



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL 083/2020

Aos cinco e cinco dias de agosto do ano de dois mil e vinte, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, CNPJ n.º 31.844.889/0001-17, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, Administrador, residente e domiciliado a Rua Lino Bernardes, n.º 22 – Centro - Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 dicrj/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e as empresas vencedoras **AUTO POSTO BOM CLIMA LTDA – ME**, neste ato representada pelo seu representante legal Adão José Brum de Souza e **AUTO POSTO PATY LTDA**, neste ato representada pelo seu representante legal Paulo Cesar Pereira Curityba, classificada no Pregão Presencial n.º 083/2020, processo n.º 2825/2020, resolvem registrar os preços dos serviços no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, conforme homologado pelo Prefeito Municipal em 18/08/2020, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1 - OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

1.2 - A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2020 e será informado no momento formalização da contratação, caso ocorra no exercício subsequente, na dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

**2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 - A licitante vencedora deverá executar fielmente os serviços conforme exigências do Termo de Referência.

2.1.1 – A prestação do serviço contratado dar-se-á no prazo máximo de 01 (um) dia, a partir do recebimento da Ordem de requerimento, expedida pela Secretaria requisitante.

2.1.2 – Os serviços, em especial os de Lubrificação, não poderão utilizar insumos corrosivos, como óleo diesel, solupan e outros que danifiquem partes do veículo, tais como, partes metálicas ou de borrachas do veículo. As soluções utilizadas deverão ser do tipo biodegradável.

2.2 – Os serviços serão prestados na sede da contratada ou no local contratado pela mesma, desde que apresentado contrato de locação ou de terceirização do serviço.

2.3 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.

2.4 – Os serviços prestados pela empresa vencedora estarão sujeitos a não aceitação pela Secretaria requisitante, a quem caberá direito de recusa, caso eles não estejam de acordo com o especificado.

2.5 - A empresa somente deverá cotar os serviços caso haja disponibilidade de executá-lo. Não será tolerado em hipótese nenhum atraso/falta de execução dos serviços licitados.



2.6 - O recebimento dos serviços ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 40, inciso XVI, c/c o art. 73 inciso I, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

2.7 - A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.

2.8 - Qualquer acidente e danos que sofrerem os prepostos da **CONTRATADA** na execução dos serviços, a respectiva reparação, seja a qual título for, é de responsabilidade da **CONTRATADA**.

### 3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br)).

### 4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 083/2020, Processo nº 2825/2020, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

### 5 - DA OBRIGAÇÃO DE MANTER A HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO

5.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº 083/2020 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

### 6 - DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo a **CONTRATADA** fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

6.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal - Ranfs, a ser exigido dos prestadores sediados fora deste Município e cuja Nota Fiscal não seja autorizada por este Município, na forma da legislação vigente.

6.2.1 - Para cumprimento do acima exposto, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal a cada serviço prestado.

6.3- Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito ao **CONTRATANTE** um desconto "*pro rata die*", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

6.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033%(trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso.



6.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

## 7 - DA REVISÃO DOS PREÇOS:

7.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.3 - Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.5 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 8 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração, automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem prestadores dos serviços registrados.
- a) Pelo Município Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

## 9 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1 - Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.



9.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

9.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5 - A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços, obriga-se a:

9.5.1 - Responsabilizar-se integralmente pelos veículos contratados, nos termos da legislação vigente;

9.5.2 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do serviço, conforme exigência legal;

9.5.3 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

9.5.4 - Corrigir e/ou reexecutar os serviços e substituir os materiais não aprovados pela Secretaria, caso os mesmos não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência;

9.5.5 - Cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor;

9.5.6- Submeter à aprovação do CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.

9.5.7- Sujeitar-se à fiscalização do CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

9.5.8 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à prestação dos serviços objeto desta contratação.

9.5.9 - Utilizar, na execução dos serviços, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo CONTRATANTE a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho dos serviços contratados.

## 10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

10.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão



gerenciador.

10.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## 11 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:

11.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº5751/2019.

11.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, assim como poderá ser suspensão de licitações futuras nesta Prefeitura.

11.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor do produto, por possível atraso/falta na sua entrega.

11.4 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata e/ou contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

## 12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

12.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de solicitar os serviços da presente após da assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

12.5 - A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

12.6 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.



12.7 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, o serviço ocorrerá no endereço que por este for indicado.

12.8 - Fica eleito o Foro da Comarca de Paty do Alferes para nele serem dirimidas as dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**12.9 – A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).**

12.10 - Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

E assim, por acharem justos e compromissados, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, abaixo nomeadas para que a mesma produza seus jurídicos e legais efeitos.

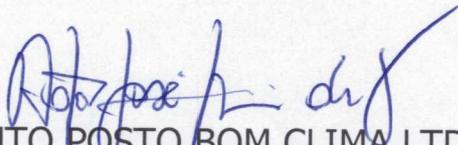
Paty do Alferes, 25 de Agosto de 2020.



**Prefeito Municipal**

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
N.º 3267 DO MUNICÍPIO DE  
PATY DO ALFERES EM 21/09/20

RUBRICA E MATRÍCULA

  
AUTO POSTO BOM CLIMA LTDA – ME  
Adão José Brum de Souza

  
AUTO POSTO PATY LTDA  
Paulo Cesar Pereira Curityba



## ANEXO IX



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa para prestar serviços de lavagem e lubrificação de veículos, visando atender as necessidades de todas as Secretarias, por período de 12 meses, pelo Sistema de Registro de Preços.

#### 2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. O referido serviço destina-se a manutenção e conservação dos veículos da PMPA, aumentando a vida útil dos mesmos.
- 2.2. Registrar preços é uma alternativa devido às necessidades frequentes com aquisição e entrega parcelada, conforme as necessidades que efetivamente se concretizam, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem em grande quantidade de material, sem se falar nos riscos de perda.

#### 3. DO QUANTITATIVO

- 3.1. O quantitativo solicitado corresponde às estimativas aproximadas das Secretarias, conforme constam do processo 2825/2020. Os pedidos de compras posteriores que utilizem saldo do presente Registro de Preços deverão conter as quantidades exatas para utilização e os mesmos deverão obrigatoriamente conter a quantificação dos itens em função do consumo, como prevê o art. 15, §7 da lei 8666/93.

#### 4. DA ESPECIFICAÇÃO

- 4.1. Os serviços pretendidos deverão atender às especificações, conforme detalhamento da compilação de compra às folhas 18.

*Paula Rezende Filgueiras*  
Secretária de Administração  
Mat. 1260/02 - CRC/RJ 066709610-7

*Paula*

PMPA * Fls.	19
Processo n.º	2825 / 120
Mat. N.º	1260/02



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração

**5. DA EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO**

- 5.1. A prestação do serviço contratado dar-se-á no prazo máximo de 01 (um) dia, a partir do recebimento da Ordem de requerimento, expedida pela Secretaria requisitante;
- 5.2. A fiscalização da prestação do serviço será efetuada pelo funcionário responsável indicado pela secretaria requisitante, que poderá, junto à contratada, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na execução dos serviços;
- 5.3. Os itens que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade mínima aceitável serão imediatamente recusados no ato do recebimento;
- 5.4. As entregas deverão ser realizadas entre 11h e 17h, sempre em dias úteis.

**6. DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

- 6.1. Os serviços serão prestados na sede da contratada ou no local contratado pela mesma, desde que apresentado contrato de locação do imóvel ou de terceirização do serviço.

**7. RELAÇÃO DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**

SECRETARIA DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE OBRAS

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

*Paula Rezendes Filgueiras*  
Secretária de Administração  
Mat. 1260/02 - CRC/RJ 087696/0-7

PMPA \* Fls. 80  
Processo n.º 2925 130  
1598 02  
Rubrica



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA TODAS AS SECRETARIAS:

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 8.1. Prestar o serviço de acordo com as especificações e demais Condições estipuladas neste Termo de Referência;
- 8.2. Comunicar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedam o prazo da prestação do serviço, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- 8.3. Arcar com todas as despesas inerentes ao objeto, incluindo os insumos utilizados;
- 8.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;
- 8.5. Manter a regularidade fiscal da empresa durante a vigência da Ata de registros de preços;
- 8.6. Responder perante o ÓRGÃO CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes da condução do objeto deste instrumento, sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto, inclusive a guarda do veículo até a retirada dos mesmos pelo órgão contratante;
- 8.7. Manter registros de todos os serviços executados, incluindo informações dos veículos;
- 8.8. Os serviços só poderão ser executados mediante requisição assinada pelo secretário ou funcionário do setor de transportes da Secretaria requerente e que constem a discriminação do veículo;
- 8.9. Os serviços, em especial os de Lubrificação não poderão utilizar insumos corrosivos, como óleo diesel, solupan e outros que danifiquem partes do veículo, tais como, partes metálicas ou de borrachas do veículo. As soluções utilizadas deverão ser do tipo biodegradável;
- 8.10. A contratada deverá possuir licença ambiental compatível com a execução dos serviços, objeto da presente licitação;

Paulo Bezende Filgueiras  
Secretário de Administração  
Mat. 125002 - CRC/RJ 021696/0-7

com a 21  
Fls. \_\_\_\_\_  
Processo n.º 2325 100  
Rúbrica 158F 100  
Mat. N.º \_\_\_\_\_



**Prefeitura Municipal de Paty do Alferes**  
Secretaria Municipal de Administração

8.11. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto do Pregão.

**9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 9.1. Proporcionar todas as facilidades para que as contratadas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;
- 9.2. Comunicar a contratada sobre as demandas de execução dos serviços com o mínimo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência;
- 9.3. A contratante deverá levar o veículo até o local de execução do serviço, apresentando as requisições devidamente assinadas;
- 9.4. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- 9.5. Nomear fiscal de contrato a fim de fiscalizar o correto cumprimento das obrigações da contratada, bem como auxiliar a mesma na resolução de problemas no decorrer da contratação;

**10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 10.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos referentes a cada pedido serão efetuados no prazo de 30(trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal.

Paty do Alferes, 15 de maio de 2020.

Paula Rezende Filgueiras  
Secretária de Administração  
Mat. 1260/02 - CRC/RJ 087696/0-7

MPA* Fls.	22
Processo n°	8925
Rúbrica	1583
Mat. N°	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DE ALFERES**  
GABINETE CHEFE DO PODER EXECUTIVO

**HOMOLOGO** O RESULTADO DO **PREGÃO PRESENCIAL PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** N.º 083/2020, FORMALIZADO ATRAVÉS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 2825/2020, CUJO OBJETO É **PROVÁVEL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, COM PRAZO DE VIGENCIA DE 12 MESES, PELAS EMPRESAS VENCEDORAS:

- **AUTO POSTO BOM CLIMA LTDA – ME**, COM OS ITENS 01, 02, 03, 05, 06, 07, 08, NO VALOR TOTAL DE R\$: 64.321,50 (Sessenta e quatro mil trezentos e vinte e um reais e cinquenta centavos.)
- **AUTO POSTO PATY LTDA**, COM O ITEM 04, NO VALOR TOTAL DE R\$: 56.100,00 (Cinquenta e seis mil e cem reais.)

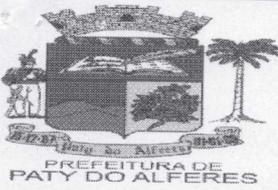
**TOTAL GERAL DA LICITAÇÃO: R\$ 120.451,50 (CENTO E VINTE MIL, QUATROCENTOS E CINQUENTA E UM REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).**

PATY DO ALFERES, 18 DE AGOSTO DE 2020

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
N.º 3366 DO MUNICÍPIO DE  
PATY DO ALFERES EM 30/08/2020

RUBRICA E MATRÍCULA

**EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



PREFEITURA DE  
PATY DO ALFERES

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES - PMPA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES  
DIVISAO DE LICITACAO E CONTRATOS

CNPJ: 31.844.999.0001-17  
RUA SEBASTIÃO DE LACERDA  
C.E.P.: 26950000 - RJ

Pregão Presencial  
Nº 83/2020 - PR

Processo Adm. (PA): 2825/2020

Folha: 1/1

## RELAÇÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR

					(em Reais R\$)
	<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Descto(%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
<b><u>AUTO POSTO BOM CLIMA LTDA. - ME</u></b>					
1. 43970 - LAVAGEM - SERVIÇOS DE LAVAGEM INTERNA A SECO PARA OS VEÍCULOS LEVES. - MARCA:	SERVIÇO	100	,53	118,00	11.800,00
2. 43971 - SERVIÇOS DE LAVAGEM INTERNA A SECO PARA OS VEÍCULOS PESADOS- VANS E AMBULÂNCIAS - MARCA:	SERVIÇO	17	,20	241,00	4.097,00
3. 43972 - SERVIÇOS DE LAVAGEM INTERNA A SECO PARA F-4000 E CAMINHÕES - MARCA:	UNIDADE	16	,37	176,00	2.816,00
				Total do Fornecedor:	18.713,00
<b><u>AUTO POSTO PATY LTDA</u></b>					
4. 43973 - LUBRIFICAÇÃO - SERVIÇOS DE LAVAGEM GERAL COM LUBRIFICAÇÃO PARA OS VEÍCULOS LEVES - MARCA:	SERVIÇO	550	,32	102,00	56.100,00
				Total do Fornecedor:	56.100,00
<b><u>AUTO POSTO BOM CLIMA LTDA. - ME</u></b>					
5. 43974 - LUBRIFICAÇÃO - SERVIÇOS DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS ÔNIBUS. - MARCA:	SERVIÇO	24	,35	284,50	6.828,00
6. 43975 - LUBRIFICAÇÃO SERVIÇOS DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO PARA VEÍCULOS MICRO-ÔNIBUS - MARCA:	SERVIÇO	10	,52	219,50	2.195,00
7. 43976 - SERVIÇOS DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO PARA VEÍCULOS PESADOS VANS E AMBULANCIAS - MARCA:	SERVIÇO	99	,38	144,50	14.305,50
8. 43977 - SERVIÇOS DE LAVAGEM E LUBRIFICAÇÃO PARA F-4000 E CAMINHÕES. - MARCA:	SERVIÇO	80	,23	278,50	22.280,00
				Total do Fornecedor:	45.608,50
				Total Geral:	120.421,50

PATY DO ALFERES, 19 de Agosto de 2020