. Fiscalizar a execução do objeto, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 5.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo determinado no termo e em seus anexos de forma parcelada conforme a demanda do registro de preço executada.

#### 6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, depois da efetiva entrega, mediante apresentação da Nota Fiscal.

  
Fabiana Cerqueira da Silva Abreu  
Secretária Municipal de Saúde  
Mat.: 1496/02

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DE ALFERES  
GABINETE CHEFE DO PODER EXECUTIVO

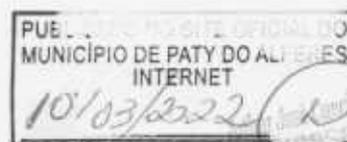
**HOMOLOGO** O RESULTADO DO SRP PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2022, FORMALIZADO ATRAVÉS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 059/2022, CUJO OBJETO É A **PROVÁVEL AQUISIÇÃO DE TESTES RÁPIDOS TIPO SWAB DE DIAGNOSTICO DIFERENCIAL COVID-19 E INFLUENZA**, PELA EMPRESA VENCEDORA:

- SULLAB COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, NO VALOR TOTAL DE R\$ 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais).

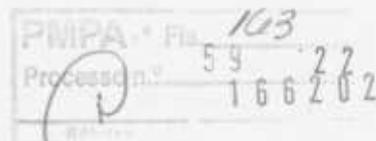
**TOTAL GERAL DA LICITAÇÃO: R\$ 250.000,00 (Duzentos e cinquenta mil reais).**

PATY DO ALFERES, 10 DE MARÇO DE 2022.

  
EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO  
PREFEITO MUNICIPAL



PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
N.º 3723 DO MUNICÍPIO DE  
PATY DO ALFERES EM 10/03/2022  
RUBRICA E MATRICULA





PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES - PMPA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES  
DIVISAO DE LICITACAO E CONTRATOS

CNPJ: 31.844.999.0001-17  
RUA SEBASTIÃO DE LACERDA  
C.E.P.: 26950000 - RJ

Pregão Presencial  
Nº 3/2022 - PR

Processo Adm. (PA): 59/2022

Folha: 1/1

## RELAÇÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR

				<b>(em Reais R\$)</b>	
	<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Descto(%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
<b><u>SULLAB COM. PRODUTOS HOSPITALARES LTDA</u></b>					
1. 60663 - TESTE RÁPIDO TIPO SWAB DE DIAGNÓSTICO DIFERENCIAL COVID E INFLUENZA - O TESTE RÁPIDO PARA COVID / FLU A/B AG EM ENSAIO IMUNOCROMATOGRÁFICO, PARA DETECÇÃO QUALITATIVA DE ANTÍGENOS DE SARS-COV-2, INFLUENZA TIPO A E TIPO B EM AMOSTRAS DE SWAB DA NASOFARINGE E SWAB NASAL DE HUMANOS. POSSUI ANTICORPOS ALTAMENTE SENSÍVEIS E ESPECÍFICOS COM SISTEMA RÁPIDO DE DETECÇÃO POR DISTINÇÃO DOS ANTÍGENOS COM UMA ÚNICA AMOSTRA E UM ÚNICO DISPOSITIVO TESTE COM RESULTADO POR COLORAÇÃO EM JANELA DE AMOSTRA. RESULTADO ENTRE 15 E 30 MIN, SENSIBILIDADE MÍNIMA 96,41% DE ESPECIFICIDADE, POSSUI REGISTRO NA ANVISA. •CADA DISPOSITIVO É EMBALADO INDIVIDUALMENTE E CONTÉM: 1.UM DISPOSITIVO TESTE. 2.UM SACHÊ DESSECANTE COM SÍLICA GEL. 3.TAMPÃO DE EXTRAÇÃO. 4.TAMPA FILTRO. 5.SWAB ESTÉRIL. INSTRUÇÕES DE USO MARCA: WONDFO/CEPALAB	UNIDADE	10.000	74,99	25,00	250.000,00
				Total do Fornecedor:	250.000,00
				Total Geral:	250.000,00