



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL 178/2019

Aos dois dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, Administrador, residente e domiciliado a Rua Lino Bernardes, 2222- Centro – Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 DIC RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e as empresas vencedoras **AUTO POSTO PATI LTDA**, neste ato representada pelo seu representante legal Sr. Paulo Cesar Pereira Curityba e **AUTO POSTO NOVA CIDADE DE PATY LTDA**, neste ato representada pelo seu representante legal Sr Marcelo da Silva Curitiba, classificada no Pregão Presencial n.º 178/2019, processo n.º 7955/2019, resolvem registrar os preços dos serviços no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, conforme homologado pelo Prefeito Municipal em 02/01/2020, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1 - OBJETO**

1.1 - A presente Ata tem por objetivo o **FORNECIMENTO E ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA OS VEÍCULOS DO PRIMEIRO DISTRITO DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES**, conforme solicitação da Secretaria de Administração, RH e Gestão de Pessoas, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe, que são partes integrantes deste Edital.

1.2 - A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2019 e será informado no momento da formalização da contratação, caso ocorra no exercício subsequente, a dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

**2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 – A cada necessidade de aquisição, a Secretaria Requisitante providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

2.2 – O combustível fornecido pela empresa deverá se encontrar dentro das especificações estabelecidas e definidas pela Agência Nacional do Petróleo, não sendo tolerado nenhum produto alterado e/ou adulterado, sendo que os mesmos estarão sujeitos a não aceitação pelo **CONTRATANTE**, a qual caberá direito de recusa, caso os mesmos não estejam de acordo com o especificado. O combustível terá que ser de boa procedência e qualidade, com marcas conhecidas no mercado consumidor e deverá se encontrar dentro das normas e padrões definidos pela ANP (Agência Nacional de Petróleo).

2.2.2 – O **CONTRATANTE** poderá a qualquer momento que queira, solicitar a **CONTRATADA** uma análise presencial de qualquer combustível para verificação se os mesmos encontram-se dentro dos padrões de exigências, inclusive também no que diz respeito às bombas de abastecimento no tocante à aferição da quantidade fornecida.

2.2.3 – A **CONTRATADA** deverá manter um histórico dos últimos carregamentos de combustíveis recebidos, devendo manter em seus arquivos um relatório dos mesmos para verificação a qualquer momento por parte do **CONTRATANTE**, inclusive das notas fiscais correspondentes.



2.3 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do fornecimento e abastecimento dos veículos da Prefeitura.

2.4 – A **CONTRATADA** se compromete a efetuar o abastecimento dos veículos por um período de 12(doze) meses, podendo o mesmo ser rescindido ou prorrogado por conveniência da Administração e de acordo com a Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

2.5 – Todo e qualquer veículo só poderá ser atendido se estiver acompanhado de uma requisição oficial, devidamente assinada pelo responsável da frota ou autoridade superior e pelo motorista do veículo, sendo que qualquer abastecimento realizado sem a devida apresentação da requisição não será aceito pelo **CONTRATANTE**.

2.6 - A empresa somente deverá cotar os combustíveis, caso haja disponibilidade de fornecê-los. Não será tolerado, em hipótese nenhuma, a parada de algum veículo por falta de combustível.

2.7 – A **CONTRATADA** deverá ter disponibilidade para atendimento aos veículos do **CONTRATANTE** durante todos os dias da semana, inclusive aos sábados, domingos e feriados.

2.8 - O prazo para dar entrada em processos de pagamento será semanal, referente ao período da semana anterior, devendo as notas fiscais estar estritamente de acordo com as descrições das requisições.

2.9 - O recebimento do combustível ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 73 inciso I, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

2.10 – Qualquer acidente e danos que sofrerem os prepostos da **CONTRATADA** na execução dos serviços, a respectiva reparação, seja a qual título for, é de responsabilidade da **CONTRATADA**.

### 3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br)).

### 4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 178/2019, Processo n.º 7955/2019, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

### 5 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem produtos registrados.



c) pela Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

## 6 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

- 6.1 – Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Edital.
- 6.2 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.
- 6.3 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Edital.
- 6.4 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

## 7 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

- 7.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.
- 7.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.
- 7.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.
- 7.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.
- 7.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;
- 7.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;
- 7.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;
- 7.8- Sujeitar-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.
- 7.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.
- 7.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, incluídos tributos, contribuições e seguros.
- 7.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo **CONTRATANTE** a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.
- 7.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.



## 8 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

8.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório de defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

8.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## 9- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

9.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

9.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após a assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

9.5- A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

9.6 - Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar se recusar a receber a Solicitação de empenho ou não retirá-la no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições mais próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

9.7 - O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho feito pela empresa ou preposto legalmente credenciado supre a necessidade de notificação.

9.8 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

4



9.9 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

**9.10- A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).**

9.11- Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

Paty do Aferes, 02 de Janeiro de 2020.

Representante Legal da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes

EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO

Prefeito Municipal

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
N.º 2020/001 DO MUNICÍPIO DE  
PATY DO ALFERES EM 02/01/2020

RUBRICA E MATRÍCULA

Art. 12, § 1º, I, do Lei 8.666/93  
Mat. 12.581/02

Empresas:

**AUTO POSTO PATI LTDA**

Paulo Cesar Pereira Curitiba

PUBLICADO NO SITE OFICIAL DO  
MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES  
INTERNET

02/01/2020

Art. 12, § 1º, I, do Lei 8.666/93  
Mat. 12.581/02

**AUTO POSTO NOVA CIDADE DE PATY LTDA**

Marcelo da Silva Curitiba gal



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração

PMPA - Fis. 30
PROCESSO N.º 7955/19
RUBRICA
Mat. 15*

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de combustível para todos os veículos e máquinas da frota da PMPA, do PRIMEIRO DISTRITO. Período de 12 meses pelo Sistema de Registro de Preços.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. É imprescindível para o funcionamento dos veículos e máquinas das diversas secretarias;
- 2.2. Registrar preços é uma alternativa devido a necessidade frequente de abastecimento, bem como a dificuldade de se identificar a demanda com exatidão, pois pode haver aquisição de novos veículos, eventos e necessidades de cada secretaria, bem como outras variáveis que fazem com que o Registro de Preços seja a melhor alternativa na aquisição de combustíveis.

### 3. DO QUANTITATIVO

- 3.1. O quantitativo solicitado corresponde às estimativas aproximadas das Secretarias, conforme constam do processo 7955/2019. Os pedidos de compras posteriores que utilizem saldo do presente Registro de Preços deverão conter as quantidades exatas para utilização e os mesmos deverão obrigatoriamente conter a quantificação dos itens em função do consumo, como prevê o art. 15, §7 da lei 8666/93 e ainda, o Manual de Controle, Gestão e Abastecimento da Frota da PMPA.

### 4. DA ESPECIFICAÇÃO

- 4.1. Os combustíveis e aditivos deverão atender ao detalhamento da compilação de compra às folhas 22.

Paty do Alferes, RJ, 15 de Maio de 2019.  
Assinatura: [Assinatura]  
Nome: [Assinatura]  
Cargo: [Assinatura]  
CPF: [Assinatura]





Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração

PMPA - Fig. 31
PROCESSO N° 3755/17
RUBRICA 98/01
MIL N°



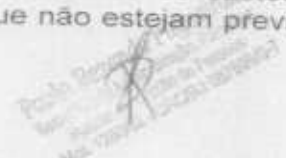
## 5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

- 5.1. O fornecimento do objeto contratado dar-se-á de imediato, desde que nos horários de funcionamento dos postos de Gasolina das empresas vencedoras, que deverá ser no mínimo: segunda a sábado, entre 07:00h e 22:00h e domingos ou feriados, entre 08:00h e 20:00h;
- 5.2. O recebimento do combustível somente será realizado para veículos oficiais (placa branca), pertencentes à PMPA ou cedidos à mesma, conduzido por funcionário devidamente identificado e com requisição de Combustível assinada por Secretário Municipal, Diretor de Transporte, Prefeito, Vice-Prefeito ou algum outro funcionário devidamente autorizado a emitir as requisições.
- 5.3. Os itens que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade mínima aceitável serão imediatamente recusados no ato do recebimento.

## 6. DOS LOCAIS DE ENTREGA E DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES

- 6.1. O local de entrega dar-se-á no posto de Gasolina pertencente à empresa vencedora do certame licitatório.
- 6.2. As Secretarias Participantes são: Secretaria Municipal de Obras, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação, sendo a primeira, responsável pelas demais secretarias do município de Paty do Alferes.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Manter a regularidade fiscal ao longo da vigência da Ata de Registro de Preços;
- 7.2. Comunicar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem qualquer cumprimento ao que rege o presente Termo;
- 7.3. Deverá obrigatoriamente seguir e fiscalizar o que dispõe os itens 5.1 e 5.2, sendo de inteira responsabilidade os custos decorrentes de abastecimentos incorretos ou que não estejam previstos no presente Registro de Preços;
- 
- 
- 



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração

PMPA - Fis. 32
PROCESSO N.º 7755, 09
RUBRICA 921, 09
SEM N.º

- 7.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;
- 7.5. Apresentar nota(s) fiscal (is) discriminando o (s) material (is) fornecido (s) e respectivos preços;
- 7.6. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto do Pregão.

#### 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Proporcionar todas as facilidades para que as contratadas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;
- 8.2. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas;
- 8.3. Nomear fiscal de contrato a fim de fiscalizar o correto cumprimento das obrigações da contratada, bem como auxiliar a mesma na resolução de problemas no decorrer da contratação.

#### 9. DA GARANTIA

- 9.1. É de total e integral responsabilidade da Contratada quanto à garantia da qualidade do produto, cumprindo as descrições técnicas do objeto, bem como os termos da legislação vigente.

#### 10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos referentes a cada pedido serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal.

Paty do Alferes, 25 de outubro de 2019.

  
Paty do Alferes, 25 de outubro de 2019.









**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DE ALFERES**  
GABINETE CHEFE DO PODER EXECUTIVO


1. **HOMOLOGO** O RESULTADO DO **PREGÃO PRESENCIAL PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** N.º 178/2019, FORMALIZADO ATRAVÉS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 7955/2019, CUJO OBJETO É A **PROVÁVEL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO E ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS PARA OS VEÍCULOS DO PRIMEIRO DISTRITO DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES**, COM PRAZO DE VIGENCIA DE 12 MESES, PELAS EMPRESAS VENCEDORAS:

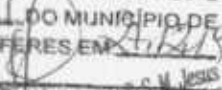
- **AUTO POSTO PATI LTDA**, COM OS ITENS 02, 05, NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.488.597,10 (UM MILHÃO, QUATROCENTOS E OITENTA E OITO MIL, QUINHENTOS E NOVENTA E SETE REAIS E DEZ CENTAVOS).

- **AUTO POSTO NOVA CIDADE DE PATY LTDA**, COM OS ITENS 01 E 04, NO VALOR TOTAL DE R\$ 1.675.137,95 (UM MILHÃO, SEISCENTOS E SETENTA E CINCO MIL, CENTO E TRINTA E SETE REAIS E NOVENTA E CINCO CENTAVOS).

**TOTAL GERAL DA LICITAÇÃO: R\$ 3.163.735,05 (TRES MILHÕES, CENTO E SESENTA E TRES MIL, SETECENTOS E TRINTA E CINCO REAIS E CINCO CENTAVOS)**

PATY DO ALFERES, 27 DE DEZEMBRO DE 2019

  
**EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL  
N.º 3201 DO MUNICÍPIO DE  
PATY DO ALFERES EM 27/12/2019  
  
M. Jesus  
Diretor de Divisão de Licitação  
e Contratos  
M. Jesus



PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES - PMPA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES  
DIVISAO DE LICITACAO E CONTRATOS

CNPJ: 31.844.999.0001-17  
RUA SEBASTIÃO DE LACERDA  
C.E.P.: 26950000 - RJ

**Pregão Presencial**  
**Nº 178/2019 - PR**

Processo Adm. (PA): 7955/2019

Folha: 1/1

## **RELAÇÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR**

						(em Reais R\$)
	<u>Unid.</u>	<u>Quantidade</u>	<u>Descto(%)</u>	<u>Preço Unitário</u>	<u>Total do Item</u>	
<b><u>AUTO POSTO NOVA CIDADE DE PATY LTDA.</u></b>						
1 . 36932 - GASOLINA COMUM - MARCA: PETROBRAS	LITRO	251.550	,01	5,09	1.280.137,95	
					Total do Fornecedor:	1.280.137,95
<b><u>AUTO POSTO PATY LTDA</u></b>						
2 . 36933 - DIESEL S - 10 - MARCA: IPIRANGA	LITRO	365.030	,00	4,07	1.485.672,10	
					Total do Fornecedor:	1.485.672,10
<b><u>AUTO POSTO NOVA CIDADE DE PATY LTDA.</u></b>						
4 . 36935 - DIESEL S - 500 - MARCA: PETROBRAS	LITRO	100.000	,00	3,95	395.000,00	
					Total do Fornecedor:	395.000,00
<b><u>AUTO POSTO PATY LTDA</u></b>						
5 . 36936 - ADITIVO ARLA 32 - Acondicionado em bombona de 20 litros MARCA: IPIRANGA	BOMBON,	45	2,25	65,00	2.925,00	
					Total do Fornecedor:	2.925,00
					Total Geral:	3.163.735,05