



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO 148/2023

Aos CINCO DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO do ano de dois mil e vinte e quatro, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, com sede à Rua Coronel Manoel Bernardes, n.º 157 – Centro - Paty do Alferes/RJ, CNPJ 31.844.889.0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado a Rua Capitão Zenóbio da Costa, n.º 123 B - Centro – Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 DIC/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e a empresa vencedora **Instituto Hermes Pardini S/A**, neste ato representada pelo seu representante legal, classificada no Pregão Eletrônico n.º 148/2023, processo n.º 9745/2023, resolvem registrar os preços das aquisições no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, homologado pelo Prefeito Municipal em 05/02/24, conforme relatório de lotes ganhos que faz parte desta e observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

1 - OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objetivo a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM EXAMES DIAGNÓSTICOS, DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

1.2 - A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício de 2024 e será informada no momento da formalização da contratação, caso ocorra no exercício subsequente, a dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

2 - DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - A licitante vencedora deverá executar fielmente os serviços conforme exigências do Termo de Referência.

2.2 - Os serviços devem ser oferecidos de acordo com a necessidade do Município, em espaço adequado.

2.3 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.

2.4 – Os serviços prestados pela empresa vencedora estarão sujeitos a não aceitação pela Secretaria requisitante, a quem caberá direito de recusa, caso os mesmos não estejam de acordo com o especificado.

2.5 - A empresa somente deverá cotar os serviços caso haja disponibilidade de executá-lo. Não será tolerado em hipótese nenhum atraso/falta de execução dos serviços licitados.

2.6 - O recebimento dos serviços ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 40, inciso XVI, c/c o art. 73 inciso I, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

DS
NBADS 2.7 – A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.

DS
MMM 2.8 – Qualquer acidente e danos que sofrerem os prepostos da **CONTRATADA** na execução dos serviços, a respectiva reparação, seja a qual título for, é de responsabilidade da **CONTRATADA**.

Rua Coronel Manoel Bernardes, n.º 157 - Paty do Alferes - RJ - CEP: 26.950.00

Telefax: (24) - 2485.1234 - Ramal 2097 - e-mail: dilicon@patydoalferes.rj.gov.br



3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes (www.patydoalferes.rj.gov.br).

4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Eletrônico 148/2023, Processo nº 9745/2023, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

5 - DA OBRIGAÇÃO DE MANTER A HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO

5.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Eletrônico nº 148/2023 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

6 - DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo a CONTRATADA fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

6.2 – Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, com a competente Nota Fiscal – DMS, a ser exigido dos prestadores sediados fora deste Município e cuja Nota Fiscal não seja autorizada por este Município, na forma da legislação vigente.

6.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal, a cada serviço prestado;

6.2.2 - As notas fiscais deverão estar devidamente acompanhadas do relatório dos pacientes atendidos e das requisições autorizadas pela Secretaria de Saúde.

6.3- Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito ao **CONTRATANTE** um desconto "pro rata die", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

6.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso.

6.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

^{DS} 6.6 - Os valores contratuais serão reajustados a cada período de 12 (doze) meses, pela variação do **NBADS/NPC/IBGE** – Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice que venha a substituí-lo.

^{DS}

MM



6.6.1 O reajuste terá como data-base à data do orçamento estimado da licitação, sendo efetivado por apostilamento.

7 – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos prestadores de serviços.

7.2 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os prestadores de serviços para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

7.2.1 - Os prestadores de serviços que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

7.2.2 - A ordem de classificação dos prestadores de serviços que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

7.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o prestador de serviços não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

b) liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, nos últimos 4 (quatro) meses de vigência da Ata, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados;

c) promover o reequilíbrio econômico-financeiro, nas hipóteses de fatos imprevisíveis, havendo interesse público;

d) convocar os demais prestadores de serviços visando igual oportunidade de negociação.

7.4 - O registro do prestador de serviços será cancelado quando:

a) descumprir as condições da ata de registro de preços;

b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

^{DS} **NBADS** 7.4.1 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas alíneas a, b e c do **caput** será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

^{DS} **MMM** 7.5 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados;



- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do prestador de serviços.

7.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação dos lotes ou da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração, automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem prestadores dos serviços registrados.
- c) pelo Município, quando caracterizado o interesse público.

9 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS

9.1 - Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

9.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5 - A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços, obriga-se a:

9.5.1 - Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

9.5.2 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do serviço, conforme exigência legal;

9.5.3 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

9.5.4 - Corrigir e/ou re-executar os serviços e substituir os materiais não aprovados pela Secretaria, caso os mesmos não atendam às especificações constantes no Termo de Referência;

9.5.5 - Cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor;

9.5.6 - Submeter à aprovação do CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.

9.5.7 - Sujeitar-se à fiscalização do CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.



9.5.8 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à prestação dos serviços objeto desta contratação.

9.5.9 - Utilizar, na execução dos serviços, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo CONTRATANTE a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho dos serviços contratados.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - O prestador de serviços terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

10.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, ficando assegurado o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

10.3 - O prestador de serviços poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:

11.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº5751/2019.

11.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, assim como poderá ser suspensa de licitações futuras nesta Prefeitura.

11.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual.

11.4 - A licitante ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento), na hipótese de inexecução parcial do contrato, sobre o valor correspondente ao montante não adimplido.

^{DS} *NBADS* 11.5 - A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata e/ou contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não ^{DS} *MM* manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.



12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 12.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 12.3 - Caberá ao prestador de serviços beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 12.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de solicitar os serviços da presente após da assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.
- 12.5 - A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.
- 12.6 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços de deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.
- 12.7 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, o serviço ocorrerá no endereço que por este for indicado.
- 12.8 - Fica eleito o Foro da Comarca de Paty do Alferes para nele serem dirimidas as dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.
- 12.9 – A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet www.patydoalferes.rj.gov.br.**
- 12.10 - Integram esta Ata o Relatório de lotes ganhos por prestador de serviços.

E assim, por acharem justos e compromissados, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, abaixo nomeadas para que o mesmo produza seus jurídicos e legais efeitos.

Paty do Alferes, 05 de FEVEREIRO de 2024.

Representante Legal do Município de Paty do Alferes


Prefeito Municipal

Empresa: Instituto Hermes Pardini S/A

DocuSigned by:

Natália Biante Alves dos Santos

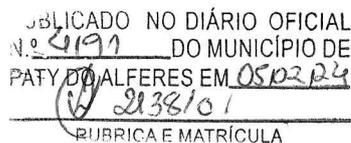
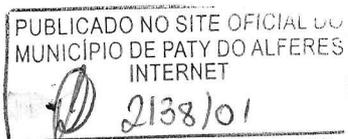
775891902688470

DocuSigned by:

Matheus Machado de Moura

AEFBE21319834CF6

Nome do Representante legal





ANEXO II

CONTRATO N.º /2024

Termo de Contrato que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES**, com sede à Rua Coronel Manoel Bernardes, n.º 157, Centro, Paty do Alferes/RJ, inscrito no CNPJ n.º 31.844.889/0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, Administrador, residente e domiciliado a Rua Capitão Zenóbio da Costa, n.º 123 B – Centro - Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 DIC/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, denominado como **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa (), estabelecida (), CNPJ sob o n.º (), representada neste ato por (nome e dados pessoais), CI sob o n.º () e CPF sob o n.º (), neste ato denominada simplesmente **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas e condições a seguir convencionadas que as partes estipulam, outorgam e aceitam.

1 – SERVIÇO:

1.1 – Ficará a cargo da **CONTRATADA** a **REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM EXAMES DIAGNÓSTICOS, DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE**, conforme solicitação do Fundo Municipal de Saúde, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na Proposta Detalhe e conforme Dotação Orçamentária abaixo:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE DE RECURSOS	Nº EMPENHO
XXXX	XX	XX	XXX

1.2 – O presente contrato tem por objetivo estabelecer as condições básicas a serem observadas na prestação dos serviços em questão, referentes ao processo administrativo n.º 9745/2023, SRP Pregão nº 148/2023 e seus anexos.

2 – CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1 - A **CONTRATADA** ficará responsável pelo fiel cumprimento da realização de todos os atos elencados, respeitando todas as exigências estabelecidas no Edital e neste Contrato, tais como: respeitar os prazos estabelecidos, fornecer garantia e qualidade dos serviços.

2.2 - A **CONTRATADA** se obriga a respeitar todas as exigências necessárias e determinadas, sendo rejeitado pela Secretaria responsável o que estiver em desacordo com as especificações constantes, sem que haja qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

2.3 - Mesmo havendo omissão pela **CONTRATADA** de qualquer lote necessário ao devido cumprimento do objeto em pauta, em sua proposta de preços, ficará sob sua inteira responsabilidade o cumprimento do compromisso firmado com o **CONTRATANTE**.

2.4 - A **CONTRATADA** arcará com a responsabilidade de todos os custos decorrentes aos valores estipulados neste contrato.

DS
NBADS

2.5 - O serviço fornecido pela Licitante vencedora estará sujeito a não aceitação pelo órgão requisitante, a quem caberá o direito de recusa, caso o mesmo não esteja de acordo com o especificado.

DS

MMND 2.6 - A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.



2.7 - Quaisquer acidentes e/ou danos que por acaso vierem a sofrer os prepostos da **CONTRATADA** na execução dos serviços, a respectiva reparação, seja a qual título for, é de responsabilidade da **CONTRATADA**, não cabendo ao **CONTRATANTE** qualquer tipo de solidariedade e/ou subsidiariedade.

2.8 - O recebimento dos serviços ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 73 inciso I, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

3 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO CONTRATADO

3.1 - A **CONTRATADA** ficará responsável pela realização de todos os serviços conforme Termo de Referência em anexo.

3.2 - Os serviços devem ser oferecidos de acordo com a necessidade do Município, em espaço adequado.

3.3 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do frete, de entrega e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.

3.4 - A **CONTRATADA** deverá executar os serviços de acordo com as necessidades e exigências do **CONTRATANTE**.

4– DO PAGAMENTO

4.1 – O **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor total de R\$ xxxxx.

4.2 – Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada prestação dos serviços, com a competente Nota Fiscal e DMS, a ser exigido dos prestadores sediados fora deste Município e cuja Nota Fiscal não seja autorizada por este Município, na forma da legislação vigente.

4.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal, a cada serviço prestado;

4.2.2 - As notas fiscais deverão estar devidamente acompanhadas do relatório dos pacientes atendidos e das requisições autorizadas pela Secretaria de Saúde.

4.3 - Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito a **CONTRATANTE** um desconto "pro rata die", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

4.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

4.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

^{DS} **NBADS – DA HABILITAÇÃO**

^{DS} **MM** 5.1. – A **CONTRATADA** se obriga á manter durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como das solicitadas na proposta detalhe.



6 – DO PRAZO

6.1 – Este contrato tem vigência de xx (xxxx) xxxx, a partir de sua assinatura, prorrogáveis por períodos permitidos por Lei.

7 – DO REAJUSTE

7.1 – Os valores contratuais serão reajustados a cada período de 12 (doze) meses, pela variação do INPC/IBGE – Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística ou outro índice que venha a substituí-lo.

7.1.1 – O reajuste terá como data-base à data do orçamento estimado da licitação, sendo efetivado por apostilamento.

8 - DECLARAÇÃO DE NULIDADE DESTE CONTRATO

8.1 – A declaração de nulidade deste contrato, caso necessária, será executada de acordo com o artigo 59 da Lei Federal n.º 8.666/93.

9 – DA RESCISÃO DESTE CONTRATO

9.1 – A rescisão deste contrato, caso necessário, será executada de acordo com os artigos 77, 78, 79, 81 e 88 da Lei Federal n.º 8.666/93, ressalvado o reconhecimento dos direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da mencionada Lei Federal.

10 – DAS PENALIDADES

10.1 – As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

10.2 – A **CONTRATADA** ficará ainda sujeita à multa de 10% (dez por cento) do valor total da licitação, no caso de inexecução, total ou parcial do objeto licitado, de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

10.3 – A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual.

10.4 – A licitante ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento), na hipótese de inexecução parcial do contrato, sobre o valor correspondente ao montante não adimplido.

10.5 – A **CONTRATADA** ficará sujeita à suspensão temporária em participar licitações, por prazo a ser determinado pelo Poder Executivo Municipal, nos casos previsto na cláusula 8, desde que comprovada a culpa ou má fé da mesma.

11 – DAS CONDIÇÕES GERAIS

11.1 – O presente contrato e os casos omissos serão regidos à luz da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, do **Edital de Pregão n.º 148/2023** e seus anexos, sendo que os mesmos são complementares entre si. Qualquer detalhe citado em um daqueles documentos e omitido neste contrato será considerado especificado e válido.

11.2 - A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial deste



contrato, na forma estabelecida no artigo 65, § 1º, da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

11.3 – As partes elegem o foro da comarca do Município de Paty do Alferes para dirimirem eventuais dúvidas oriundas do presente Contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

11.4 – Fica nomeado o servidor xxxxxxxxxxxxxx, matrícula xxxxxxxx, e o servidor xxxxxxxx, matrícula xxxxxxxx, como Fiscal de Contrato.

Assim, por estarem de acordo com as cláusulas acima, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produzam seus devidos e jurídicos efeitos legais.

Paty do Alferes, de de 2024.


MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

DocuSigned by:

Natália Biame Alves dos Santos

7745619029866770

DocuSigned by:

Matheus Machado de Moura

ATFER21419034CF

CONTRATADA

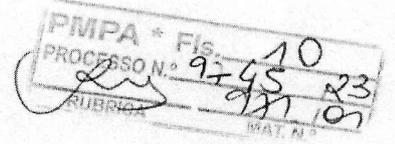


ANEXO III



SMS

Prefeitura Municipal de Paty do Alferes - RJ
Secretaria Municipal de Saúde



TERMO DE REFERÊNCIA

Paty do Alferes, 20 de outubro de 2023

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a EVENTUAL E FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM EXAMES DIAGNÓSTICOS, para suprir as demandas da Secretaria de Saúde em atendimento aos pacientes usuários do SUS (Sistema Único de Saúde) do Município de Paty do Alferes, através do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, para o período de 12 (doze) meses;

1.2. A descrição dos exames e seus quantitativos estão relacionados no ANEXO I deste termo de referência.

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A pretensa contratação visa atender às necessidades desta Secretaria para realização dos exames pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por instrumento contratual.

3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Considerando que é dever e responsabilidade do município assegurar aos munícipes o efetivo e pleno atendimento à saúde, obedecendo aos princípios da universalidade, equidade e integralidade, através da conjunção dos recursos financeiros, tecnológicos, materiais e humanos na prestação de serviços de assistência à saúde, a solicitação a que se propõe deve suprir as necessidades dos atendimentos aos pacientes, usuários SUS, tendo em vista que o Município não dispõe dos exames, objeto desta contratação;

3.2 As vagas disponibilizadas pela Secretaria de Estado não suprem a demanda atual do município, gerando filas de espera de longos períodos, trazendo prejuízo à saúde dos pacientes;

3.3. Considerando que no que tange à saúde, é exigido agilidade, pois a morosidade em diagnosticar uma patologia faz com que pacientes com algum tipo de doença comecem o tratamento em estágios mais avançados, portanto, impossibilitando maiores chances de cura, onde o diagnóstico tardio envolve o estágio mais avançado da doença, além do custo mais elevado do tratamento e responsabilização do ente federativo;

3.4. O quantitativo solicitado, teve por base a média de exames recebidos na central de marcação da Secretaria de Saúde nos últimos 12 (doze) meses, conforme planilha descritiva em anexo;

3.5. Adotamos também quantitativos para margem de segurança para resguardar o atendimento aos munícipes, visando minimizar e até suprimir as filas de espera para o correto e eficiente diagnóstico de saúde dos pacientes.

DS
NBADS

DS
MMM

(Handwritten signature)



SMS

Prefeitura Municipal de Paty do Alferes - RJ
Secretaria Municipal de Saúde

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação pretendida, através da constituição de ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, se dá em razão da Secretaria de Saúde do Município de Paty do Alferes ser responsável pelo atendimento de realização de exames, conforme as solicitações médicas dos pacientes usuários do Sistema Único de Saúde, conforme legislação vigente.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A presente licitação visa a escolha da proposta mais vantajosa para eventuais e futuras contratações do objeto, utilizando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO;

5.2. Será adotado o Sistema de Registro de Preços, haja vista a conveniência do fornecimento do objeto, com previsão de serem de forma parcelados conforme a necessidade, visando minimizar os riscos e reduzir os custos necessários. Pois, esse possui uma vasta gama de vantagens, principalmente ao permitir a evolução significativa do planejamento das atividades de infraestrutura desta secretaria;

5.3. Ademais, a opção pelo Sistema de Registro de Preço originário de Pregão Eletrônico, é a mais viável, pois possui características vantajosas para a administração pública, por exemplo, o fato da existência de facultatividade da execução do objeto licitado, sendo assim, a Administração tem a discricionariedade de agir conforme suas necessidades, podendo flexibilizar suas despesas, com a devida adequação aos recursos disponíveis;

5.4. O critério de julgamento adotado será o MENOR PREÇO POR LOTE da seguinte maneira: lote 01 ANGIOTOMOGRAFIAS - itens 1 a 15, lote 02 TOMOGRAFIAS - itens 16 a 19, lote 03 RESSONÂNCIAS - itens 20 a 29, lote 04 MAPA E HOLTER- itens 30 a 31 e lote 05 USGs OBSTÉTRICAS - itens 32 a 37, lote 06 EXAMES DE URGÊNCIA - itens 36 a 38 e julgamento de MENOR PREÇO POR ITEM nos itens 39 a 92, considerando o menor dispêndio para a Administração, observadas as exigências contidas neste Termo de Referência quanto às especificações do objeto;

5.5. MENOR PREÇO POR LOTE – LOTE 01 ANGIOTOMOGRAFIAS: Justifica-se a modalidade menor preço por lote, tendo em vista que o mesmo paciente necessite realizar 02 (duas) ou mais Angiotomografias de partes diferentes do corpo, sendo possível, desta forma, realizar no mesmo dia e local. Fato que justifica pelo conforto e segurança do paciente, pela exposição a radiação, utilização de contraste, e diminuição do custo do município com o transporte;

5.6. MENOR PREÇO POR LOTE – LOTE 02 TOMOGRAFIA COM SEDAÇÃO: É justifica a modalidade menor preço por lote, tendo em vista que o mesmo paciente necessite realizar 02 (duas) ou mais tomografias de partes diferentes do corpo, sendo possível, desta forma, realizar no mesmo dia e local. Fato que justifica pelo conforto e segurança do paciente, pela exposição a radiação, utilização de contraste e sedação, e diminuição do custo do município com o transporte, sedação e contraste;

DS

NBADS

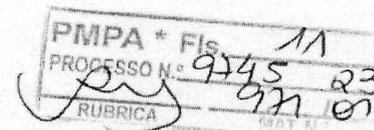
DS

MAM



SMS

Prefeitura Municipal de Paty do Alferes - RJ
Secretaria Municipal de Saúde



5.7. MENOR PREÇO POR LOTE – LOTE 03 RESSONÂNCIA MAGNÉTICA COM SEDAÇÃO: É justifica a modalidade menor preço por lote, tendo em vista que o mesmo paciente necessite realizar 02 (duas) ou mais ressonâncias de partes diferentes do corpo, sendo possível, desta forma, realizar no mesmo dia e local. Fato que justifica pelo conforto e segurança do paciente, pela exposição a radiação, utilização de contraste e sedação, e diminuição do custo do município com o transporte, sedação e contraste;

5.8. MENOR PREÇO POR LOTE – LOTE 04 MAPA 24h E HOLTER 24h: É justifica a modalidade menor preço por lote, tendo em vista que ambos são exames cardiológicos para monitoramento com duração de 24h, devendo o paciente colocar o aparelho em um dia determinado, e retirá-lo após 24h. É obrigatório que o exame seja realizado no Município de Paty do Alferes, pois o deslocamento pode alterar o resultado do exame, além de gerar economicidade com o transporte dos pacientes. É obrigatório ser apresentada declaração de capacidade de realizar o mínimo de 05(cinco) exames de cada por dia. Caso o licitante não possua sede no Município, a Secretaria de Saúde disponibilizará uma sala na Unidade de Saúde Alba Monteiro Bernardes, sendo de responsabilidade da contratada todos os equipamentos e/ou pessoal necessários para realização;

5.9. MENOR PREÇO POR LOTE – LOTE 05 ULTRASSONOGRAMA OBSTÉTRICA: É justifica a modalidade menor preço por lote, tendo em vista que os itens do lote são exames obstétricos realizados durante a gestação para avaliação e acompanhamento. É obrigatório que o exame seja realizado no Município de Paty do Alferes, pelo conforto e conveniência das pacientes, além de gerar economicidade com o transporte. É obrigatório ser apresentada declaração de capacidade de realizar os exames eletivos no mínimo 01(uma) vez na semana, e capacidade de realizar exames de emergência em até 48h, podendo esses serem realizados na sede da empresa. Caso o licitante não possua sede no Município, a Secretaria de Saúde disponibilizará uma sala na Unidade de Saúde Alba Monteiro Bernardes, sendo de responsabilidade da contratada todos os equipamentos e/ou pessoal necessários para realização;

5.10. MENOR PREÇO POR LOTE - LOTE 06 EXAMES DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA: É justificada a modalidade menor preço por lote para exames de urgência, devido aos exames serem de demandas emergenciais, quando os pacientes dependem destes exames para realização de cirurgias de emergência ou início de tratamento de doenças graves, bem como atendimento de pacientes internados, devendo ser atendidas em 24 horas úteis.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A empresa deve apresentar licença de funcionamento ou protocolo, expedida(o) pelo órgão de vigilância sanitária estadual ou municipal (local) da sede do licitante ou do local onde ocorre a prestação dos serviços;

6.2. Apresentar 01 (um) ou mais Atestado(s) de Capacidade Técnica, expedidos(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) que a empresa proponente tenha prestado os serviços (similares) definidos nos itens deste TERMO DE REFERÊNCIA;

6.3. A apresentação de documento que comprove registro no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde);

DS
NBADS

DS
MAM



SMS

Prefeitura Municipal de Paty do Alferes - RJ
Secretaria Municipal de Saúde

6.4. Registro de Inscrição no Conselho Regional de Medicina do profissional responsável pela realização dos exames.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades necessários ao cumprimento das exigências estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, conforme as cláusulas avençadas, nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

8.2. A prestação dos serviços consistirá em Exames Diagnósticos, com a adoção de sistemas e tecnologias atualizados, bem como de materiais e apoio técnico-operacional qualificado, licenças e obrigações inerentes à atividade, necessários à execução dos serviços, como segue:

8.2.1. Os exames serão realizados nos pacientes internados, conforme necessidade de urgência, sendo o transporte do paciente feito por conta da Secretaria de Saúde do Município de Paty do Alferes, por meio de veículo próprio, ficando a CONTRATADA encarregada de receber o veículo nas imediações de suas instalações;

8.2.2. Materiais, equipamentos nas Centrais de Laudos e nas localidades da realização dos exames, instrumentais, insumos (anestesia/ sedação e/ou contrastes e outros) e material de expediente;

8.2.3. Manter registros de manutenções preventivas/inspeções e corretivas, bem como comprovar periodicamente, a critério da Contratante, que realiza constantes aferições dos equipamentos e instrumentos junto a empresas competentes que possuam selos de acreditação para esse fim;

8.2.4. Adotar alternativas de solução às contingências alheias ao Contratado e Contratante, tais como: falta d'água, energia elétrica/gás, vapor, quebra de equipamentos, pessoal técnico, e outros, assegurando a prestação do serviço de forma adequada e contínua;

8.2.5. Recursos humanos especializados: pessoal técnico, operacional e administrativo, em número suficiente para desenvolver todas as atividades previstas, observadas as normas vigentes de vigilância sanitária e de saúde do trabalhador;

8.2.6. Equipamentos e ferramentas de tecnologia, informação e comunicação (TIC) inclusive serviço de telefonia fixa e móvel para atendimento as urgências;

8.2.7. Ofertar os procedimentos Elencados neste instrumento para todas as faixas etárias de usuários;

8.2.8. Atender as guias de exames emitidas em papel próprio pela Central de Marcação da Secretaria de Saúde, assinadas, datadas e carimbadas pelo profissional competente;

DS

NBADS

DS

MMM



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



SMS

Prefeitura Municipal de Paty do Alferes - RJ
 Secretaria Municipal de Saúde



- 8.2.9. Responsabilizar-se por toda e qualquer despesa que a Contratante venha a sofrer em processo judicial ou administrativo, promovido por terceiros que reclamam contra os serviços ora contratados;
- 8.2.10. Prestar esclarecimentos por escrito sempre que solicitados pela Contratante, quando da ocorrência de reclamações, para o que se obrigam a atender prontamente;
- 8.2.11. Comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração ocorrida no endereço, número de telefone, conta bancária, e em quaisquer outros julgados necessários para o correto contato ou recebimento de correspondências;
- 8.2.12. Comunicar imediatamente à Contratante de qualquer ocorrência anormal nos procedimentos, confidencialmente, que envolvam direta ou indiretamente a qualidade e segurança do atendimento ao paciente;
- 8.2.13. Apresentar mensalmente a produção dos exames (medição) a SMS, para que a mesma processe o faturamento, seguindo o fluxo estabelecido pela Contratante;
- 8.2.14. Não cobrar, em hipótese nenhuma, do usuário do SUS por quaisquer serviços ou materiais;
- 8.2.15. Fornecer ao paciente ou ao seu responsável, quando solicitado, no ato da saída do estabelecimento, documento de histórico do atendimento prestado;
- 8.2.16. Assumir solução rápida e efetiva de problemas gerados na realização dos Serviços de Exames ou em casos de atrasos dos resultados;
- 8.3. Os serviços de realização de diagnósticos compreenderão fundamentalmente:
- 8.3.1. Agendamento;
- 8.3.2. Processamento de laudos;
- 8.3.3. Liberação dos resultados e laudos nos prazos previstos no Termo de Referência, impressos em papel e disponibilizados por meio eletrônico, com assinatura digital (tecnologia que utiliza a criptografia e vincula o certificado digital ao documento eletrônico que está sendo assinado), emitidas pela Central de Laudos de todos os exames e diagnósticos;
- 8.3.4. Fornecer comprovante de atendimento/protocolo (agendamento), o qual, necessariamente deverá conter: número de registro; nome do paciente; data do atendimento; previsão de entrega do laudo do exame; relação de exames solicitados; e, dados para contato do estabelecimento;
- 8.4. Quanto à entrega dos laudos de exames, deverá a Contratada:
- 8.4.1 Os resultados/laudos dos exames deverão ser disponibilizados de forma digital e impressa nos seguintes prazos: até 7 dias úteis para exames de tomografias, angiotomografias, ressonâncias e exames de mapa e holter; exames de USG's obstétricas disponibilizadas no mesmo dia à paciente;

DS
NBADS

DS
MMM



SMS

Prefeitura Municipal de Paty do Alferes - RJ
Secretaria Municipal de Saúde

8.4.2. Nos casos em que o laudo suscitar dúvidas pelo profissional solicitante, este deverá contatar com o Contratado para esclarecimentos e, se necessário, o exame deverá ser refeito sem nova cobrança ou qualquer custo adicional;

8.5. Os serviços contratados deverão ser prestados pelos profissionais pertencentes ao quadro da Contratada, de sua inteira responsabilidade, ou seja, prestar os serviços diretamente com seus profissionais, devidamente capacitados e habilitados, com inscrição no referido conselho de classe, com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais de sua responsabilidade;

8.6. A Contratada deverá manter um quadro de pessoal suficiente para o pronto atendimento das demandas de serviços apresentados;

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. Será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados;

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

9.3. Fica indicado(a) como futuro(a) fiscal e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores:

Gestor do futuro contrato: **Fabiana Cerqueira da Silva Abreu**

Cargo: Secretária Municipal de Saúde Mat.:1496/02

Fiscal do futuro contrato: **Ana Beatriz Fernandes dos Reis**

Cargo: Enfermeira Coord. Central de Marcação Mat.: 1675/01

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos;

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

DS

NBADS

DS

MMM



SMS

Prefeitura Municipal de Paty do Alferes - RJ
Secretaria Municipal de Saúde



11.1. A aquisição do objeto/a prestação dos serviços será realizada por meio de Sistema de Registro de Preços?

(X) sim ou () não

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1 O valor máximo estimado para contratação será definido após a conclusão do mapa de cotação elaborado pelo Setor de Compras, que será consolidado através de Planilha Orçamentária, com os preços unitários referenciais e memórias de cálculos.

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é(são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DE DESPESA	RECURSO
SAÚDE	2029.0110.301.0012.2831	33.90.39	1600 A.P.S.
SAÚDE	2029.0110.302.0011.1319	33.90.39	1632 PIFA SUS
SAÚDE	2029.0110.302.0011.2305	33.90.39	1600 M.A.C.
SAÚDE	2029.0110.305.0035.2313	33.90.39	1632 DANT
SAÚDE	2029.0110.301.0012.1318	33.90.39	1632 PPE

DS

NBADS

DS

MMM

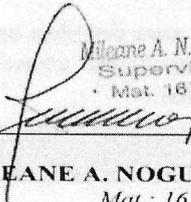


SMS

Prefeitura Municipal de Paty do Alferes - RJ
Secretaria Municipal de Saúde

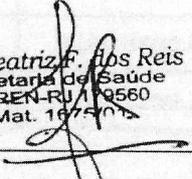
Responsável pela elaboração do Termo de Referência:

Milane A. N. Santana
Supervisora
Mat. 1674/02


MILANE A. NOGUEIRA SANTANA
Mat.: 1674/02

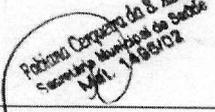
Assinatura da Coordenação Solicitante e Fiscal do Futuro contrato:

Ana Beatriz F. dos Reis
Secretaria de Saúde
COREN-RJ 119560
Mat. 1675/01


ANA BEATRIZ F. DOS REIS
Mat.: 1675/01
CENTRAL DE MARCAÇÃO DE EXAMES

Autorização do Gestor:

Fabiana Cerqueira da S. Abreu
Secretaria Municipal de Saúde
Mat. 1496/02


FABIANA CERQUEIRA DA S. ABREU
Mat.: 1496/02
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

DS
NBADS

DS
MMM



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

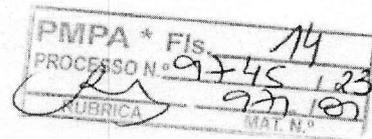


PREGÃO
 PREFEITURA MUNICIPAL
 PATY DO ALFERES

SEQ	CÓD.	DESCRIÇÃO DO ITEM	TOTAL
BLOCO 01 ANGIOTOMOGRAFIAS			
1	21402	ANGIOTOMOGRAFIA DAS CORONÁRIAS SEM CONTRASTE	8
2	21403	ANGIOTOMOGRAFIA TORÁCICA SEM CONTRASTE	4
3	21404	ANGIOTOMOGRAFIA DE TÓRAX SEM CONTRASTE	4
4	21406	ANGIOTOMOGRAFIA DA AORTA ABDOMINAL SEM CONTRASTE	4
5	21407	ANGIOTOMOGRAFIA DAS ARTÉRIAS ILIACAS SEM CONTRASTE	3
6	21408	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE MEMBRO SUPERIOR SEM CONTRASTE	3
7	21409	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE MEMBRO INFERIOR SEM CONTRASTE	3
8	21410	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE CRÂNIO (CEREBRAL) SEM CONTRASTE	11
9	21411	ANGIOTOMOGRAFIA VENOSA DE CRÂNIO (CEREBRAL) SEM CONTRASTE	5
10	21412	ANGIOTOMOGRAFIA DO ABDOMEN SEM CONTRASTE	3
11	21414	ANGIOTOMOGRAFIA DE PELVE SEM CONTRASTE	3
12	21415	ANGIOTOMOGRAFIA DE TRONCOS SUPRA-AÓRTICOS SEM CONTRASTE	3
13	21416	ANGIOTOMOGRAFIA DE PESCOÇO SEM CONTRASTE	3
14	21417	CONTRASTE PARA ANGIOTOMOGRAFIA	57
BLOCO 02 TOMOGRAFIA COM SEDAÇÃO			
15	21502	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA (DIVERSAS) ADULTO E INFANTIL	12
16	21422	SEDAÇÃO para Tomografia (ADULTO E INFANTIL)	12
17	21423	CONTRASTE PARA TOMOGRAFIA	12
BLOCO 03 RESSONÂNCIAS COM SEDAÇÃO			
18	21424	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR CEREBRAL s/contraste	7
19	21425	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DOS MASTÓIDES s/contraste)	6
20	21426	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR ARTICULAÇÃO s/contraste	3
21	21427	RESSONÂNCIA DA SELA TÚRCICA (HIPÓFISE) s/contraste	6
22	21428	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DA COLUNA CERVICAL s/contraste	6
23	21429	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DA COL. TORÁCICA s/contraste	6
24	21430	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DA COL. LOMBAR s/contraste	6
25	21431	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR MEMBROS INFERIORES	6
26	21469	SEDAÇÃO PARA RESSONÂNCIA (ADULTO E INFANTIL)	46
27	21432	CONTRASTE PARA RESSONÂNCIA	46
BLOCO 04 MAPA E HOLTER			
28	13863	HOLTER 24 HORAS	54
29	13862	MAPA 24 HORAS	50
BLOCO 05 ULTRASSONOGRAFIA OBSTETRICA			
30	21439	USG TRANSVAGINAL PRÉ-NATAL-OBSTÉTRICA DE 1º TRIMESTRE	240
31	21440	USG DOPPLER FLUXOMETRIA	120
32	21442	USG DOPPLER OBSTÉTRICO	240
33	21443	USG MORFOLÓGICA P/ AVALIAÇÃO FETAL	540
34	19156	USG OBSTÉTRICA	540
BLOCO 06 EXAMES DE URGENCIA/EMERGENCIA			
35	21503	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA (DIVERSAS)	100
36	21504	RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR (DIVERSAS)	100
37	21505	CONTRASTE PARA TOMOGRAFIA OU RESSONÂNCIA	200

DS

NBADS



DS

MMM

Certificate Of Completion

Envelope Id: 6BF529B67D724714A91CDA96623D94A3
 Subject: ATA SRP Pregão Eletrônico 148.23 - Prefeitura de Paty do Alferes / RJ
 Source Envelope:
 Document Pages: 31
 Certificate Pages: 6
 AutoNav: Enabled
 Envelope Stamping: Enabled
 Time Zone: (UTC-03:00) Brasilia

Status: Completed

Envelope Originator:
 Flavia Silva Sales
 Av. das Nações, 3801 - Parque Jardim Itaú,
 Vespasiano
 Vespasiano, MG 33200-000
 flavia.sales@grupopardini.com.br
 IP Address: 163.116.224.99

Record Tracking

Status: Original
 2/2/2024 | 14:28

Holder: Flavia Silva Sales
 flavia.sales@grupopardini.com.br

Location: DocuSign

Signer Events

Mateus Machado de Moura
 mateus.moura@grupopardini.com.br
 Gerente Executivo de Negócios
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

Signature

DocuSigned by:

 AEFBE21319834CB...

Timestamp

Sent: 2/2/2024 | 14:41
 Viewed: 2/2/2024 | 14:55
 Signed: 2/2/2024 | 14:56

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 163.116.228.73

Electronic Record and Signature Disclosure:
 Accepted: 14/5/2021 | 15:13
 ID: c6788abe-2840-4ea0-899e-f507ec886d95

Natália Biane Alves dos Santos
 natalia.biane@grupopardini.com.br
 Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

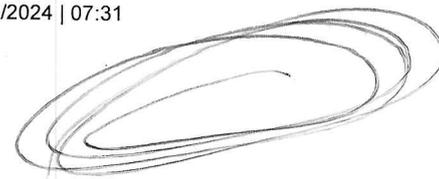
 77559190288B470...

Sent: 2/2/2024 | 14:41
 Viewed: 3/2/2024 | 07:31
 Signed: 3/2/2024 | 07:32

Signature Adoption: Pre-selected Style
 Using IP Address: 189.105.224.183
 Signed using mobile

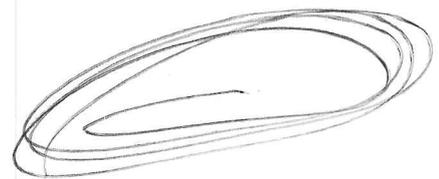
Electronic Record and Signature Disclosure:
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2/2/2024 14:41
Certified Delivered	Security Checked	3/2/2024 07:31



Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Signing Complete	Security Checked	3/2/2024 07:32
Completed	Security Checked	3/2/2024 07:32

Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		



CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a GRUPO PARDINI poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.



Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a GRUPO PARDINI:

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

Para informar seu novo endereço de e-mail a GRUPO PARDINI:

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a GRUPO PARDINI:

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a GRUPO PARDINI:

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:



(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e



(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a GRUPO PARDINI conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por GRUPO PARDINI durante o curso do meu relacionamento com você.

A handwritten scribble or signature consisting of several overlapping, roughly oval-shaped loops, located in the bottom right corner of the page.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DE ALFERES
GABINETE CHEFE DO PODER EXECUTIVO

HOMOLOGO O RESULTADO DO SRP PREGÃO ELETRÔNICO N.º148/2023, FORMALIZADO ATRAVÉS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 9745/2023, CUJO OBJETO É A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM EXAMES DIAGNÓSTICOS, DESCRITOS NO TERMO DE REFERÊNCIA, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE**, PELA EMPRESA VENCEDORA:

- **Instituto Hermes Pardini S/A**, com os lotes 02, 03 e 05 no valor total ofertado de R\$ 442.019,00 (Quatrocentos e quarenta e dois mil e dezenove reais);
- **Medclin Serviços Medicos LTDA**, com o lote 04, no valor total ofertado de R\$ 17.472,00 (Dezessete mil quatrocentos e setenta e dois reais);
- **TCR Imagiologia LTDA**, com os lotes 01 e 06, no valor total ofertado de R\$ 84.000,00 (oitenta e quatro mil reais);

TOTAL GERAL OFERTADO: R\$ 543.491,00 (Quinhentos e quarenta e três mil quatrocentos e noventa e um reais).

PATY DO ALFERES, 05 DE FEVEREIRO DE 2024.


EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO
PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADO NO SITE OFICIAL DO
MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES
INTERNET
 2138/01

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL
N.º 2129 DO MUNICÍPIO DE
PATY DO ALFERES EM 05/02/24
 2138/01
RUBRICA E MATRÍCULA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES- RJ

VENCEDORES DA FASE DE DISPUTA

Pregão Eletrônico: **148/2023**
TIPO: **MP**
Pregoeiro **Vitor Luiz Silveira Santos**

OBJETO CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE

				TOTAL DO PROCESSO:	543.491,00		
FORNECEDOR	Instituto Hermes Pardini	CNPJ/CPF:	19378769011615	TOTAL:	442.019,00		
2							
Itens do lote:	3	Valor Inicial:	11.820,00	Valor final:	11.820,00	Valor total:	11.820,00
Item:	1	Unidade:	SVÇ	Marca:	NA	Modelo:	NA
"TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA(DIVERSAS)ADULTO E INFANTIL"							
Quantidade:	12,00	Valor unitário:	250,0000	Valor total item:	3.000,00		
Item:	2	Unidade:	SVÇ	Marca:	NA	Modelo:	NA
"SEDAÇÃO PARA TOMOGRAFIA (ADULTO E INFANTIL)"							
Quantidade:	12,00	Valor unitário:	580,0000	Valor total item:	6.960,00		
Item:	3	Unidade:	SVÇ	Marca:	NA	Modelo:	NA
"CONTRASTE PARA TOMOGRAFIA"							
Quantidade:	12,00	Valor unitário:	155,0000	Valor total item:	1.860,00		
3							
Itens do lote:	10	Valor Inicial:	58.104,50	Valor final:	55.199,00	Valor total:	55.199,00
Item:	1	Unidade:	SVÇ	Marca:	NA	Modelo:	NA
"RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR CEREBRAL S/CONTRASTE"							
Quantidade:	7,00	Valor unitário:	570,2631	Valor total item:	3.991,84		
Item:	2	Unidade:	SVÇ	Marca:	NA	Modelo:	NA
"RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DOS MASTÓIDES S/CONTRASTE)"							
Quantidade:	6,00	Valor unitário:	563,8506	Valor total item:	3.383,10		
Item:	3	Unidade:	SVÇ	Marca:	NA	Modelo:	NA
"RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR ARTICULAÇÃO S/CONTRASTE"							
Quantidade:	3,00	Valor unitário:	567,4131	Valor total item:	1.702,24		

Item: 4 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA
"RESSONÂNCIA DA SELA TÚRCICA (HIPÓFISE) S/CONTRASTE"

Quantidade: 6,00 Valor unitário: 563,8506 Valor total item: 3.383,10

Item: 5 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DA COLUNA CERVICAL S/CONTRASTE"

Quantidade: 6,00 Valor unitário: 570,2631 Valor total item: 3.421,58

Item: 6 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DA COL. TORÁCICA S/CONTRASTE"

Quantidade: 6,00 Valor unitário: 541,7633 Valor total item: 3.250,58

Item: 7 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR DA COL. LOMBAR S/CONTRASTE"

Quantidade: 6,00 Valor unitário: 547,7007 Valor total item: 3.286,20

Item: 8 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"RESSONÂNCIA MAGNÉTICA NUCLEAR MEMBROS INFERIORES S/ CONTRASTE"

Quantidade: 6,00 Valor unitário: 487,6610 Valor total item: 2.925,97

Item: 9 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"SEDAÇÃO PARA RESSONÂNCIA (ADULTO E INFANTIL)"

Quantidade: 46,00 Valor unitário: 468,8226 Valor total item: 21.565,84

Item: 10 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"CONTRATE PARA RESSONANCIA"

Quantidade: 46,00 Valor unitário: 180,1856 Valor total item: 8.288,54

5

Itens do lote: 5 Valor Inicial: 401.310,00 Valor final: 375.000,00 Valor total: 375.000,00

Item: 1 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"USG TRANSVAGINAL PRÉ-NATAL (OBSTÉTRICA TRANS VAGINAL DE PRIMEIRO TRIMESTRE)"

Quantidade: 240,00 Valor unitário: 143,7168 Valor total item: 34.492,04

Item: 2 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"USG DOPPLER FLUXOMETRIA"

Quantidade: 120,00 Valor unitário: 246,4584 Valor total item: 29.575,02

Item: 3 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"USG DOPPLER OBSTÉTRICO"

Quantidade: 240,00 Valor unitário: 212,3514 Valor total item: 50.964,34

Item: 4 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"USG MORFOLÓGICA P/ AVALIAÇÃO FETAL"

Quantidade: 540,00 Valor unitário: 345,9295 Valor total item: 186.801,97

Item: 5 Unidade: SVÇ Marca: NA Modelo: NA

"SERVIÇO DE REALIZAÇÃO DE EXAMES POR IMAGEM - USG OBSTÉTRICA GINECOLÓGICA"

Quantidade: 540,00 Valor unitário: 135,4937 Valor total item: 73.166,63

FORNECEDOR **MED CLIN SERVICOS** CNPJ/CPF: **10721600000100** TOTAL: **17.472,00**

4

Itens do lote: 2 Valor Inicial: 22.185,00 Valor final: 17.472,00 Valor total: 17.472,00

Item: 1 Unidade: SVÇ Marca: Própria Modelo: Próprio

"REALIZAÇÃO DE EXAME DIAGNÓSTICO - HOLTER 24H"

Quantidade: 54,00 Valor unitário: 169,3252 Valor total item: 9.143,56

Item: 2 Unidade: SVÇ Marca: Própria Modelo: Própria

"REALIZAÇÃO DE EXAME DIAGNÓSTICO - MAPA 24 HORAS"

Quantidade: 50,00 Valor unitário: 166,5687 Valor total item: 8.328,44

FORNECEDOR **TCR IMAGIOLOGIA LTDA** CNPJ/CPF: **00094397000128** TOTAL: **84.000,00**

1

Itens do lote: 14 Valor Inicial: 153.264,97 Valor final: 23.000,00 Valor total: 23.000,00

Item: 1 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRAFIA DAS CORONÁRIAS SEM CONTRASTE"

Quantidade: 8,00 Valor unitário: 2.167,4283 Valor total item: 17.339,43

Item: 2 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRAFIA TORÁCICA SEM CONTRASTE"

Quantidade: 4,00 Valor unitário: 75,7087 Valor total item: 302,84

Item: 3 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRAFIA DE TÓRAX SEM CONTRASTE"

Quantidade: 4,00 Valor unitário: 78,7851 Valor total item: 315,14

Item: 4 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRAFIA DA AORTA ABDOMINAL SEM CONTRASTE"

Quantidade: 4,00 Valor unitário: 77,4720 Valor total item: 309,89

Item: 5 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRAFIA DAS ARTÉRIAS ILÍACAS SEM CONTRASTE"

Quantidade: 3,00 Valor unitário: 71,1317 Valor total item: 213,40

Item: 6 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRÁFIA ARTERIAL DE MEMBRO SUPERIOR S/ CONTRASTE"

Quantidade: 3,00 Valor unitário: 94,3920 Valor total item: 283,18

Item: 7 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRÁFIA ARTERIAL DE MEMBRO INFERIOR S/CONTRASTE"

Quantidade: 3,00 Valor unitário: 82,1361 Valor total item: 246,41

Item: 8 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRÁFIA ARTERIAL DE CRÂNIO (CEREBRAL) S/CONTRASTE"

Quantidade: 11,00 Valor unitário: 78,4099 Valor total item: 862,51

Item: 9 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRÁFIA VENOSA DE CRÂNIO (CEREBRAL) S/CONTRASTE"

Quantidade: 5,00 Valor unitário: 80,1357 Valor total item: 400,68

Item: 10 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRÁFIA DO ABDOMEN S/CONTRASTE"

Quantidade: 3,00 Valor unitário: 77,1343 Valor total item: 231,40

Item: 11 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRÁFIA DE PELVE S/CONTRASTE"

Quantidade: 3,00 Valor unitário: 71,4588 Valor total item: 214,38

Item: 12 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRÁFIA DE TRONCOS SUPRA-AÓRTICOS S/CONTRASTE"

Quantidade: 3,00 Valor unitário: 80,0351 Valor total item: 240,11

Item: 13 Unidade: SVÇ Marca: GE L-Sped Modelo: Vct/LigHtSpeed 128

"ANGIOTOMOGRÁFIA DE PESCOÇO S/CONTRASTE"

Quantidade: 3,00 Valor unitário: 71,9570 Valor total item: 215,87

Item: 14 Unidade: SVÇ Marca: GE Modelo: lopamiron

"CONTRASTE PARA ANGIOTOMOGRÁFIA"

Quantidade: 57,00 Valor unitário: 32,0137 Valor total item: 1.824,79

6

Itens do lote: 2 Valor Inicial: 61.000,00 Valor final: 61.000,00 Valor total: 61.000,00

Item: 1 Unidade: SVÇ Marca: GE Modelo: L-Sped

"TOMOGRÁFIA COMPUTADORIZADA DE URGÊNCIA (DIVERSAS)"

Quantidade: 100,00 Valor unitário: 250,0000 Valor total item: 25.000,00

Item: 2 Unidade: **SVÇ** Marca: **iopamiron** Modelo:

"CONTRASTE PARA TOMOGRAFIA OU RESSONÂNCIA DE URGÊNCIA"

Quantidade: **200,00** Valor unitário: 180,0000 Valor total item: 36.000,00
