



## COMUNICADO

### SRP PREGÃO 140/2018

O Município de Paty do Alferes torna público que fará realizar licitação, modalidade Pregão Presencial.

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**Data e Local:** 28 de dezembro de 2018, às 11:00 horas, na Sede da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro, nesta cidade.

**Edital disponível na íntegra no site oficial do Município:**  
[www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).

Informações pelo telefone (24) 2485 – 1234, ramal 2205 e na sala da Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, 35 - Centro – Paty do Alferes, no horário 12 as 18 horas ou e-mail: [dilicon@patydoalferes.rj.gov.br](mailto:dilicon@patydoalferes.rj.gov.br).

Paty do Alferes, 13 de dezembro de 2018.

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**



## PREGÃO N.º 140/2018

Sistema Registro de Preços

### EDITAL

O Município de Paty do Alferes, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, RH e Gestão de Pessoas, torna público para conhecimento dos interessados que no dia **28 de dezembro de 2018, às 11:00 horas**, a Comissão de Pregão nomeada pela Portaria n.º 297/2018 – GP de 22 de junho de 2018, da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta cidade, receberá e abrirá as propostas referentes ao Pregão Presencial **n.º 140/2018** do tipo **menor preço por item**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, em decorrência da autorização do gestor das despesas no Processo n.º **5991/2018** observando-se o disposto nas Leis Federais n.ºs 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações posteriores, Lei 123/06, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores, as disposições previstas no presente EDITAL e seus anexos que são partes integrantes do presente.

#### 1 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

1.1- A presente Licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe, que são partes integrantes deste Edital.

1.2 - A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2019 e será informado no momento formalização da aquisição, caso ocorra no exercício subsequente, na dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

1.3 – O valor estimado da presente licitação é o menor preço apurado no Mapa Estimativo de preço inserido na Planilha de Valores anexa ao edital.

1.4 – A presente licitação tem como objetivo a elaboração da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses a contar da sua publicação, considerando as empresas relacionadas na Ata de Julgamento.

1.5 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br))

#### 2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 – Só Poderão participar desta licitação as empresas que tiverem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que será comprovado através do objeto do contrato social, no momento oportuno.



2.2 - Não poderão participar os licitantes que se encontrem sob regime de recuperação judicial, dissolução, liquidação, as empresas estrangeiras que não funcionem no País, as empresas suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública no prazo que perdurar tal punição.

### 3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DO ORIGINAL E DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

3.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

3.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

3.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

3.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

3.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.



3.1.7 – Durante a fase de credenciamento o proponente deverá apresentar também:

- a. Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do artigo 4.º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/2002, conforme modelo em anexo.
- b. Declaração de Micro Empresa de Pequeno Porte, assinada pelo representante legal, conforme modelo em anexo.

3.1.8 - A empresa que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não atender ao que exige o edital, poderá ser suspensa de participar de licitação na Prefeitura Municipal de Paty do Alferes pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

3.1.9 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a Comissão do Pregão dispensa a autenticação em cartório.

#### **4 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES:**

4.1 – Após a confirmação dos credenciados pela Comissão de Pregão, será feita a verificação dos 02 (dois) envelopes distintos, contendo, respectivamente, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, devidamente fechados, tamanho aproximado de 240x340mm, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um, as seguintes indicações:

ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N.º 140/2018 RAZÃO SOCIAL	ENVELOPE "B" – HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 140/2018 RAZÃO SOCIAL
---	--

4.2 – Somente será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) de habilitação da(s) licitante(s) que apresentar(em) o menor preço (artigo 28, x, do Decreto Municipal n.º 2.348/2006).

4.3 – Uma vez declarada a licitante vencedora, os demais envelopes de habilitação ficarão em poder da comissão devidamente lacrados e serão devolvidos às respectivas licitantes após a assinatura do contrato.

4.4 – A licitante, para fazer jus ao benefício previsto na Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, deverá apresentar juntamente com a Proposta de Preços, documento comprovando se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sob pena de preclusão de seus direitos em caso de não comprovação.

#### **5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

5.1 - A proposta terá que ser preenchida de maneira clara, precisa e expressa em moeda corrente do país (R\$), pela Licitante, sem emendas ou rasuras.



5.2 - A proposta de preços poderá ser preenchida no próprio impresso fornecido por esta Prefeitura ou documento preenchido pela empresa, tendo seus itens idênticos do modelo de proposta em anexo fornecido por esta Prefeitura, sendo em papel timbrado da empresa ou com carimbo do CNPJ, sendo esta documentação sem emendas e/ou rasuras, datada e assinada pelo representante legal, já inclusos todos os custos (diretos e indiretos) e descontos a serem oferecidos.

5.3 – A licitante fica vinculada à Administração pelo preço que constar da proposta vencedora, uma vez proferida o resultado do preço, em hipótese alguma, poderá ser revisto, mesmo que tenha havido erro na apresentação.

5.4 - Ficará a exclusivo critério da Comissão de Pregão eliminar, parcial ou totalmente, a proposta apresentada com emenda e/ou rasuras, ou seja, qualquer escrita que não possa ser interpretada pela Comissão de Pregão.

5.5 - As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

5.5.1 - Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

5.5.2 - Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

5.5.3 - Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação;

5.5.4 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

5.6 - Qualquer esclarecimento poderá ser feito através de carta anexada à proposta, ficando a critério da Comissão de Pregão considerá-la ou não como subsídio para a instrução processual.

5.7 - O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das mesmas.

5.8 - Não serão aceitas propostas com opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca e preço para o item.

5.9 - Não serão aceitas propostas que contenham ofertas e vantagens não previstas neste ato convocatório ou que estejam em desacordo com as especificações nele exigidas, ou ainda aquelas que ofereçam preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros LICITANTES.

5.10- A proposta não poderá cotar quantidades inferiores às estabelecidas no Edital.

**5.11 – Juntamente com a proposta a empresa deverá apresentar Certificado de Registro dos produtos ofertados no Ministério da Saúde (ANVISA), ou cópia da publicação no D.O.U., para os itens em que o registro na ANVISA não é obrigatório, preferencialmente indicando o número do item a que se refere.**



## 6 - DA HABILITAÇÃO:

6.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada na forma do item 4.

6.2 – Cada licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar, tão somente, a seguinte documentação no envelope n.º 02:

### 6.2.1 Habilitação Jurídica:

- a) registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- b) registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;
- d) caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;
- e) no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;
- f) cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

### 6.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional – PGFN), conforme Portaria MF nº 358/14);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante (ICMS)
- d) Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado - PG-5), somente para as empresas sediadas ou domiciliadas no Estado do Rio de Janeiro;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante (ISS);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista (CNDT)

### 6.2.3 Outras Declarações:

- a) Declaração que a empresa não possui em seus quadros menores de 18



(dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo em anexo);

- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação da empresa (modelo em anexo);
- c) Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93 (modelo em anexo);

6.3 – Toda a documentação mencionada nos itens 6.2.1 e 6.2.2, poderá, a critério de cada licitante, ser substituída pela apresentação apenas do CRC (Certificado de Registro Cadastral) emitido por esta Prefeitura.

6.3.1 - Para a devida emissão do CRC, a licitante deverá solicitá-lo junto a esta Prefeitura, devendo todas as exigências para emissão do mesmo estarem sanadas até o dia previsto para sessão, no caso da empresa ainda não ser cadastrada.

6.3.2 – Os já cadastrados, com o CRC dentro da validade, deverão comparecer na Divisão de Licitações e Contratos para atualizarem suas certidões, dentro do prazo estabelecido no item 6.3.1. Os licitantes que não comparecerem para atualização, cujas certidões arquivadas junto ao cadastro já estiverem com prazo expirado serão inabilitados pelo fato da não comprovação de sua regularidade fiscal.

6.4 – Todos os documentos constantes no relatório de documentação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da Imprensa oficial ou ainda por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência e autenticação pela comissão, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

## **7– DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

7.1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º. 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal n.º. 1621 de 25 de novembro de 2009, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 6 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.3 - Entende-se o termo declarado vencedor de que trata o parágrafo anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.



7.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.2, implicará preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.5 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.6 - ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

7.7 - na hipótese de empate real dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate real será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.8 - O disposto acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.9 - No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **8 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

8.1 - A sessão para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com as legislações pertinentes e na forma do presente Edital e seus anexos.

8.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, inicia-se a fase de credenciamento e posterior recebimento dos envelopes.

8.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas e rubricadas pela Comissão de Pregão.

## **9 - DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:**

9.1 - A presente licitação é do tipo menor preço por item, sendo que o julgamento das propostas será realizado conforme as quantidades, as especificações, os detalhamentos e as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

9.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, deverão estar inclusos na Proposta de Preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a essa, a qualquer título, ou seja, não será considerado pela Comissão de Pregão pedido de alteração, complementação, retificação ou cancelamento, parcial ou total, da proposta apresentada.



9.3 - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, aquelas manifestamente inexecutáveis, bem como as omissas ou as que apresentarem irregularidades ou falhas capazes de dificultar o julgamento. Não será adjudicado o objeto licitado por valor superior à estimativa do órgão requisitante.

9.4 - Será proclamado, pelo Pregoeiro, a licitante que ofertar a Proposta de menor preço item, para o objeto definido neste Edital e seus anexos, bem como os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquele ou, ainda, as 03 (três) melhores ofertas, conforme o disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

9.5 – Às licitantes proclamadas, conforme item acima, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

9.6 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação de ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos no subitem 9.6.1.

9.6.1 – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, nos termos do art. 44 da lei Complementar n.º 123/2006, com valores iguais ou até 5% (cinco por cento) inferiores à proposta de melhor preço, será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, de acordo com o estabelecido do inciso III, art. 45, da Lei Complementar n.º 123/06.

9.7 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

9.8- O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação dos lances verbais, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na Ata da Sessão.

9.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

9.10- Encerrada a etapa competitiva do Pregão, as ofertas para o objeto definido neste Edital e seus anexos serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.11 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.12 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento pela licitante que a tiver formulado, das condições de habilitação, com base na documentação solicitada neste Edital.



9.13 - Constatado o pleno atendimento as exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora.

9.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender as condições de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável, sendo então a respectiva proposta vencedora, de acordo com o objeto definido neste Edital e seus anexos.

9.15 – Na situação prevista na cláusula 9.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.16 - Não será admitida desistência dos lances e/ou propostas ofertadas, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes neste Edital e na forma da Lei Federal n. ° 8.666/93 e suas alterações, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Pregão.

9.17 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Comissão de Pregão, assim como pelos representantes das licitantes presentes.

9.18 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

9.19 - Admitir-se-á, contudo, com o objetivo de melhor instruir o processo, a anexação de carta esclarecedora, desde que solicitada em pronunciamento ou despacho da autoridade competente ou da Comissão de Pregão.

9.20 – O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação da demais licitantes até a retirada do empenho pela vencedora, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.

## 10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas às formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo o mesmo fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

10.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal.

10.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal a cada entrega efetuada.

10.3 - Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito a **CONTRATANTE** um desconto “*pro rata die*”, de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção.



devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

10.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033%(trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

10.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

## **11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

11.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## **12 - DOS RECURSOS:**

12.1 - Dos atos praticados pelo Pregoeiro decorrentes da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no artigo 4.º, inciso XVIII da Lei Federal n.º 10.520/2002.

12.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual número de dias, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito.

12.4 - Os recursos contra as decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

12.6 – Não será admitida a interposição de recurso ou impugnação do Edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

## **13 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:**



13.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº3395/11.

13.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

13.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta na entrega do objeto.

13.4 - A CONTRATADA ficará sujeita à suspensão temporária de participar das licitações no Município, por prazo a ser determinado pela autoridade máxima do Município, comprovada a culpa da contratada, na inexecução do contrato.

#### **14 - DOS ANEXOS:**

14.1 – Integram o presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – Anexo I
- b) Modelo de Declaração de não utilização de mão-de-obra infantil – Anexo II
- c) Modelo de Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias – Anexo III
- d) Modelo de Declaração que a empresa cumpre plenamente aos requisitos de habilitação – Anexo IV
- e) Modelo de Declaração de ME ou EPP – Anexo V
- f) Modelo de Carta de Preposição – Anexo VI
- g) Ata de Registro de Preços – Anexo VII
- h) Termo de Referência – Anexo VIII
- i) Planilha de Valores – Anexo IX
- j) Propostas de Preços com especificações – Anexo X

#### **15 - DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

15.1 – Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento condições estabelecidos.

15.2 - A empresa vencedora será convidada a comparecer, no prazo de 48h, à sede da Prefeitura Municipal – Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta Cidade, no horário de 12 às 17 horas, para assinar a ata e/ou contrato, quando for o caso relativa ao objeto deste edital. O descumprimento desta determinação implicará nas sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

15.3 - Deixando a vencedora de assinar a Ata de Registro de Preços no prazo acima fixado, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas do faltoso, examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação. e



assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

15.4 – A Vencedora será também responsável, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial Concessionários de serviços públicos, em virtude da entrega dos produtos, respondendo por si e por seus sucessores.

15.5 – A vencedora ficará obrigada a trocar qualquer item ou parte integrante do objeto desta licitação que venha a ser recusado, por não atender às especificações contidas na Proposta de Registro de Preços, sem que isso acarrete qualquer ônus para a Administração ou o releve das sanções previstas na legislação vigente.

15.6 – Os motivos de força maior que, a juízo da PMPA possam justificar a suspensão da contagem de prazo, com a prorrogação do Contrato, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão considerados quaisquer pedidos de suspensão da contagem de prazo baseados em ocorrências não aceitas pela Fiscalização na época da ocorrência, ou apresentados intempestivamente.

15.7- Os Órgãos Participantes do Registro de Preços não estão obrigados a adquirir os produtos registrados, podendo utilizar outros meios legais para aquisição, resguardado aos detentores do registro de preços, preferência em igualdade.

## **16 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR**

16.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços , todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

16.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

16.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

16.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

16.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

16.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

16.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

16.8- Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.



16.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

16.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, incluídos tributos, contribuições e seguros.

16.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pela CONTRATANTE a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

16.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.

## **17 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

17.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

17.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **18. DA ENTREGA**

18.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

18.1.1- Prazo de entrega: os materiais deverão ser entregues de maneira fracionada de acordo com as necessidades, mediante apresentação de Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em até 10 (dez) dias corridos após o recebimento do mesmo.

18.1.2 – Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Municipal localizado à Avenida Sequicentária, nº 70.540, Crania Califórnia, Avulter, Cep: 24090-000.



18.1.3 – Comunicar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento.

18.1.4 – Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contantes no Termo de Referência em anexo, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação da penalidades legais.

18.2 - No entanto, é facultado à Contratante proceder ao Recebimento Provisório para posterior verificação, com a convocação da Contratada para, se quiser, participar do ato de conferência, verificação e análise.

18.3 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do frete, de entrega e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, até o local da entrega, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.

18.4 - O recebimento dos materiais ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 73 inciso II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

18.5 - A empresa somente deverá cotar os materiais caso haja disponibilidade de fornecê-los. Não será tolerado, em hipótese nenhuma, atraso de entrega pela falta dos mesmos.

## **19 – DOS PREÇOS:**

19.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

19.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



19.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.5 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## **20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) quando não restarem prestadores dos produtos registrados.
- b), quando caracterizado o interesse público.

## **21 – CONDIÇÕES GERAIS:**

21.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

21.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

21.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

21.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após a assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

21.5 - A cada necessidade, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

21.6 - Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar se recusar a receber a Solicitação de empenho ou não retirá-la no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições mais próximas do primeiro colocado, e assim por diante.



21.7 - O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho feito pela empresa ou preposto legalmente credenciado supre a necessidade de notificação.

21.8 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

21.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Ademais, os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente.

21.10 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste edital, ressalvada comunicação expressa da Comissão em sentido contrário.

21.11 - As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

21.12 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, a sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

21.13 - É facultada à Comissão de Pregão ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.14 - As retificações a este Edital, por iniciativa oficial provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos as Licitantes e, serão publicadas e comunicadas às licitantes que já o tenha retirado, via telefax, e-mail ou telegrama, admitindo-se a reabertura dos prazos, caso as alterações afetem a elaboração das propostas.

21.15 - O órgão participante enviará a competente Nota de Empenho à licitante vencedora, e tão logo de posse da mesma, deverá confirmar seu recebimento num prazo máximo de 24 horas. A não confirmação implicará nas sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

21.16 - Para retirada do empenho, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital.

21.17 - Os interessados que desejarem outros esclarecimentos poderão obtê-los na sala da Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, 35, Centro, nesta cidade, no horário de 12:00 às 17:00 horas, ou pelo tel.: (24) 2485-1234, ramal 2205 e e-mail [dilicon.pmpa@gmail.com](mailto:dilicon.pmpa@gmail.com)

21.18 - A critério da Administração, a licitação presente poderá ser revogada, no todo ou em parte, por conveniência administrativa (caput do artigo 49 da Lei Federal n.º 8.666/93), não



cabendo aos Licitantes qualquer reclamação ou apelação, à vista das necessidades da Administração e das disponibilidades orçamentárias.

21.19 – O presente Edital, seus anexos e os casos omissos, serão regidos à luz das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores, Decretos Municipais n.º 2.348/06 e 3776/13 e suas alterações posteriores.

21.20 – A empresa participante poderá apresentar carimbo do CNPJ à Comissão do Pregão para preparação da proposta definitiva.

21.21 - As notas fiscais deverão ser extraídas de acordo com os dados abaixo:

**Município de Paty do alferes**  
**Rua Sebastião de Lacerda n.º 35, Centro – Paty do Alferes**  
**CNPJ: 31.844.889/0001-17**

Paty do Alferes, 13 de dezembro de 2018

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



---

**ANEXO I**

**PREGÃO N.º 140/2018**

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro para os fins previstos no parágrafo 2º do artigo 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação de nossa empresa para participar do certame, que trata o presente Edital de Pregão.

Paty do Alferes, de de 2018.

---

Assinatura do representante legal

**OBS:**

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



## ANEXO II

### PREGÃO N.º 140/2018

#### DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL (modelo)

Declaro, para os fins de direito que esta empresa não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme ditames do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase "HABILITAÇÃO", conforme exigência do Edital de Pregão n.º 140/2018, Processo Administrativo de n.º 5991/2018.

Paty do Alferes,        de        de 2018.

---

Assinatura do representante legal

**OBS:**

1. esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



---

**ANEXO III**

**PREGÃO N.º 140/2018**

DECLARAÇÃO (modelo)

Tendo em vista o estipulado no Edital de Pregão n.º 140/2018, que objetiva a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, conforme solicitação do Secretaria Municipal de Administração, RH e Gestão de Pessoas, declaramos que recebemos todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, objeto do referido procedimento licitatório, na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Paty do Alferes, de de 2018.

---

Assinatura do representante legal

Observações:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



---

**ANEXO IV**

**PREGÃO N.º 140/2018**

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro e dou ciência, para os devidos fins, previstos no item 3.1.8 do Edital de Pregão n.º 140/2018, que a nossa empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação desta licitação, na forma do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/02.

Paty do Alferes, de de 2018.

---

Assinatura do representante legal

Observações:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



**ANEXO V**

**PREGÃO N.º 140/2018**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

\_\_\_\_\_, com sede na (razão social da empresa)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu (endereço) representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Paty do Alferes, de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



## ANEXO VI

### CARTA DE PREPOSIÇÃO (modelo)

À  
COMISSÃO DE PREGÃO  
Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 - Centro

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida em \_\_/\_\_/\_\_, pelo Instituto \_\_\_\_\_, para representar nossa empresa ( ), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, na Licitação **modalidade Pregão n.º 140/2018 a se realizar no dia 28/11/2018** nesta Prefeitura, às **11:00 horas**, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, assinar contrato e/ou ata de registro de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame

Paty do Alferes, de de 2018.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

#### Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma e com firma reconhecida em cartório.



## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO PRESENCIAL 140/2018

Aos \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezenove, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, CNPJ 31.844.889.0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Arlindo Rosa de Azevedo, brasileiro, solteiro, dentista, residente e domiciliado a Rua Dona Mariana, n.º 630 – Avelar – Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 213491137 DIC/RJ e inscrito no CPF sob o n.º 112.185.087-10, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e a empresa vencedora xxxxxx, neste ato representada pelo seu representante legal xxxxxx, classificada no Pregão Presencial n.º 140/2018, processo n.º 5991/2018, resolvem registrar os preços das aquisições no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, homologado pelo Prefeito Municipal em xxxx, conforme relatório de itens ganhos que faz parte desta e observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

#### **1– OBJETO:**

1.1- A presente Ata tem por objetivo o fornecimento de **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICOS HOSPITALARES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme solicitação do Secretaria Municipal de Administração, RH e Gestão de Pessoas, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe, que são partes integrantes deste Edital.

#### **2. DA ENTREGA**

2.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

2.1.1 - Prazo de entrega: os materiais deverão ser entregues de maneira fracionada de acordo com as necessidades, mediante apresentação de Autorização de Fornecimento ou documento equivalente, em até 10 (dez) dias após o recebimento do mesmo.

2.2 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do frete, de entrega e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, até o local da entrega, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.

2.3 – Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contantes no Termo de Referência em anexo, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação da penalidades legais.



2.4 - No entanto, é facultado à Contratante proceder ao Recebimento Provisório para posterior verificação, com a convocação da Contratada para, se quiser, participar do ato de conferência, verificação e análise.

2.5 - O recebimento dos materiais ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 73 inciso II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

2.5.1 - Em caso de troca de material, em função da inadequação aos termos deste Edital todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoques relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva da CONTRATADA.

2.6 - A empresa somente deverá cotar os materiais caso haja disponibilidade de fornecê-los. Não será tolerado, em hipótese nenhuma, atraso de entrega pela falta dos mesmos.

### 3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([WWW.patydoalferes.rj.gov.br](http://WWW.patydoalferes.rj.gov.br)).

### 4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 140/2018, Processo n.º 5991/2018, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

### 5 - DA OBRIGAÇÃO DE MANTER A HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO

5.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial n.º 140/2018 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

### 6 - DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, da empresa.

6.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal.



6.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal a cada entrega realizada.

6.3- Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito a **CONTRATANTE** um desconto “*pro rata die*”, de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

6.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033%(trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

6.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

## 7 - DA REVISÃO DOS PREÇOS:

7.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo da execução do objeto, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

7.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

7.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.5 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.



## 8 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) quando não restarem produtos registrados.
- b) pela Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

## 9 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

9.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

9.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

9.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

9.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

9.8- Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

9.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

9.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE, incluídos tributos, contribuições e seguros.

9.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pela CONTRATANTE a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.



9.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.

## **10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

10.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

10.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **11 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:**

11.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n. ° 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº3395/11.

11.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais

penalidades previstas na Lei Federal n. ° 8.666/93 e suas alterações, assim como poderá ser suspensão de licitações futuras nesta Prefeitura.

11.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta na entrega.

## **12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

12.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório,



mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

12.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após da assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

12.5 - A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

12.6 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

12.7 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

12.8 - Fica eleito o Foro da Comarca de Paty do Alferes para nele serem dirimidas as dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**12.9 – A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).**

12.10 - Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

Paty do Aferes, xx de xxxxxxxxxxxx de 2018.

Representante Legal da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes

---

Prefeito Municipal  
(em exercício)

Empresa: xxxxxxxxxxxxx

---

Nome do Representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

: 140/2018  
Processo: 5991/2018  
Data: 28/12/2018 às 11:00  
Solic. de Compra: 2215/2018  
Nº da compra: 1626/2018**PLANILHA DE VALORES**

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	1658	UNIDADE	ALCOOL RESUMO: Álcool Etilíco 70%, em frasco 1000ml		6,67	11.058,86
2	240	PACOTE	ABAIXADOR DE LINGUA RESUMO: ABAIXADOR DE LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 140MMX15MM, PCT C/ 100 UNID.n		4,37	1.048,80
3	1332	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 13 X 0,45MM, CX. C/ 100 UNID.n		8,99	11.974,68
4	1212	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 20 X 0,55MM, CX. C/ 100 UNID.n		10,50	12.726,00
5	1012	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 25 X 0,80MM, CX C/ 100 UNID.nn		11,10	11.233,20
6	1212	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 25 X 0,70MM, CX C/ 100 UNID.nn		10,70	12.968,40
7	700	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 30 X 0,70MM, CX C/ 100 UNID.nn		10,05	7.035,00
8	700	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 40 X 1,20MM, CX C/ 100 UNID.n		9,47	6.629,00
9	1040	PACOTE	ALGODÃO RESUMO: ALGODÃO HIDRÓFILO EM BOLAS, ACONDICIONAMENTO EM PACOTE DE 100Gn		7,13	7.415,20
10	240	UNIDADE	ALMOTOLIA RESUMO: ALMOTOLIA EM MATERIAL PLÁSTICO , COR BRANCA OU TRANSPARENTE, 250MLn		4,21	1.010,40
11	48	PACOTE	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO RESUMO: ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO, ACOND. EM ROLO C/ 1,80M DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM: PCT COM 12 UNIDADES; LARG. 20CMn		15,98	767,04

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
12	48	PACOTE	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO RESUMO: ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO, ACOND. EM ROLO C/ 1,80M DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM: PCT COM 12 UNIDADES; LARG. 15CMn		13,62	653,76
13	48	PACOTE	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO RESUMO: ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO, ACOND. EM ROLO C/ 1,80M DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM: PCT COM 12 UNIDADES; LARG. 10CMn		10,62	509,76
14	7200	PACOTE	ATADURA CREPON RESUMO: ATADURA DE CREPE/CREPOM, 10CM X 1,80M, 13 FIOS/CM², 100% ALGODÃO CRU, TRAMA FECHADA, PCT C/ 12 UNID.n		6,32	45.504,00
15	7200	PACOTE	ATADURA CREPON RESUMO: ATADURA DE CREPE/CREPOM, 15CM X 1,80M, 13 FIOS/CM², 100% ALGODÃO CRU, TRAMA FECHADA, PCT C/ 12 UNID.n		8,63	62.136,00
16	7200	PACOTE	ATADURA CREPON RESUMO: ATADURA DE CREPE/CREPOM, 20CM X 1,80M, 13 FIOS/CM², 100% ALGODÃO CRU, TRAMA FECHADA, PCT C/ 12 UNID.n		16,56	119.232,00
17	35	CAIXA	ATADURA GESSADA RESUMO: ATADURA GESSADA, 10CM X 3M, CX COM 20 UNIDADESn		26,09	913,15
18	35	CAIXA	ATADURA GESSADA RESUMO: ATADURA GESSADA, 15CM X 3M, CX COM 20 UNIDADESn		41,25	1.443,75
19	35	CAIXA	ATADURA GESSADA RESUMO: ATADURA GESSADA, 20CM X 3M, CX COM 20 UNIDADESn		71,91	2.516,85
20	86	CAIXA	BOLSA DE COLOSTOMIA RESUMO: BOLSA DE COLOSTOMIA OPACA, DRENÁVEL, RECORTÁVEL DE 19 A 64MM, SISTEMA DE 1 PEÇA, POSSUI DISCO PROTETOR DE PELEE SUPORTE ADESIVO FLEXÍVEL, FORMATO PLANO, MACIO, SILENCIOSO E A PROVA DE ODORES, CAIXA COM 10 UNIDADES.n		140,03	12.042,58

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
21	716	PACOTE	CAIXA COLETORA RESUMO: CAIXA COLETORA E/OU COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE COM CAPACIDADE DE 13 LT, PACOTE OU CAIXA C/ 20 UNIDADES.n		116,85	83.664,60
22	48	UNIDADE	CANETA HIDROGRÁFICA RESUMO: CANETA HIDROGRÁFICA V5n		14,88	714,24
23	48	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL DE ESPUMA, TAM. Pn		7,62	365,76
24	120	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL DE ESPUMA, TAM. Gn		7,77	932,40
25	24	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL RESGATE EM MATERIAL RÍGIDO, TAM. Gn		20,77	498,48
26	24	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL RESGATE EM MATERIAL RÍGIDO, TAM. Mn		20,82	499,68
27	48	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL RESGATE EM MATERIAL RÍGIDO, TAM. Pn		20,83	999,84
28	24	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL RESGATE EM MATERIAL RÍGIDO, TAM. PPn		20,13	483,12
29	7160	PACOTE	COMPRESSA RESUMO: COMPRESSAS DE GAZES, 5 DOBRAS, 8 CAMADAS, 13 FIOS, ALGODÃO, POR CM², 7,5 X 7,5, PCT 500UNn		18,38	131.600,80
30	678	ROLO	FITA RESUMO: FITA MICROPOROSA 10CM x 4,5 METROS, BRANCA OU BEGE, HIPOALERGÊNICO, SEM LÁTEX, RESISTENTE A ÁGUA, P/ USO PROLONGADO, P/ FIXAÇÃO DE CURATIVOS, PÓS CIRÚRGICO, ETC., EXCELENTE FIXAÇÃO, NÃO MACHUCA A PELE, INDICADO P/ REGIÕES C/ ALTA SENSIBILIDADE, PERMITE A PELE RESPIRAR. (MICROPORE) COM MARCA RECONHECIDA NO MERCADO.n		6,26	4.244,28

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
31	9360	UNIDADE	ESCOVINHA CERVICAL RESUMO: ESCOVINHA CERVICAL COM ESPÁTULA DE AYRES, EMBALADAS EM DUPLA, DEVIDAMENTE ESTERELIZADAS, CADA KIT OU EMBALAGEM CONTÉM UMA ESCOVINHA UMA ESPÁTULA.n		2,03	19.000,80
32	880	ROLO	ESPARADRAPO RESUMO: ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL, MEDIDAS 10CM x 4,5METROS, COMPOSTO DE TECIDO 100% ALGODÃO COM RESINA ACRÍLICA IMPERMEABILIZANTE, À BASE DE BORRACHA NATURAL. FÁCIL DE CORTAR, ESCELENTE ADERÊNCIA E PROTEÇÃO, COR BRANCA, EMBALAGEM EM CARRETEL PLÁSTICO, C/ CAPA PLÁSTICA DE PROTEÇÃO. (COM MARCA RECONHECIDA NO MERCADO).n		6,53	5.746,40
33	3680	UNIDADE	ESPÉCULO VAGINAL RESUMO: ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESCARTÁVEL, ESTERELIZADO, Ñ LUBRIFICADO, TAM. M, COM SISTEMA DE ROSCA PARA ABERTURA COM BORBOLETA.n		1,91	7.028,80
34	2620	UNIDADE	ESPÉCULO VAGINAL RESUMO: ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESCARTÁVEL, ESTERELIZADO, Ñ LUBRIFICADO, TAM. P, COM SISTEMA DE ROSCA PARA ABERTURA COM BORBOLETA.n		1,94	5.082,80
35	704	ROLO	FITA RESUMO: FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE 1222-B, ROLO 19MM X 30M, C/ INDICADOR TÉRMICO, CONFECCIONADO C/ DORSO DE PAPEL CREPADO DE FIBRAS DE CELULOSE, C/ ADESIVO A BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINA, C/ LISTRAS DIAGONAIS C/ TINTA TERMORREATIVA, ROLO EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACOS PLÁSTICO.n		5,38	3.787,52
36	192	FRASCO	GEL RESUMO: GEL CLÍNICO CONDUTOR ULTRASSOM, INCOLOR, INODORO, Ñ GORDUROSO, UMECTANTE E SOLÚVEL EM ÁGUA PH NEUTRO, POLÍMERO CARBOXIVINÍLICO, FRASCOS C/ 1.000ML (CX. C/ 4 UNID.)n		8,54	1.639,68

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
37	66	CAIXA	LAMINA BISTURI RESUMO: LÂMINA DE BISTURI N 15, AÇO INOXIDÁVEL, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CX C/ 100 UNIDADES.n		26,48	1.747,68
38	66	CAIXA	LAMINA RESUMO: LÂMINA FOSCA, PARA COLETA DE PREVENTIVO DO COLO DO ÚTERO, CX C/ 50 UNIDADES.n		6,00	396,00
39	1385	CAIXA	LUVA RESUMO: LUVA PARA PROCEDIMENTO, Ñ ESTÉRIL, LÁTEX ÍNTEGRO E UNIFORME, AMBIDESTRA, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, RESISTENTE A SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS, DESCART., TAM. G, (CX. C/ 100 unid. Cada)		23,53	32.589,05
40	2130	CAIXA	LUVA RESUMO: LUVA PARA PROCEDIMENTO, Ñ ESTÉRIL, LÁTEX ÍNTEGRO E UNIFORME, AMBIDESTRA, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, RESISTENTE A SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS, DESCART., TAM. M. (CX. C/ 100 unid. Cada)		23,15	49.309,50
41	1655	CAIXA	LUVA RESUMO: LUVA PARA PROCEDIMENTO, Ñ ESTÉRIL, LÁTEX ÍNTEGRO E UNIFORME, AMBIDESTRA, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, RESISTENTE A SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS, DESCART., TAM. P(10 cx. c/ 100 unid. Cada)		23,07	38.180,85
42	96	ROLO	MALHA TUBULAR RESUMO: MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 10CMX25Mn		14,25	1.368,00
43	96	ROLO	MALHA TUBULAR RESUMO: MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 15CMX25Mn		15,91	1.527,36
44	96	ROLO	MALHA TUBULAR RESUMO: MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 20CMX25Mn		18,40	1.766,40
45	24	POTE	PASTA RESUMO: PASTA CONDUTORA PARA EEG (ELETROENCEFALOGRAMA) POTE DE 1KG, INDICADA PARA FIXAÇÃO DE ELETRODOS NO COURO CABELUDO, ATÓXICO, NÃO IRRITANTE, SOLÚVEL EM ÁGUA (RENDIMENTO: 100 EXAMES P/ POTE).		56,65	1.359,60

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
46	10780	UNIDADE	SONDA RESUMO: SONDA URETRAL Nº12, ATÓXICO, TRANSPARENTE, EM PVC, INDICADA PARA ESVAZIAMENTO DE BEXIGA, SOB PRESCRIÇÃO MÉDICA, ESVAZIAMENTO VESICAL DE DIFERENTES ORIGENS, COMPRIMENTO: 40 cm, PRODUTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO OU RAO GAMA, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.		0,80	8.624,00
47	7080	UNIDADE	SONDA RESUMO: SONDA URETRAL Nº10, ATÓXICO, TRANSPARENTE, EM PVC, INDICADA PARA ESVAZIAMENTO DE BEXIGA, SOB PRESCRIÇÃO MÉDICA, ESVAZIAMENTO VESICAL DE DIFERENTES ORIGENS, COMPRIMENTO: 40 cm, PRODUTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO OU RAO GAMA, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.		0,80	5.664,00
48	3120	UNIDADE	SONDA RESUMO: SONDA URETRAL Nº6, ATÓXICO, TRANSPARENTE, EM PVC, INDICADA PARA ESVAZIAMENTO DE BEXIGA, SOB PRESCRIÇÃO MÉDICA, ESVAZIAMENTO VESICAL DE DIFERENTES ORIGENS, COMPRIMENTO: 40 cm, PRODUTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO OU RAO GAMA, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.		0,69	2.152,80
49	520	UNIDADE	SONDA RESUMO: SONDA URETRAL Nº4, ATÓXICO, TRANSPARENTE, EM PVC, INDICADA PARA ESVAZIAMENTO DE BEXIGA, SOB PRESCRIÇÃO MÉDICA, ESVAZIAMENTO VESICAL DE DIFERENTES ORIGENS, COMPRIMENTO: 40 cm, PRODUTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO OU RAO GAMA, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.n		0,67	348,40
50	12	EMBALAGEM	TALA RESUMO: TALA DE ALUMÍNIO C/ ESPUMA, P/ IMOBILIZAÇÃO DE DEDO; TAM. 12MMX250MM. EMBAL. C/ 12 UNID.n		8,83	105,96
51	12	EMBALAGEM	TALA RESUMO: TALA DE ALUMÍNIO C/ ESPUMA, P/ IMOBILIZAÇÃO DE DEDO; TAM. 16MMX250MM. EMBAL. C/ 12 UNID.n		9,66	115,92

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
52	12	EMBALAGEM	TALA RESUMO: TALA DE ALUMÍNIO C/ ESPUMA, P/ IMOBILIZAÇÃO DE DEDO; TAM. 19MMX250MM. EMBAL. C/ 12 UNID.n		9,66	115,92
53	4	UNIDADE	CHASSI 30 X 40 RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 30x40		531,75	2.127,00
54	4	UNIDADE	CHASSI RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 18x24		327,33	1.309,32
55	4	UNIDADE	CHASSI 24 X 30 RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 24x30		396,90	1.587,60
56	4	UNIDADE	CHASSI 35 X 35 RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 35x35		517,17	2.068,68
57	4	UNIDADE	CHASSI 35 X 43 RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 35x43		573,33	2.293,32
58	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 18x24cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, com chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido		349,16	698,32
59	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 24x30cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, com chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido.		424,83	849,66
60	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 30x40cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, c/ chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido.		496,33	992,66
61	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 35x35cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, c/ chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido.		562,33	1.124,66

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
62	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 35x43cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, c/ chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido		611,33	1.222,66
63	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 30x40cm.		1.424,67	5.698,68
64	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 35x35cm.		1.424,75	5.699,00
65	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 18x24cm.		584,31	2.337,24
66	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 35x43cm.		1.673,75	6.695,00
67	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 24x30cm.		868,77	3.475,08
68	144	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 18x24cm.		92,30	13.291,20
69	144	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 24x30cm.		155,05	22.327,20
70	144	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 30x40cm.		298,98	43.053,12
71	288	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 35x35cm.		305,42	87.960,96
72	288	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 35x43cm.		327,23	94.242,24
73	120	GALÃO	FIXADOR RAIOS X RESUMO: Fixador para raios x, acondicionado em galão de 10l, para preparação de 38 litros.		161,64	19.396,80

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
74	120	GALÃO	REVELADOR RAIOS X RESUMO: Revelador para raios x, em galão de 10l, para preparação de 38l.		301,40	36.168,00
75	72	UNIDADE	APARELHO DE PRESSÃO RESUMO: Aparelho de pressão ADULTO, Esfigmomanômetro Com Braçadeira Em Nylon analógico portátil, ADULTO;		77,80	5.601,60
76	1193	UNIDADE	ALCOOL RESUMO: ALCOOL ETÍLICO 92º, CAIXA C/ 12.		7,16	8.541,88
77	31	ROLO	PAPEL FILME RESUMO: FILME DE PVC PARA EMBALAR E PROTEGER AS MAIS DIVERSAS NECESSIDADES, ATENDENDO O SEGUIMENTO ODONTOLÓGICO E MÉDICO.ROLO COM 400 METROS.		41,46	1.285,26
78	96	UNIDADE	OXIMETRO RESUMO: OXÍMETRO DE PULSO PARA DEDO PORTÁTIL. ACOMPANHA ESTOJO COM FECHO VELCRO P/ TRANSPORTE E CAPA DE PROTEÇÃO, VISOR COM TECNOLOGIA OLED MULTI-DIRECIONAL DE ROTAÇÃO AUTOMÁTICA P/ LEITURA EM QUALQUER POSIÇÃO, APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS NUMÉRICOS E DA CURVA PLESTIMOGRÁFICA.		246,16	23.631,36
79	2256	FOLHA	PAPEL RESUMO: PAPEL PARA ELETROCARDIOGRAMA, FORMULÁRIO CONTÍNUO A4, COMPATÍVEL MOD. EP3, MARCA DIXTAL9		2,27	5.121,12
80	36	UNIDADE	TERMOMETRO RESUMO: TERMÔMETRO DE MÁXIMA E MÍNIMA DIGITAL À PROVA D'ÁGUA, -50 70 x 0,1°C PARA GELADEIRA E CABO 2 METROS		81,37	2.929,32
81	72	UNIDADE	TERMOMETRO RESUMO: TERMÔMETRO CLÍNICO DE COLUNA DE MERCÚRIO, OVAL, GRADUAÇÃO 1/1, ESCALA DE 0°C A 42°C DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO, EMBAL. INDIVIDUAL, ESTOJO DE PROTEÇÃO, VERIFICADO E APROVADO PELO INMETRO.		8,81	634,32

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
82	94	CAIXA	SERINGA RESUMO: "seringa insulina 1ml agulhada graduada em unidades caixa 100 unidadesnMarca reconhecida no mercado e certificada"n		23,23	2.183,62
83	187	CAIXA	SERINGA RESUMO: "seringa 3ml sem agulha bico luer lock - caixa 100 unidadesnMarca reconhecida no mercado e certificada"n		21,00	3.927,00
84	107	CAIXA	SERINGA RESUMO: "seringa 5 ml sem agulha bico luer lock - caixa 100 unidadesnMarca reconhecida no mercado e certificada"n		24,25	2.594,75
85	42	CAIXA	SERINGA RESUMO: seringa sem agulha bico luer slip 20ml caixa com 100 unidades marca reconhecida no mercado e certificadan		40,67	1.708,14
86	109	CAIXA	SERINGA RESUMO: seringa sem agulha 10ml bico luer lock cx c/ 100 unds marca reconhecida no mercado e certificadan		33,00	3.597,00
87	1973	CAIXA	SORO FISIOLÓGICO RESUMO: SORO FISIOLÓGICO 0,9%, 500ML (CLORETO DE SÓDIO - 0,9G), ESTÉRIL, BOLSA, FRASCOS DE POLIETILENO DE 500ML, VEÍCULO q.s.p 100ML. (CX. C/ 24 UNID.)		109,44	215.925,12
					TOTAL	1.372.777,96

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

: 140/2018  
Processo: 5991/2018  
Data: 28/12/2018 às 11:00  
Solic. de Compra: 2215/2018  
Nº da compra: 1626/2018**PROPOSTA DETALHE**

A firma mencionada propõe fornecer a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES pelos preços abaixo assinados obedecendo rigorosamente as condições estipuladas no edital de Nº 140/2018.

Dados do Fornecedor

Firma :

Endereço :

Carimbo CNPJ

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	1658	UNIDADE	ALCOOL RESUMO: Álcool Etilico 70%, em frasco 1000ml			
2	240	PACOTE	ABAIXADOR DE LINGUA RESUMO: ABAIXADOR DE LÍNGUA, MADEIRA, DESCARTÁVEL, 140MMX15MM, PCT C/ 100 UNID.n			
3	1332	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 13 X 0,45MM, CX. C/ 100 UNID.n			
4	1212	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 20 X 0,55MM, CX. C/ 100 UNID.n			
5	1012	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 25 X 0,80MM, CX C/ 100 UNID.nn			
6	1212	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 25 X 0,70MM, CX C/ 100 UNID.nn			
7	700	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 30 X 0,70MM, CX C/ 100 UNID.nn			
8	700	CAIXA	AGULHA HIPODÉRMICA RESUMO: AGULHA HIPODERMICA, DESCART. 40 X 1,20MM, CX C/ 100 UNID.n			
9	1040	PACOTE	ALGODÃO RESUMO: ALGODÃO HIDRÓFILO EM BOLAS, ACONDICIONAMENTO EM PACOTE DE 100Gn			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
10	240	UNIDADE	ALMOTOLIA RESUMO: ALMOTOLIA EM MATERIAL PLÁSTICO , COR BRANCA OU TRANSPARENTE, 250MLn			
11	48	PACOTE	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO RESUMO: ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO, ACOND. EM ROLO C/ 1,80M DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM: PCT COM 12 UNIDADES; LARG. 20CMn			
12	48	PACOTE	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO RESUMO: ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO, ACOND. EM ROLO C/ 1,80M DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM: PCT COM 12 UNIDADES; LARG. 15CMn			
13	48	PACOTE	ATADURA ALGODÃO ORTOPÉDICO RESUMO: ATADURA DE ALGODÃO ORTOPÉDICO, ACOND. EM ROLO C/ 1,80M DE COMPRIMENTO, EMBALAGEM: PCT COM 12 UNIDADES; LARG. 10CMn			
14	7200	PACOTE	ATADURA CREPON RESUMO: ATADURA DE CREPE/CREPOM, 10CM X 1,80M, 13 FIOS/CM², 100% ALGODÃO CRU, TRAMA FECHADA, PCT C/ 12 UNID.n			
15	7200	PACOTE	ATADURA CREPON RESUMO: ATADURA DE CREPE/CREPOM, 15CM X 1,80M, 13 FIOS/CM², 100% ALGODÃO CRU, TRAMA FECHADA, PCT C/ 12 UNID.n			
16	7200	PACOTE	ATADURA CREPON RESUMO: ATADURA DE CREPE/CREPOM, 20CM X 1,80M, 13 FIOS/CM², 100% ALGODÃO CRU, TRAMA FECHADA, PCT C/ 12 UNID.n			
17	35	CAIXA	ATADURA GESSADA RESUMO: ATADURA GESSADA, 10CM X 3M, CX COM 20 UNIDADESn			
18	35	CAIXA	ATADURA GESSADA RESUMO: ATADURA GESSADA, 15CM X 3M, CX COM 20 UNIDADESn			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
19	35	CAIXA	ATADURA GESSADA RESUMO: ATADURA GESSADA, 20CM X 3M, CX COM 20 UNIDADES.n			
20	86	CAIXA	BOLSA DE COLOSTOMIA RESUMO: BOLSA DE COLOSTOMIA OPACA, DRENÁVEL, RECORTÁVEL DE 19 A 64MM, SISTEMA DE 1 PEÇA, POSSUI DISCO PROTETOR DE PELEE SUPORTE ADESIVO FLEXÍVEL, FORMATO PLANO, MACIO, SILENCIOSO E A PROVA DE ODORES, CAIXA COM 10 UNIDADES.n			
21	716	PACOTE	CAIXA COLETORA RESUMO: CAIXA COLETORA E/OU COLETOR DE MATERIAL PERFURO CORTANTE COM CAPACIDADE DE 13 LT, PACOTE OU CAIXA C/ 20 UNIDADES.n			
22	48	UNIDADE	CANETA HIDROGRÁFICA RESUMO: CANETA HIDROGRÁFICA V5n			
23	48	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL DE ESPUMA, TAM. Pn			
24	120	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL DE ESPUMA, TAM. Gn			
25	24	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL RESGATE EM MATERIAL RÍGIDO, TAM. Gn			
26	24	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL RESGATE EM MATERIAL RÍGIDO, TAM. Mn			
27	48	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL RESGATE EM MATERIAL RÍGIDO, TAM. Pn			
28	24	UNIDADE	COLAR CERVICAL RESUMO: COLAR CERVICAL RESGATE EM MATERIAL RÍGIDO, TAM. PPn			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
29	7160	PACOTE	COMPRESSA RESUMO: COMPRESSAS DE GAZES, 5 DOBRAS, 8 CAMADAS, 13 FIOS, ALGODÃO, POR CM², 7,5 X 7,5, PCT 500UNn			
30	678	ROLO	FITA RESUMO: FITA MICROPOROSA 10CM x 4,5 METROS, BRANCA OU BEGE, HIPOALERGÊNICO, SEM LÁTEX, RESISTENTE A ÁGUA, P/ USO PROLONGADO, P/ FIXAÇÃO DE CURATIVOS, PÓS CIRÚRGICO, ETC., EXCELENTE FIXAÇÃO, NÃO MACHUCA A PELE, INDICADO P/ REGIÕES C/ ALTA SENSIBILIDADE, PERMITE A PELE RESPIRAR. (MICROPORE) COM MARCA RECONHECIDA NO MERCADO.n			
31	9360	UNIDADE	ESCOVINHA CERVICAL RESUMO: ESCOVINHA CERVICAL COM ESPÁTULA DE AYRES, EMBALADAS EM DUPLA, DEVIDAMENTE ESTERELIZADAS, CADA KIT OU EMBALAGEM CONTÉM UMA ESCOVINHA UMA ESPÁTULA.n			
32	880	ROLO	ESPARADRAPO RESUMO: ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL, MEDIDAS 10CM x 4,5METROS, COMPOSTO DE TECIDO 100% ALGODÃO COM RESINA ACRÍLICA IMPERMEABILIZANTE, À BASE DE BORRACHA NATURAL. FÁCIL DE CORTAR, ESCELENTE ADERÊNCIA E PROTEÇÃO, COR BRANCA, EMBALAGEM EM CARRETEL PLÁSTICO, C/ CAPA PLÁSTICA DE PROTEÇÃO. (COM MARCA RECONHECIDA NO MERCADO).n			
33	3680	UNIDADE	ESPÉCULO VAGINAL RESUMO: ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESCARTÁVEL, ESTERELIZADO, Ñ LUBRIFICADO, TAM. M, COM SISTEMA DE ROSCA PARA ABERTURA COM BORBOLETA.n			
34	2620	UNIDADE	ESPÉCULO VAGINAL RESUMO: ESPÉCULO GINECOLÓGICO DESCARTÁVEL, ESTERELIZADO, Ñ LUBRIFICADO, TAM. P, COM SISTEMA DE ROSCA PARA ABERTURA COM BORBOLETA.n			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
35	704	ROLO	FITA RESUMO: FITA ADESIVA PARA AUTOCLAVE 1222-B, ROLO 19MM X 30M, C/ INDICADOR TÉRMICO, CONFECCIONADO C/ DORSO DE PAPEL CREPADO DE FIBRAS DE CELULOSE, C/ ADESIVO A BASE DE BORRACHA NATURAL E RESINA, C/ LISTRAS DIAGONAIS C/ TINTA TERMORREATIVA, ROLO EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM SACOS PLÁSTICO.n			
36	192	FRASCO	GEL RESUMO: GEL CLÍNICO CONDUTOR ULTRASSOM, INCOLOR, INODORO, Ñ GORDUROSO, UMECTANTE E SOLÚVEL EM ÁGUA PH NEUTRO, POLÍMERO CARBOXIVINÍLICO, FRASCOS C/ 1.000ML (CX. C/ 4 UNID.)n			
37	66	CAIXA	LAMINA BISTURI RESUMO: LÂMINA DE BISTURI N 15, AÇO INOXIDÁVEL, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, CX C/ 100 UNIDADES.n			
38	66	CAIXA	LAMINA RESUMO: LÂMINA FOSCA, PARA COLETA DE PREVENTIVO DO COLO DO ÚTERO, CX C/ 50 UNIDADES.n			
39	1385	CAIXA	LUVA RESUMO: LUVA PARA PROCEDIMENTO, Ñ ESTÉRIL, LÁTEX ÍNTEGRO E UNIFORME, AMBIDESTRA, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, RESISTENTE A SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS, DESCART., TAM. G, (CX. C/ 100 unid. Cada)			
40	2130	CAIXA	LUVA RESUMO: LUVA PARA PROCEDIMENTO, Ñ ESTÉRIL, LÁTEX ÍNTEGRO E UNIFORME, AMBIDESTRA, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, RESISTENTE A SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS, DESCART., TAM. M. (CX. C/ 100 unid. Cada)			
41	1655	CAIXA	LUVA RESUMO: LUVA PARA PROCEDIMENTO, Ñ ESTÉRIL, LÁTEX ÍNTEGRO E UNIFORME, AMBIDESTRA, COM PÓ BIOABSORVÍVEL, ATÓXICA, HIPOALERGÊNICA, RESISTENTE A SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS, DESCART., TAM. P(10 cx. c/ 100 unid. Cada)			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
42	96	ROLO	MALHA TUBULAR RESUMO: MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 10CMX25Mn			
43	96	ROLO	MALHA TUBULAR RESUMO: MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 15CMX25Mn			
44	96	ROLO	MALHA TUBULAR RESUMO: MALHA TUBULAR ORTOPÉDICA 20CMX25Mn			
45	24	POTE	PASTA RESUMO: PASTA CONDUTORA PARA EEG (ELETROENCEFALOGRAMA) POTE DE 1KG, INDICADA PARA FIXAÇÃO DE ELETRODOS NO COURO CABELUDO, ATÓXICO, NÃO IRRITANTE, SOLÚVEL EM ÁGUA (RENDIMENTO: 100 EXAMES P/ POTE).			
46	10780	UNIDADE	SONDA RESUMO: SONDA URETRAL Nº12, ATÓXICO, TRANSPARENTE, EM PVC, INDICADA PARA ESVAZIAMENTO DE BEXIGA, SOB PRESCRIÇÃO MÉDICA, ESVAZIAMENTO VESICAL DE DIFERENTES ORIGENS, COMPRIMENTO: 40 cm, PRODUTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO OU RAIOS GAMA, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.			
47	7080	UNIDADE	SONDA RESUMO: SONDA URETRAL Nº10, ATÓXICO, TRANSPARENTE, EM PVC, INDICADA PARA ESVAZIAMENTO DE BEXIGA, SOB PRESCRIÇÃO MÉDICA, ESVAZIAMENTO VESICAL DE DIFERENTES ORIGENS, COMPRIMENTO: 40 cm, PRODUTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO OU RAIOS GAMA, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.			
48	3120	UNIDADE	SONDA RESUMO: SONDA URETRAL Nº6, ATÓXICO, TRANSPARENTE, EM PVC, INDICADA PARA ESVAZIAMENTO DE BEXIGA, SOB PRESCRIÇÃO MÉDICA, ESVAZIAMENTO VESICAL DE DIFERENTES ORIGENS, COMPRIMENTO: 40 cm, PRODUTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO OU RAIOS GAMA, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
49	520	UNIDADE	SONDA RESUMO: SONDA URETRAL Nº4, ATÓXICO, TRANSPARENTE, EM PVC, INDICADA PARA ESVAZIAMENTO DE BEXIGA, SOB PRESCRIÇÃO MÉDICA, ESVAZIAMENTO VESICAL DE DIFERENTES ORIGENS, COMPRIMENTO: 40 cm, PRODUTO ESTERILIZADO POR ÓXIDO DE ETILENO OU RAIOS GAMA, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE.n			
50	12	EMBALAGEM	TALA RESUMO: TALA DE ALUMÍNIO C/ ESPUMA, P/ IMOBILIZAÇÃO DE DEDO; TAM. 12MMX250MM. EMBAL. C/ 12 UNID.n			
51	12	EMBALAGEM	TALA RESUMO: TALA DE ALUMÍNIO C/ ESPUMA, P/ IMOBILIZAÇÃO DE DEDO; TAM. 16MMX250MM. EMBAL. C/ 12 UNID.n			
52	12	EMBALAGEM	TALA RESUMO: TALA DE ALUMÍNIO C/ ESPUMA, P/ IMOBILIZAÇÃO DE DEDO; TAM. 19MMX250MM. EMBAL. C/ 12 UNID.n			
53	4	UNIDADE	CHASSI 30 X 40 RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 30x40			
54	4	UNIDADE	CHASSI RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 18x24			
55	4	UNIDADE	CHASSI 24 X 30 RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 24x30			
56	4	UNIDADE	CHASSI 35 X 35 RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 35x35			
57	4	UNIDADE	CHASSI 35 X 43 RESUMO: Chassi Radiográfico, p/ radiologia convencional e tomógrafo, tam. 35x43			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
58	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 18x24cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, com chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido			
59	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 24x30cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, com chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido.			
60	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 30x40cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, c/ chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido.			
61	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 35x35cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, c/ chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido.			
62	2	UNIDADE	DIVISOR PARA RAIOS X RESUMO: Divisor radiográfico, 35x43cm longitudinal (L), construído com quadro de aço inoxidável, c/ chumbo de 1,5mm revestido c/ alumínio polido			
63	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 30x40cm.			
64	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 35x35cm.			
65	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 18x24cm.			
66	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 35x43cm.			
67	4	UNIDADE	ECRANS RESUMO: Ecrans, de base verde, 24x30cm.			
68	144	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 18x24cm.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
69	144	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 24x30cm.			
70	144	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 30x40cm.			
71	288	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 35x35cm.			
72	288	CAIXA	FILME RAIOS X RESUMO: Filme Radiológico, Filme raio X, caixa c/ 100 películas, Formato: 35x43cm.			
73	120	GALÃO	FIXADOR RAIOS X RESUMO: Fixador para raios x, acondicionado em galão de 10l, para preparação de 38 litros.			
74	120	GALÃO	REVELADOR RAIOS X RESUMO: Revelador para raios x, em galão de 10l, para preparação de 38l.			
75	72	UNIDADE	APARELHO DE PRESSÃO RESUMO: Aparelho de pressão ADULTO, Esfigmomanômetro Com Braçadeira Em Nylon analógico portátil, ADULTO;			
76	1193	UNIDADE	ALCOOL RESUMO: ALCOOL ETÍLICO 92º, CAIXA C/ 12.			
77	31	ROLO	PAPEL FILME RESUMO: FILME DE PVC PARA EMBALAR E PROTEGER AS MAIS DIVERSAS NECESSIDADES, ATENDENDO O SEGUIMENTO ODONTOLÓGICO E MÉDICO.ROLO COM 400 METROS.			
78	96	UNIDADE	OXÍMETRO RESUMO: OXÍMETRO DE PULSO PARA DEDO PORTÁTIL. ACOMPANHA ESTOJO COM FECHO VELCRO P/ TRANSPORTE E CAPA DE PROTEÇÃO, VISOR COM TECNOLOGIA OLED MULTI-DIRECIONAL DE ROTAÇÃO AUTOMÁTICA P/ LEITURA EM QUALQUER POSIÇÃO, APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS NUMÉRICOS E DA CURVA PLESTIMOGRÁFICA.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

140/2018

**Processo:**

5991/2018

**Data:**

28/12/2018 às 11:00

**Solic. de Compra:**

2215/2018

**Nº da compra:**

1626/2018

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
79	2256	FOLHA	PAPEL RESUMO: PAPEL PARA ELETROCARDIOGRAMA, FORMULÁRIO CONTÍNUO A4, COMPATÍVEL MOD. EP3, MARCA DIXTAL9			
80	36	UNIDADE	TERMOMETRO RESUMO: TERMÔMETRO DE MÁXIMA E MÍNIMA DIGITAL À PROVA D'ÁGUA, -50 70 x 0,1°C PARA GELADEIRA E CABO 2 METROS			
81	72	UNIDADE	TERMOMETRO RESUMO: TERMÔMETRO CLÍNICO DE COLUNA DE MERCÚRIO, OVAL, GRADUAÇÃO 1/1, ESCALA DE 0°C A 42°C DE FÁCIL VISUALIZAÇÃO, EMBAL. INDIVIDUAL, ESTOJO DE PROTEÇÃO, VERIFICADO E APROVADO PELO INMETRO.			
82	94	CAIXA	SERINGA RESUMO: "seringa insulina 1ml agulhada graduada em unidades caixa 100 unidadesnMarca reconhecida no mercado e certificada"n			
83	187	CAIXA	SERINGA RESUMO: "seringa 3ml sem agulha bico luer lock - caixa 100 unidadesnMarca reconhecida no mercado e certificada"n			
84	107	CAIXA	SERINGA RESUMO: "seringa 5 ml sem agulha bico luer lock - caixa 100 unidadesnMarca reconhecida no mercado e certificada"n			
85	42	CAIXA	SERINGA RESUMO: seringa sem agulha bico luer slip 20ml caixa com 100 unidades marca reconhecida no mercado e certificadan			
86	109	CAIXA	SERINGA RESUMO: seringa sem agulha 10ml bico luer lock cx c/ 100 unds marca reconhecida no mercado e certificadan			
87	1973	CAIXA	SORO FISIOLÓGICO RESUMO: SORO FISIOLÓGICO 0,9%, 500ML (CLORETO DE SÓDIO - 0,9G), ESTÉRIL, BOLSA, FRASCOS DE POLIETILENO DE 500ML, VEÍCULO q.s.p 100ML. (CX. C/ 24 UNID.)			
					TOTAL	0,00