



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL 043/2021

Aos dois e nove dias do mês de Junho do ano de dois mil e vinte e um, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, CNPJ 31.844.889.0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado a Rua Lino Bernardes, 22- Centro – Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 DIC/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e as empresas vencedoras **TDI MARMORES GRANITOS E MAT DE CONSTR LTDA, DISTRIBUIDORA MARTINS COSTA EIRELI, INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO COSTA LTDA**, classificada no Pregão Presencial n.º 043/2021, processo n.º 7618/2020, resolvem registrar os preços das aquisições no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, homologado pelo Prefeito Municipal em 77/06/2021, conforme relatório de itens ganhos que faz parte desta e observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

1 – OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS DE CIMENTO**, conforme solicitação da Secretaria de Administração, Recursos Humanos e Gestão de Pessoas, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe.

2 - DA ENTREGA

2.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

2.1.1- O prazo de entrega dos materiais será no máximo de até 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota de empenho expedida pela Secretaria requisitante.

2.1.2 – A entrega dos materiais será no endereço a ser informado pela Secretaria Requisitante.

2.1.3 – Os materiais que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável, serão imediatamente recusados no ato do recebimento.

3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes (www.patydoalferes.rj.gov.br).



4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 043/2021, Processo n.º 7618/2020, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

5 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem produtos registrados.
- c) pela Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

6 - DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.2.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.2.2 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

6.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- b) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, nos últimos 4 (quatro) meses de vigência da Ata, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;
- c) promover o reequilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses de fatos imprevisíveis, havendo interesse público;
- d) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.4- O registro do fornecedor será cancelado quando:



- a) descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

6.4.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.5 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

6.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação dos itens ou da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

7 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

7.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

7.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

7.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

7.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

7.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

7.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

7.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;



7.8- Sujeitar-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

7.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

7.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, incluídos tributos, contribuições e seguros.

7.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo **CONTRATANTE** a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

7.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.

8 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

8.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas asseguradas o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

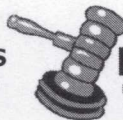
9- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

9.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

9.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após a assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.



9.5- A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

9.6 - Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar se recusar a receber a Solicitação de empenho ou não retirá-la no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições mais próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

9.7 - O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho feito pela empresa ou preposto legalmente credenciado supre a necessidade de notificação.

9.8 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

9.9 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

9.10- A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet www.patydoalferes.rj.gov.br.

9.11- Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

Paty do Alferes, 29 de Junho de 2021.

Representante Legal do Município de Paty do Alferes

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL
N.º 3565 DO MUNICÍPIO DE
PATY DO ALFERES EM 29/06/2021

RUBRICA E MATRÍCULA

Prefeito Municipal

- RDI MARMORES GRANITOS E MAT DE CONSTR LTDA
Ricardo Silva Teixeira

- DISTRIBUIDORA MARTINS COSTA EIRELI
Luana Duarte de Souza

- INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO COSTA LTDA
Robson Alfano Alves



ANEXO VIII



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
Secretaria Municipal de Administração

PMPA * Fls.	51
PROCESSO N.º	7618/20
RUBRICA	421 107
MAT. N.º	

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de artefatos de cimento, visando atender as necessidades da Secretaria de Obras, pelo período de 12 meses, pelo Sistema de Registro de Preços.

2. DA JUSTIFICATIVA

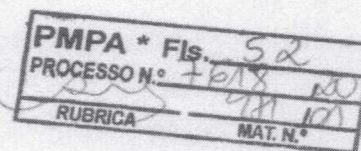
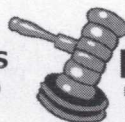
- 2.1. O referido material destina-se a ser utilizado em diversos serviços executados em obras e logradouros públicos pela PMPA, bem como possíveis manutenções ou construções que possam fazer-se necessárias durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 2.2. Registrar preços é uma alternativa devido à necessidade frequentes, com aquisição e entregas parceladas, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem em grande quantidade de material, sem se falar nos riscos de perda.

3. DO QUANTITATIVO

- 3.1. O quantitativo solicitado corresponde à estimativa aproximada da Secretaria de Obras conforme consta no processo 7618/2020. Os pedidos de compras posteriores que utilizem saldo do presente Registro de Preços deverão conter as quantidades exatas para utilização e os mesmos deverão obrigatoriamente conter a quantificação dos itens em função do consumo, como prevê o art. 15, §7 da lei 8666/93.

4. DA ESPECIFICAÇÃO

Paulo Henrique Filgueiras
Secretaria de Administração
Mat. 125002 - C/CRA 0279510-7



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
Secretaria Municipal de Administração

4.1. Os materiais pretendidos deverão atender às especificações, conforme detalhamento da compilação de compra às folhas 15/16.

5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

- 5.1. O fornecimento do objeto contratado dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela Secretaria requisitante;
- 5.2. O recebimento do objeto será efetuado pelo funcionário responsável indicado pela secretaria requisitante, que poderá, junto à contratada, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais;
- 5.3. Os itens que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável serão imediatamente recusados no ato do recebimento;
- 5.4. As entregas deverão ser realizadas entre 11h e 17h, sempre em dias úteis.

6. DOS LOCAIS DE ENTREGA E DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES

6.1. O local de entrega deverá ser informado pela CONTRATANTE quando houver a emissão de Ordem de Fornecimento.

6.2. RELAÇÃO DE UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

O quadro abaixo apresenta os setores pertencentes às Secretarias participantes do presente Registro de Preços e as entregas poderão ser solicitadas em quaisquer localidades abaixo, não excluindo a necessidade de entrega em outros locais, desde que devidamente justificado no processo de aquisição.

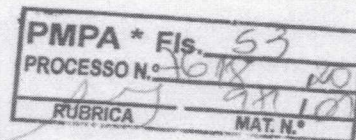
SECRETARIA DE OBRAS		
1	Secretaria de Obras	Av. Brasil 1500, Arcozelo
2	Distrital Avelar	Rua Antônio de Matos 61, Avelar

SECRETARIA DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
16	Secretaria Municipal de Saúde	Rua Capitão Zenóbio da Costa 42, Centro

Dezede Pigueiras
Secretaria Municipal de Administração
Mat. 123002 - C/C
[Handwritten signatures and stamps]



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
Secretaria Municipal de Administração



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
Secretaria Municipal de Educação	Rua Capitão Zenóbio, n.º 670

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA E FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO		
1	Secretaria de Desenvolvimento Social	Rua do Recanto 46, Centro
2	PRODEQ	Av. Roberto Silveira, s/n, Centro
3	CREAS	Rua Capitão Zenóbio, 114, Centro
4	CRAS Centro	Rua do Recanto, 46, Centro
5	CRAS Avelar	Rua Manoel Vieira Muniz, 11, Avelar
6	Serviço de Acolhimento Institucional	Rua General Cintra, 187, Centro

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A SECRETARIA:	R\$3.109.774,550
---	------------------

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais Condições estipuladas neste Termo de Referência;
- 7.2. Comunicar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- 7.3. Arcar com todas as despesas inerentes ao frete e quaisquer outras necessárias à devida entrega dos materiais nos locais solicitados, bem como reparar, corrigir, remover, às suas custas, no todo ou em parte, o(s) material (is) em que se verificarem danos em decorrência do transporte, mesmo que realizados por terceiros, providenciando ainda a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 7.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;
- 7.5. Manter a regularidade fiscal da empresa durante a vigência da Ata de registros de preços;

[Handwritten signature]
Renezeze Filgueiras
Secretaria de Administração
Mat. 1250102 - CRORJ 98769810-7



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
Secretaria Municipal de Administração

PMPA * Fls.	54
PROCESSO N.º	7618/2021
RUBRICA	
MAT. N.º	

- 7.6. Apresentar a(s) fatura / notas(s) discriminando o(s) material (is) fornecidos e respectivos preços;
- 7.7. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto do Pregão.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Proporcionar todas as facilidades para que as contratadas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;
- 8.2. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- 8.3. Nomear fiscal de contrato a fim de fiscalizar o correto cumprimento das obrigações da contratada, bem como auxiliar a mesma na resolução de problemas no decorrer da contratação;

9. DA GARANTIA

- 9.1. Os materiais deverão ter prazo de garantia mínima de 03 (três) meses, contados a partir da data de entrega do mesmo, salvo se houver discriminação específica de alguns itens ou o fabricante oferecer garantias em melhores condições.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos referentes a cada pedido serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal.

Paty do Alferes, 23 de março de 2021.

Paulo José Lima de Sá
Secretário de Saúde
Interino
Mat. 1319/02

Paula Rezende Filgueiras
Secretária de Administração
Mat. 1250/02 - CRC/RJ 087056/7



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES - PMPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES
DIVISAO DE LICITACAO E CONTRATOS

CNPJ: 31.844.999.0001-17
RUA SEBASTIÃO DE LACERDA
C.E.P.: 26950000 - RJ

Pregão Presencial
Nº 43/2021 - PR

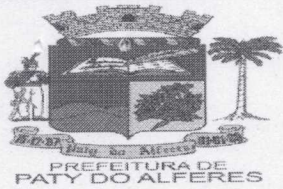
Processo Adm. (PA): 7618/2020

Folha: 1/4

RELAÇÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR

						<u>(em Reais R\$)</u>				
						<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Descto(%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
<u>DISTRIBUIDORA MARTINS COSTA EIRELI</u>										
1.	49390 - ANEL DE CONCRETO C/ 0,90MT X 0,50 MT C/FERRAGEM - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	280	32,15	93,00	26.040,00				
2.	49391 - BANCO DE CONCRETO 0,70MT X 0,70 MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	360	31,02	133,00	47.880,00				
						Total do Fornecedor:				73.920,00
<u>INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIM</u>										
3.	49392 - BLOCO DE CONCRETO MEDINDO 0,15MT X 0,20MT X 0,40MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	17.000	30,50	2,49	42.330,00				
4.	49393 - BLOCO DE CONCRETO MEDINDO 0,12MT X 0,20MT X 0,40MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	15.500	21,05	2,25	34.875,00				
5.	49394 - BLOCO DE CONCRETO MEDINDO 0,10MT X 0,20MT X 0,40MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	12.500	27,58	2,10	26.250,00				
6.	49395 - BLOQUETE SEXTAVADO DE CONCRETO 0,30MT X 0,30MT X 0,06MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	4.000	30,13	4,81	19.240,00				
7.	49396 - BLOQUETE RETANGULAR DE CONCRETO 0,10MT X 0,20MT X 0,06MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	4.000	23,82	1,79	7.160,00				
						Total do Fornecedor:				129.855,00
<u>DISTRIBUIDORA MARTINS COSTA EIRELI</u>										
8.	49397 - BLOQUETE INTER TRAVADO DE CONCRETO 0,09MT X 0,19MT X 0,39MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	4.000	24,48	1,85	7.400,00				
						Total do Fornecedor:				7.400,00
<u>INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIM</u>										
9.	49398 - CAIXA DE GORDURA CONFECCIONADA EM CONCRETO C/ TAMPA N°02 - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	275	30,94	53,00	14.575,00				

PATY DO ALFERES, 18 de Junho de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES - PMPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES
DIVISAO DE LICITACAO E CONTRATOS

CNPJ: 31.844.999.0001-17
RUA SEBASTIÃO DE LACERDA
C.E.P.: 26950000 - RJ

Pregão Presencial
Nº 43/2021 - PR

Processo Adm. (PA): 7618/2020

Folha: 2/4

RELAÇÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR

						<u>(em Reais R\$)</u>		
						<u>Descto(%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
		<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>					
<u>INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIM</u>								
10.	49399 - CALHA DE CIMENTO DE 0,30MT C/ FERRAGEM - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	500		54,54	13,40	6.700,00	
11.	49400 - CALHA DE CIMENTO DE 0,40MT C/ FERRAGEM - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	500		37,21	21,39	10.695,00	
							Total do Fornecedor:	31.970,00
<u>DISTRIBUIDORA MARTINS COSTA EIRELI</u>								
12.	49401 - CONJUNTO FOSSA E FILTRO SANITÁRIA DE CONCRETO P/9 PESSOAS - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	215		22,10	265,00	56.975,00	
							Total do Fornecedor:	56.975,00
<u>INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIM</u>								
13.	49402 - MANILHA DE CONCRETO DE 0,40MT DIAM. X 1,00MT C/ FERRAGEM CA1 - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	600		30,17	94,40	56.640,00	
14.	49403 - MANILHA DE CONCRETO DE 0,50MT DIAM. X 1,00MT C/ FERRAGEM CA1 - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	500		39,63	115,00	57.500,00	
15.	49404 - MANILHA DE CONCRETO DE 0,40MT DIAM. X 1,00MT S/FERRAGEM - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	600		40,00	33,39	20.034,00	
16.	49405 - MANILHA DE CONCRETO DE 0,60MT DIAM. X 1,50MT C/FERRAGEM CA1 - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	2.300		25,92	200,00	460.000,00	
							Total do Fornecedor:	594.174,00
<u>RDI MARMORES GRANITOS E MAT DE CONSTR LT</u>								
17.	49406 - MANILHA DE CONCRETO DE 0,80MT DIAM. X 1,00MT C/ FERRAGEM CA1 - MARCA: RDI	UNIDADE	1.600		28,02	267,00	427.200,00	
18.	49407 - MANILHA DE CONCRETO DE 1,00MT DIAM. X 1,00MT C/FERRAGEM CA1 - MARCA: RDI	UNIDADE	650		20,36	366,00	237.900,00	
							Total do Fornecedor:	665.100,00

PATY DO ALFERES, 18 de Junho de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES - PMPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES
DIVISAO DE LICITACAO E CONTRATOS

CNPJ: 31.844.999.0001-17
RUA SEBASTIÃO DE LACERDA
C.E.P.: 26950000 - RJ

Pregão Presencial
Nº 43/2021 - PR

Processo Adm. (PA): 7618/2020

Folha: 3/4

RELAÇÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR

						<u>(em Reais R\$)</u>	
	<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Desccto(%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>		
<u>INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIM</u>							
19 . 49408 - MANILHA DE CONCRETO DE 1,20MT DIAM. X 1,00MT C/FERRAGEM CA1 - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	260	29,51	335,00	87.100,00		
20 . 49409 - MANILHA DE CONCRETO DE 0,40MT DIAM. X 1,50MT C/ FERRAGEM CA1 - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	5.200	20,15	125,00	650.000,00		
21 . 49410 - MANILHA DE CONCRETO DE 0,50MT DIAM. X 1,50MT C/FERRAGEM CA1 - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	4.300	43,83	140,00	602.000,00		
22 . 49411 - MANILHA DE CONCRETO DE 0,60MT DIAM. X 1,00MT C/FERRAGEM CA1 - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	500	37,50	168,00	84.000,00		
					Total do Fornecedor:	1.423.100,00	
<u>RDI MARMORES GRANITOS E MAT DE CONSTR LT</u>							
23 . 49412 - MEIO FIO DE CONCRETO DE 0,30MT X 0,10MT X 0,80MT - MARCA: RDI	UNIDADE	10.000	42,48	12,99	129.900,00		
					Total do Fornecedor:	129.900,00	
<u>INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIM</u>							
24 . 49413 - MESA DE CONCRETO QUADRADA 1,00MT X 1,00MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	100	13,33	587,00	58.700,00		
25 . 49414 - MOIRÃO DE CONCRETO C/ CURVA NA PONTA COM 2,50MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	1.370	17,78	65,00	89.050,00		
					Total do Fornecedor:	147.750,00	
<u>RDI MARMORES GRANITOS E MAT DE CONSTR LT</u>							
26 . 49415 - POSTE DE CONCRETO C/ 7 MT - MARCA: RDI	UNIDADE	50	19,67	600,00	30.000,00		
27 . 49416 - POSTE DE CONCRETO C/ 6 MT - MARCA: RDI	UNIDADE	30	22,68	429,00	12.870,00		
28 . 49417 - POSTE DE CONCRETO C/ 5 MT - MARCA: RDI	UNIDADE	30	32,10	389,00	11.670,00		
					Total do Fornecedor:	54.540,00	

PATY DO ALFERES, 18 de Junho de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES - PMPA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES
DIVISAO DE LICITACAO E CONTRATOS

CNPJ: 31.844.999.0001-17
RUA SEBASTIÃO DE LACERDA
C.E.P.: 26950000 - RJ

Pregão Presencial
Nº 43/2021 - PR

Processo Adm. (PA): 7618/2020

Folha: 4/4

RELAÇÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR

						<u>(em Reais R\$)</u>		
						<u>Descto(%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>
<u>INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIM</u>	<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>						
29 . 49418 - TAMPA DE CONCRETO REDONDA P/ ANEL DE 0,50MT X 0,90MT - MARCA: ARTEFATO COSTA	UNIDADE	50				20,37	120,00	6.000,00
						Total do Fornecedor:		6.000,00
<u>RDI MARMORES GRANITOS E MAT DE CONSTR LT</u>	<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>						
30 . 49419 - SERVIÇO DE CONCRETO USINADO FCK 25 MPA - MARCA: RDI	MT CÚBIC	300				12,92	400,00	120.000,00
						Total do Fornecedor:		120.000,00
						Total Geral:		3.440.684,00

PATY DO ALFERES, 18 de Junho de 2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DE ALFERES
GABINETE CHEFE DO PODER EXECUTIVO

HOMOLOGO O RESULTADO DO PREGÃO PRESENCIAL PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 043/2021, FORMALIZADO ATRAVÉS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7618/2020, CUJO OBJETO É **AQUISIÇÃO DE ARTEFATOS DE CIMENTO**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, COM PRAZO DE VIGENCIA DE 12 MESES, PELAS EMPRESAS VENCEDORAS:


- **LDI MARMORES GRANITOS E MAT DE CONSTR LTDA**, com os itens 17, 18, 23, 26, 27, 28 e 30, no valor total de **R\$ 969.540,00 (Novecentos e sessenta e nove mil quinhentos e quarenta reais.)**
- **DISTRIBUIDORA MARTINS COSTA EIRELI**, com os itens 01, 02, 08 e 12, no valor total de **R\$ 138.295,00 (Cento e trinta e oito mil duzentos e noventa e cinco mil reais)**
- **INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE ARTEFATOS DE CIMENTO COSTA LTDA**, com os itens 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21, 22, 24, 25 e 29, no valor total de **R\$ 2.323.849,00 (Dois milhões trezentos e vinte e três mil oitocentos e quarenta e nove reais)**

TOTAL GERAL DA LICITAÇÃO: R\$ 3.440.684,00 (Três milhões quatrocentos e quarenta mil seiscentos e oitenta e quatro reais).

PATY DO ALFERES, 22 DE JUNHO DE 2021.

PUBLICADO NO DIÁRIO
N.º 3556 DO MUNICÍPIO
PATY DO ALFERES EM 22/06/2021

RUBRICA E ASSINATURA


EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO
PREFEITO MUNICIPAL