



PREGÃO N.º 076/2020

Sistema Registro de Preços

EDITAL

O Município de Paty do Alferes, por intermédio da Secretaria de Administração, RH e Gestão de Pessoas, torna público para conhecimento dos interessados que no dia **05 de agosto de 2020, às 11:00 horas**, a Comissão de Pregão nomeada pela Portaria n.º 013/2020 – GP de 10 de janeiro de 2020, da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta cidade, receberá e abrirá as propostas referentes ao Pregão Presencial n.º **076/2020** do tipo **menor preço por item**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, em decorrência da autorização do gestor das despesas no Processo n.º **2695/2020** observando-se o disposto nas Leis Federais n.ºs 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores, as disposições previstas no presente EDITAL e seus anexos que são partes integrantes do presente.

1 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

1.1 - A presente Licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe, que são partes integrantes deste Edital.

1.2 - A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2020 e será informado no momento da formalização da aquisição, caso ocorra no exercício subsequente, a dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

1.3 – O valor estimado da presente licitação é o menor preço apurado no Mapa Estimativo de preço inserido na Planilha de Valores anexa ao edital.

1.4 – A presente licitação tem como objetivo a elaboração da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, considerando as empresas relacionadas na Ata de Julgamento.

1.5 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes (www.patydoalferes.rj.gov.br)

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 – Só Poderão participar desta licitação as empresas que tiverem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que será comprovado através do objeto do contrato social, no momento oportuno.

2.2 - Não poderão participar os licitantes que se encontrem em dissolução, liquidação, as empresas estrangeiras que não funcionem no País, as empresas suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública no prazo que perdurar tal punição.



3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DO ORIGINAL E DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

3.1.2- Entende-se por documento credencial:

a. estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b. procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com estatuto/contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

3.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

3.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

3.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

3.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

3.1.7 – Durante a fase de credenciamento o proponente deverá apresentar também:

a. declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do artigo 4.º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/2002, conforme modelo em anexo.

b. declaração de Micro Empresa de Pequeno Porte, assinada pelo representante legal, conforme modelo em anexo.



3.1.8 - A empresa que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não atender ao que exige o edital, poderá ser suspensa de participar de licitação na Prefeitura Municipal de Paty do Alferes pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

3.1.9 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a Comissão do Pregão dispensa a autenticação em cartório.

4 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES:

4.1 – Após a confirmação dos credenciados pela Comissão de Pregão, será feita a verificação dos 02 (dois) envelopes distintos, contendo, respectivamente, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, devidamente fechados, tamanho aproximado de 240x340mm, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um, as seguintes indicações:

ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N.º 076/2020 RAZÃO SOCIAL	ENVELOPE "B" – HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 076/2020 RAZÃO SOCIAL
---	--

4.2 – Somente será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) de habilitação da(s) licitante(s) que apresentar(em) o menor preço (artigo 28, x, do Decreto Municipal n.º 2.348/2006).

4.3 – Uma vez declarada a licitante vencedora, os demais envelopes de habilitação ficarão em poder da comissão devidamente lacrados e serão devolvidos às respectivas licitantes após a assinatura do contrato.

4.4 – A licitante, para fazer jus ao benefício previsto na Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, deverá apresentar juntamente com a Proposta de Preços, documento comprovando se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sob pena de preclusão de seus direitos em caso da não comprovação.

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1 - A proposta terá que ser preenchida de maneira clara, precisa e expressa em moeda corrente do país (R\$), pela Licitante, sem emendas ou rasuras.

5.2 - A proposta de preços poderá ser preenchida no próprio impresso fornecido por esta Prefeitura ou documento preenchido pela empresa, tendo seus itens idênticos do modelo de proposta em anexo fornecido por esta Prefeitura, sendo em papel timbrado da empresa ou com carimbo do CNPJ, sendo esta documentação sem emendas e/ou rasuras, datada e assinada pelo representante legal, já inclusos todos os custos (diretos e indiretos) e descontos a serem oferecidos.

5.3 – A licitante fica vinculada à Administração pelo preço que constar da proposta vencedora, uma vez proferida o resultado do preço, em hipótese alguma, poderá ser revisto, mesmo que tenha havido erro na apresentação.

5.4 - Ficará a exclusivo critério da Comissão de Pregão eliminar, parcial ou totalmente, a proposta apresentada com emenda e/ou rasuras, ou seja, qualquer escrita que não possa ser interpretada pela Comissão de Pregão.



5.5 - As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

5.5.1 - Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

5.5.2 - Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

5.5.3 - Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação;

5.5.4 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

5.6 - Qualquer esclarecimento poderá ser feito através de carta anexada à proposta, ficando a critério da Comissão de Pregão considerá-la ou não como subsídio para a instrução processual.

5.7 - O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das mesmas.

5.8 - Não serão aceitas propostas com opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca e preço para o item.

5.9 - Não serão aceitas propostas que contenham ofertas e vantagens não previstas neste ato convocatório ou que estejam em desacordo com as especificações nele exigidas, ou ainda aquelas que ofereçam preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros LICITANTES.

5.10- A proposta não poderá cotar quantidades inferiores às estabelecidas no Edital.

6 - DA HABILITAÇÃO:

6.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada na forma do item 4.

6.2 – Cada licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar, tão somente, a seguinte documentação no envelope n.º 02:

6.2.1 Habilitação Jurídica:

a) registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

b) registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

d) caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;

e) no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando



o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;

f) cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

6.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional – PGFN), conforme Portaria MF nº 358/14);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante (ICMS)
- d) Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado - PG-5), somente para as empresas sediadas ou domiciliadas no Estado do Rio de Janeiro;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante (ISS);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista (CNDT)

6.2.3 Outras Declarações:

- a) Declaração que a empresa não possui em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo em anexo);
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação da empresa (modelo em anexo);
- c) Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93 (modelo em anexo);

6.3 – Toda a documentação mencionada nos itens 6.2.1 e 6.2.2, poderá, a critério de cada licitante, ser substituída pela apresentação apenas do CRC (Certificado de Registro Cadastral) emitido por esta Prefeitura.

6.3.1 - Para a devida emissão do CRC, a licitante deverá solicitá-lo junto a esta Prefeitura, devendo todas as exigências para emissão do mesmo estarem sanadas até o dia previsto para sessão, no caso da empresa ainda não ser cadastrada.

6.3.2 – Os já cadastrados, com o CRC dentro da validade, deverão comparecer na Divisão de Licitações e Contratos para atualizarem suas certidões, dentro do prazo estabelecido no item

6.3.3. Os licitantes que não comparecerem para atualização, cujas certidões arquivadas junto ao cadastro já estiverem com prazo expirado serão inabilitados pelo fato da não comprovação de sua regularidade fiscal.

6.4 – Todos os documentos constantes no relatório de documentação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da Imprensa oficial ou ainda por cópias, desde que acompanhadas dos originais para



conferência e autenticação pela comissão, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

6.6 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

7- DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal nº. 1621 de 25 de novembro de 2009, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 06 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.3 - Entende-se o termo declarado vencedor de que trata o parágrafo anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

7.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.2, implicará preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.5 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.6 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

7.7 - Na hipótese de empate real dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate real será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.8 - À microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.9 - O disposto acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

8.1 - A sessão para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com as



legislações pertinentes e na forma do presente Edital e seus anexos.

8.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, inicia-se a fase de credenciamento e posterior recebimento dos envelopes.

8.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas e rubricadas pela Comissão de Pregão.

9 - DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

9.1 - A presente licitação é do tipo menor preço por item, sendo que o julgamento das propostas será realizado conforme as quantidades, as especificações, os detalhamentos e as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

9.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, deverão estar inclusos na Proposta de Preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a essa, a qualquer título, ou seja, não será considerado pela Comissão de Pregão pedido de alteração, complementação, retificação ou cancelamento, parcial ou total, da proposta apresentada.

9.3 - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, aquelas manifestamente inexequíveis, bem como as omissas ou as que apresentarem irregularidades ou falhas capazes de dificultar o julgamento. Não será adjudicado o objeto licitado por valor superior à estimativa do órgão requisitante.

9.4 - Será proclamada, pelo Pregoeiro, a licitante que ofertar a Proposta de menor preço por item, para o objeto definido neste Edital e seus anexos, bem como os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquele ou, ainda, as 03 (três) melhores ofertas, conforme o disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

9.5 – Às licitantes anunciadas, conforme item acima, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

9.6 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação de ordem de oferta dos lances.

9.6.1 – À microempresa ou empresa de pequeno porte será assegurado o tratamento descrito nos itens 7.5 a 7.8.

9.7 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

9.8- O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação dos lances verbais, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na Ata da Sessão.

9.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

9.10- Encerrada a etapa competitiva do Pregão, as ofertas para o objeto definido neste Edital e seus anexos serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.



9.11 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.12 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento pela licitante que a tiver formulado, das condições de habilitação, com base na documentação solicitada neste Edital.

9.13 - Constatado o pleno atendimento as exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora.

9.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender as condições de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável, sendo então a respectiva proposta vencedora, de acordo com o objeto definido neste Edital e seus anexos.

9.15 - Na situação prevista na cláusula 9.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.16 - Não será admitida desistência dos lances e/ou propostas ofertadas, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes neste Edital e na forma da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Pregão.

9.17 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Comissão de Pregão, assim como pelos representantes das licitantes presentes.

9.18 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

9.19 - Admitir-se-á, contudo, com o objetivo de melhor instruir o processo, a anexação de carta esclarecedora, desde que solicitada em pronunciamento ou despacho da autoridade competente ou da Comissão de Pregão.

9.20 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação da demais licitantes até a retirada do empenho pela vencedora, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.

10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas às formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo a CONTRATADA fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

10.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal.

10.2.1 - Para o devido cumprimento do acima exposto, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal a cada entrega efetuada.



10.3 - Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito a **CONTRATANTE** um desconto "*pro rata die*", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

10.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

10.5 - O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

11.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12 - DOS RECURSOS:

12.1 - Dos atos praticados pelo Pregoeiro decorrentes da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no artigo 4.º, inciso XVIII da Lei Federal n.º 10.520/2002.

12.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito.

12.4 - Os recursos contra as decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

12.6 - Não será admitida a interposição de recurso ou impugnação do Edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

13 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMTO:

13.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº 5751/2019.



13.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

13.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta na entrega do objeto.

13.4 - A CONTRATADA ficará sujeita à suspensão temporária de participar das licitações no Município, por prazo a ser determinado pela autoridade máxima do Município, comprovada a culpa da contratada, na inexecução do contrato.

14 - DOS ANEXOS:

14.1 – Integram o presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – Anexo I
- b) Modelo de Declaração de não utilização de mão-de-obra infantil – Anexo II
- c) Modelo de Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias – Anexo III
- d) Modelo de Declaração que a empresa cumpre plenamente aos requisitos de habilitação – Anexo IV
- e) Modelo de Declaração de ME ou EPP – Anexo V
- f) Modelo de Carta de Preposição – Anexo VI
- g) Ata de Registro de Preços – Anexo VII
- h) Termo de Referência – Anexo VIII
- i) Planilha de Valores – Anexo IX
- j) Propostas de Preços – Anexo X

15 - DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO

15.1 – Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento e as condições estabelecidas.

15.2 - A empresa vencedora será convidada a comparecer, no prazo de 48h, à sede da Prefeitura Municipal – Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta Cidade, no horário de 12 às 17 horas, para assinar a ata e/ou contrato, quando for o caso relativa ao objeto deste edital. O descumprimento desta determinação implicará nas sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

15.3 - Deixando a vencedora de assinar a Ata de Registro de Preços no prazo acima fixado, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas do faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

15.4 – A Vencedora será também responsável, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial Concessionários de serviços públicos, em virtude da entrega dos produtos, respondendo por si e por seus sucessores.

15.5 – A vencedora ficará obrigada a trocar qualquer item ou parte integrante do objeto desta licitação que venha a ser recusado, por não atender às especificações contidas na Proposta de



Registro de Preços, sem que isso acarrete qualquer ônus para a Administração ou o releve das sanções previstas na legislação vigente.

15.6 – Os motivos de força maior que, a juízo da PMPA possam justificar a suspensão da contagem de prazo, com a prorrogação do Contrato, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão considerados quaisquer pedidos de suspensão da contagem de prazo baseados em ocorrências não aceitas pela Fiscalização na época da ocorrência, ou apresentados intempestivamente.

15.7- Os Órgãos Participantes do Registro de Preços não estão obrigados a adquirir os produtos registrados, podendo utilizar outros meios legais para aquisição, resguardado aos detentores do registro de preços, preferência em igualdade.

16 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

16.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

16.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

16.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

16.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

16.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

16.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

16.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

16.8- Sujeitar-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

16.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

16.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, incluídos tributos, contribuições e seguros.

16.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo **CONTRATANTE** a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

16.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.



17 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

17.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

17.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

18. DA ENTREGA

18.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

18.1.1- O prazo de entrega dos materiais será de até no máximo 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota de empenho expedida pela Secretaria requisitante.

18.1.2 – O local de entrega deverá ser informado pela **CONTRATANTE** quando houver a emissão de Ordem de Fornecimento.

18.1.2 – Os materiais que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável, serão imediatamente recusados no ato do recebimento.

18.2 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do frete, de entrega e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, até o local da entrega, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.

18.3 – Os materiais fornecidos pela **CONTRATADA** somente serão aceitos pela Secretaria requisitante se estiverem estritamente de acordo com o especificado no Termo de Referência e nas Propostas Detalhe, que fazem parte do presente, e deverão se encontrar em perfeito estado para uso imediato, não sendo tolerado nenhum material danificado.

18.4 – Caso algum dos materiais não atenda às especificações acima citadas ou estejam danificados ou usados, serão devolvidos de imediato à **CONTRATADA**, sendo dado um prazo de no máximo 10 (dez) dias para a reposição dos mesmos, dentro das especificações solicitadas.

18.4.1 - No entanto, é facultado ao **CONTRATANTE** proceder ao Recebimento Provisório para posterior verificação, com a convocação da **CONTRATADA** para, se quiser, participar do ato de conferência, verificação e análise.



18.5 - O recebimento dos materiais ficará condicionado à observância das normas contidas no art. 73 inciso II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

18.5.1 - Em caso de troca de material, em função da inadequação aos termos deste Edital todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoques relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

18.6 - A empresa somente deverá cotar os materiais caso haja disponibilidade de fornecê-los. Não será tolerado, em hipótese nenhuma, atraso de entrega pela falta dos mesmos.

19 – DOS PREÇOS:

19.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

19.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.5 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) quando não restarem prestadores dos produtos registrados.
- b) quando caracterizado o interesse público.



21 – CONDIÇÕES GERAIS:

21.1 – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

21.2 – No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, a sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

21.3 – A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.

21.4 - A empresa vencedora se compromete a cumprir as determinações contidas neste Edital, assim como nos anexos, que são partes integrantes deste.

21.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, eis que os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente.

21.6 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste edital, ressalvada comunicação expressa da Comissão em sentido contrário.

21.7 - É facultada a Comissão de Pregão ou a autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.8 - As retificações a este Edital, por iniciativa oficial provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos as Licitantes e, serão publicadas e comunicadas às licitantes que já o tenha retirado, via tele fax, e-mail ou telegrama, admitindo-se a reabertura dos prazos, caso as alterações afetem a elaboração das propostas.

21.9 - Os interessados que desejarem outros esclarecimentos poderão obtê-los na sala da Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, 35, Centro, nesta cidade, no horário de 12:00 às 17:00 horas, ou pelo tel.: (24) 2485-1234, ramal 2205 e e-mail dilicon.pmpa@gmail.com

21.10 - A critério da Administração, a licitação presente poderá ser revogada, no todo ou em parte, por conveniência administrativa (caput do artigo 49 da Lei Federal n.º 8.666/93), não cabendo aos Licitantes qualquer reclamação ou apelação, à vista das necessidades da Administração e das disponibilidades orçamentárias.

21.11 – O presente Edital, seus anexos e os casos omissos, serão regidos à luz das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/2006 e alterações posteriores.

21.12 – A empresa participante poderá apresentar carimbo do CNPJ à Comissão do Pregão para preparação da proposta definitiva.



PMPA*Fis. _____
Processo n.º _____

21.13 - Fica estipulado que qualquer cidadão é parte legítima para impugnação do presente edital, respeitado o estabelecido no artigo 41, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

Município de Paty do alferes
Rua Sebastião de Lacerda n.º 35, Centro – Paty do Alferes
CNPJ: 31.844.889/0001-17

Paty do Alferes, 22 de julho de 2020.

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ANEXO I

PREGÃO N.º 076/2020

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro para os fins previstos no parágrafo 2º do artigo 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação de nossa empresa para participar do certame, que trata o presente Edital de Pregão.

Paty do Alferes, de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO II

PREGÃO N.º 076/2020

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL
(modelo)

Declaro, para os fins de direito que esta empresa não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme ditames do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase "HABILITAÇÃO", conforme exigência do Edital de Pregão n.º 076/2020, Processo Administrativo de n.º 2695/2020.

Paty do Alferes, de de 2020.

Assinatura do representante legal

OBS:

1. esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO III

PREGÃO N.º 076/2020

DECLARAÇÃO (modelo)

Tendo em vista o estipulado no Edital de Pregão n.º 076/2020, que objetiva a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, conforme solicitação da Secretaria de Administração, RH e Gestão de Pessoas, declaramos que recebemos todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, objeto do referido procedimento licitatório, na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Paty do Alferes, de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Observações:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO IV

PREGÃO N.º 076/2020

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro e dou ciência, para os devidos fins, previstos no item 3.1.8 do Edital de Pregão n.º 076/2020, que a nossa empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação desta licitação, na forma do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/02.

Paty do Alferes, de de 2020.

Assinatura do representante legal

Observações:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO V

PREGÃO N.º 076/2020

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

_____, com sede na (razão social da empresa)
_____, inscrita no CNPJ n.º _____, vem, por intermédio de seu (endereço) representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Paty do Alferes, de _____ de 2020.

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO VI

**CARTA DE PREPOSIÇÃO
(modelo)**

À
COMISSÃO DE PREGÃO
Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 - Centro

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, expedida em __/__/__, pelo Instituto _____, para representar nossa empresa (), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, na Licitação **modalidade Pregão n.º 076/2020 a se realizar no dia 05/07/2020** nesta Prefeitura, às **11:00 horas**, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, assinar contrato e/ou ata de registro de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame

Paty do Alferes, de de2020.

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma e com firma reconhecida em cartório.



ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL 076/2020

Aos _____ do ano de dois mil e vinte, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, CNPJ 31.844.889.0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado a Rua Lino Bernardes, 22- Centro – Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 DIC/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e a empresa vencedora xxxxxx, neste ato representada pelo seu representante legal xxxxxx, classificada no Pregão Presencial n.º 076/2020, processo n.º 2695/2020, resolvem registrar os preços das aquisições no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, homologado pelo Prefeito Municipal em xxxxx, conforme relatório de itens ganhos que faz parte desta e observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

1– OBJETO:

1.1 - A presente Ata tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DE TODAS AS SECRETARIAS**, conforme solicitação da Secretaria de Administração, RH e Gestão de Pessoas, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe.

2. DA ENTREGA

2.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

2.2 - O prazo de entrega dos materiais será de até no máximo 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota de empenho expedida pela Secretaria requisitante.

2.2.1 – O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no § 1º do art. 57 da Lei federal de 8.666/93, devidamente autuado em processo.

3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes (www.patydoalferes.rj.gov.br).

4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 076/2020, Processo n.º 2695/2020, observadas as



disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

5 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem produtos registrados.
- c) pela Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

6 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

6.1 – Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Edital.

6.2 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

6.3 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Edital.

6.4 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

7 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

7.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

7.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

7.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

7.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

7.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

7.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

7.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

7.8- Sujeitar-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.



7.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

7.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, incluídos tributos, contribuições e seguros.

7.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo **CONTRATANTE** a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

7.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.

8 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

8.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório de defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

8.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

9- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

9.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

9.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após a assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.



9.5- A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

9.6 - Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar se recusar a receber a Solicitação de empenho ou não retirá-la no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições mais próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

9.7 - O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho feito pela empresa ou preposto legalmente credenciado supre a necessidade de notificação.

9.8 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

9.9 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

9.10– A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet www.patydoalferes.rj.gov.br.

9.11- Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

Paty do Aferes, xx de xxxxxxxx de 2020.

Representante Legal da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes

Prefeito Municipal

Empresa: xxxxxxxxxxxx

Nome do Representante legal



ANEXO VIII



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
Secretaria Municipal de Administração

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. Aquisição de material de expediente, visando atender as necessidades de todas as Secretarias, por período de 12 meses, pelo Sistema de Registro de Preços.

2. DA JUSTIFICATIVA

- 2.1. O referido material destina-se a substituição ou aquisição de material de expediente para serem utilizados nas dependências e programas das diversas secretarias pertencentes ao Executivo Municipal, bem como o abastecimento dos almoxarifados das Secretarias: de Educação, que abastece as unidades escolares, de Administração e de Saúde e eventuais necessidades das secretarias durante a vigência da Ata de Registro de Preços.
- 2.2. Registrar preços é uma alternativa devido as necessidade frequentes, com aquisições e entregas parceladas, conforme as necessidades que efetivamente se concretizem, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem em grande quantidade de material, sem se falar nos riscos de perda.

3. DO QUANTITATIVO

- 3.1. O quantitativo solicitado corresponde às estimativas aproximadas das Secretarias, conforme constam do processo 2695/2020. Os pedidos de compras posteriores que utilizem saldo do presente Registro de Preços deverão conter as quantidades exatas para utilização e os mesmos deverão obrigatoriamente conter a quantificação dos itens em função do consumo, como prevê o art.15, §7 da lei 8666/93.

4. DA ESPECIFICAÇÃO

- 4.1. Os materiais pretendidos deverão atender às especificações, conforme detalhamento da compilação de compra às folhas 60 a 68'.

PMPA * Fis. <u>69</u>
PROCESSO N° <u>2695/20</u>
<u>1597/02</u>
LUBRIFICANTE MAT N°

Profa. Fátima Figueiredo
Secretaria de Administração
Mat. 123002 - CRC/RJ 0875380/7



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
 Secretaria Municipal de Administração

5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO

- 5.1. O fornecimento do objeto contratado dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela Secretaria requisitante;
- 5.2. O recebimento do objeto será efetuado pelo funcionário responsável indicado pelo secretaria requisitante, que poderá, junto à contratada, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais;
- 5.3. Os itens que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável serão imediatamente recusados no ato do recebimento;
- 5.4. As entregas deverão ser realizadas entre 11h e 17h, sempre em dias uteis.

6. DOS LOCAIS DE ENTREGA E DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES

- 6.1. O local de entrega deverá ser informado pela CONTRATANTE quando houver a emissão de Ordem de Fornecimento.
- 6.2. **RELAÇÃO DE UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**

O quadro abaixo apresenta os setores pertencentes às Secretarias participantes do presente Registro de Preços e as entregas poderão ser solicitadas em quaisquer localidades abaixo, não excluindo a necessidade de entrega em outros locais, desde que devidamente justificado no processo de aquisição.

SECRETARIA DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
15	Almoxarifado da Sec. de Saúde	Av. Sesquicentenário, 70.560, Granja
16	Secretaria Municipal de Saúde	Rua Capitão Zenóbio da Costa, 42 - Centro

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
21	Almoxarifado da Sec. de Educação	Rua do Recanto 46, Centro

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
--	--	--

PMPA * Fis. <u>30</u>
PROCESSO N.º <u>2695</u> / <u>100</u>
<u>1537</u> / <u>102</u>

Paula Perazzo Figueiras
 Secretaria de Administração
 Matr. 123002 - CACRE 0876980-7



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
Secretaria Municipal de Administração

1	Secretaria de Meio Ambiente	Rua Vereador Caio Figueira, Centro
---	-----------------------------	---------------------------------------

SECRETARIA DE ORDEM PÚBLICA

1	Secretaria de Ordem Pública	Rua Dr. Peralta, 815
---	-----------------------------	----------------------

SECRETARIA DE OBRAS

1	Secretaria de Obras	Av. Brasil 1500, Arcozelo
---	---------------------	---------------------------

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

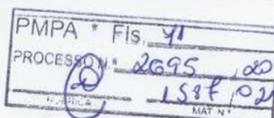
1	Secretaria de Administração	Rua Sebastião de Lacerda, 35 - Centro
2	Almoxarifado Central	Rua Capitão Zenóbio, 13, Central

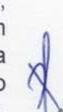
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

1	Secretaria de Desenvolvimento Social	Rua do Recanto 46, Centro
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA TODAS AS SECRETARIAS:		

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais Condições estipuladas neste Termo de Referência;
- 7.2. Comunicar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- 7.3. Arcar com todas as despesas inerentes ao frete e quaisquer outras necessárias à devida entrega dos materiais nos locais solicitados, bem como reparar, corrigir, remover, às suas custas, no todo ou em parte, o(s) material (is) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, mesmo que realizados por terceiros, providenciando ainda a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 7.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;
- 7.5. Apresentar a(s) fatura(s) discriminando o(s) material (is) fornecidos e respectivos preços;




Paula Rezende Figueiras
Secretaria de Administração
Matr. 128002 - CRC RJ 0877990/7



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
Secretaria Municipal de Administração

7.6. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto do Pregão.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Proporcionar todas as facilidades para que as contratadas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;
- 8.2. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- 8.3. Nomear fiscal de contrato a fim de fiscalizar o correto cumprimento das obrigações da contratada, bem como auxiliar a mesma na resolução de problemas no decorrer da contratação;

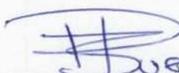
9. DA GARANTIA

- 9.1. Os materiais deverão ter prazo de garantia mínima de 3 (três) meses, contados a partir da data de entrega do mesmo, salvo se houver discriminação específica de alguns itens ou o fabricante oferecer garantias em melhores condições.

10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 10.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos referentes a cada pedido serão efetuados no prazo de 30(trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal.

Paty do Alferes, 13 de julho de 2020.


Paty do Alferes, 13 de julho de 2020
Secretaria de Administração
Mat. 126902 - CRC/RJ 087696/0-7

PMPA * Fis. 42
PROCESSO N.º 2695 / 20
1588 / 02
ST. JUDICIA MAT. N.º

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

: 76/2020
Processo: 2695/2020
Data: 05/08/2020 às 11:00
Solic. de Compra: 6280/2020
Nº da compra: 5022/2020**PLANILHA DE VALORES**

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	238	UNIDADE	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, CORES A DEFINIR RESUMO: Adesivo auto colante. Protegido no verso, por papel siliconado. 45cmx25mts. diversas cores.		53,210	12.663,980
2	38	UNIDADE	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, TRANSPARENTE RESUMO: Adesivo Auto Colante. Protegido no verso, por papel siliconado. 45cmx25mts.		60,150	2.285,700
3	65	UNIDADE	AGENDA PERMANENTE, CAPA DURA.		15,990	1.039,350
4	310	CAIXA	ALFINETE COM CABEÇA (CX COM 50 UNIDADES)		2,860	886,600
5	368	UNIDADE	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL Nº 3 COM TAMPA DE METAL		3,820	1.405,760
6	677	UNIDADE	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO		2,860	1.936,220
7	467	CAIXA	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS (CX COM 24 UNIDADES)		6,300	2.942,100
8	410	UNIDADE	BLOCO ADESIVO TIPO POST IT 38 X 50MM, COM 100 FOLHAS		0,980	401,800
9	382	ROLO	BARBANTE FIO Nº 6, NO MÍNIMO COM 85% DE ALGODÃO ROLO MÍNIMO DE 350M		6,570	2.509,740
10	416	CAIXA	BORRACHA BRANCA, CONSISTÊNCIA MACIA, FORMATO QUADRANGULAR		9,200	3.827,200
11	1459	UNIDADE	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PARA ESCRITA, APERGAMINHADO, FOLHAS FIXADAS POR ESPIRAL RESUMO: 96 folhas, medindo 210x297mm (1materia)		6,750	9.848,250
12	9404	UNIDADE	CADERNO ESCOLAR, VERTICAL, TIPO BROCHURA, PARA ESCRITA, CAPA DURA, 96 FOLHAS.		5,290	49.747,160
13	2000	UNIDADE	CADERNO MEIA PAUTA, CAPA DURA, ESPIRAL, PRODUTO CERTIFICADO FSC RESUMO: 275mmx200mm. Gramatura 63g/m. 40 folhas.		7,420	14.840,000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
14	2000	UNIDADE	CADERNO DE DESENHO, CAPA DURA 1/4, ESPIRAL, CAPA DURA, 48 FOLHAS SEDA		5,330	10.660,000
15	1008	UNIDADE	CADERNO 1/4, CAPA DURA, COSTURADO, 48FLS., PAUTADAS, TAMANHO: 140MMX200M		4,940	4.979,520
16	11414	UNIDADE	CADERNO UNIVERSITÁRIO, 96 FOLHAS PAUTADAS, 1 MATÉRIA RESUMO: capa dura. tamanho 200mmx 275mm		7,070	80.696,980
17	1968	UNIDADE	CAIXA ARQUIVO PLÁSTICA, EM PLÁSTICO PP CORRUGADO OPACO RESUMO: formato aproximado 360mmx245mmx133mm		3,310	6.514,080
18	275	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA, VERMELHA RESUMO: 14cm de comprimento. ponta em latão,escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado,suportando o esforço até o final da carga, a base de corantes orgânicos e solventes, com selo de qualidade similar/equivalente ou de melhor qualidade ao da marca Bic. cx com 50 unidades.		26,190	7.202,250
19	417	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA, PRETA RESUMO: 14cm de comprimento. ponta em latão,escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado,suportando o esforço até o final da carga, a base de corantes orgânicos e solventes, com selo de qualidade similar/equivalente ou de melhor qualidade ao da marca Bic. cx com 50 unidades.		26,190	10.921,230
20	607	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL RESUMO: 14cm de comprimento. ponta em latão,escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado,suportando o esforço até o final da carga, a base de corantes orgânicos e solventes, com selo de qualidade similar/equivalente ou de melhor qualidade ao da marca Bic. cx com 50 unidades.		28,180	17.105,260
21	1154	CAIXA	CANETA HIDROCOR COLORIDA, PONTA GROSSA, CAIXA COM 12 CORES RESUMO: com traço de 6mm de espessura,tinta lavavel, ,cada cor escreve ate 500m e pode ficar ate 72h aberta sem secar. produto atoxico,17cm comprimento x 15cm diametro x 12cm de profundidade. 120gr.		14,490	16.721,460

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
22	1762	CAIXA	CANETA HIDROCOR COLORIDA, PONTA FINA, CAIXA COM 12 CORES RESUMO: com traço de 4mm de espessura,tinta lavavel, ,cada cor escreve ate 500m e pode ficar ate 72h aberta sem secar. produto atoxico,17cm comprimento x 15cm diametro x 12cm de profundidade. 120gr.		5,770	10.166,740
23	402	CAIXA	CANETA MARCA TEXTO, CAIXA COM 12 CORES RESUMO: ponta resistente,possibilita uma escrita firme sem afundamento da ponta, ponta chanfrada.		12,500	5.025,000
24	122	CAIXA	CANETA RETROPROJETOR COR PRETA, 2.00MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.		12,020	1.466,440
25	86	CAIXA	CANETA RETROPROJETOR COR VERMELHA, 2.00MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.		12,020	1.033,720
26	182	CAIXA	CANETA RETROPROJETOR COR AZUL, 2.00MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.		12,020	2.187,640
27	40	UNIDADE	CAPA DE ENCADERNAÇÃO, DE ACETATO FOSCO, TRANSPARENTE. TAMANHO 220X330X10		0,420	16,800
28	40	UNIDADE	CAPA DE ENCADERNAÇÃO, DE ACETATO FOSCO, FUME. TAMANHO 220X330X10		0,380	15,200
29	80	UNIDADE	CONTRA CAPA DE ENCADERNAÇÃO, DE ACETATO PRETA. TAMANHO 220X330X10		0,300	24,000
30	384	PACOTE	CARTOLINA COMUM, CORES A DEFINIR, PACOTE COM 100 FOLHAS MEDINDO APROX 50X65CM		51,660	19.837,440
31	30	UNIDADE	CD-R 700 MB 52 X COM CAPA		2,200	66,000
32	403	CAIXA	CLIPS PARA PAPEL, 4/0 AÇO NIQUELADO, TIPO COMUM, CAIXA COM 100		2,760	1.112,280
33	603	CAIXA	CLIPS PARA PAPEL, 2/0 AÇO NIQUELADO, TIPO COMUM, CAIXA COM 500		13,230	7.977,690
34	551	CAIXA	CLIPS PARA PAPEL, 6/0 AÇO NIQUELADO, TIPO COMUM, CAIXA COM 50		1,990	1.096,490

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
35	989	CAIXA	COLA EM BASTÃO MIN. 10 GRAMAS CAIXA C/ 12		11,470	11.343,830
36	310	CAIXA	COLA DE ISOPOR TUBO, COM 250G. CAIXA COM 24 UNIDADES		203,610	63.119,100
37	230	UNIDADE	COLA COLORIDA , 25G. ESTOJO COM 06 CORES.		8,650	1.989,500
38	350	UNIDADE	COLA GLITTER 23G, CORES A DEFINIR		1,980	693,000
39	142	UNIDADE	COLA BRANCA ESCOLAR 90G		2,010	285,420
40	490	FRASCO	COLA BRANCA PLÁSTICA, FRASCO COM 1000GR.		10,370	5.081,300
41	1046	EMBALAGEM	COLA BRANCA PLÁSTICA, TUBO COM 40GR, EMB 12 UNIDADES.		9,000	9.414,000
42	27	CAIXA	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML À BASE D'ÁGUA, CAIXA 12 UNIDADES		17,060	460,620
43	40	UNIDADE	DVD-R 4.7 GB COM CAPA		2,430	97,200
44	787	EMBALAGEM	ELÁSTICO AMARELO Nº 18, EMBAL. 120 UNIDADES		3,960	3.116,520
45	27390	UNIDADE	ENVELOPE KRAFT OURO , TAMANHO OFÍCIO		0,280	7.669,200
46	3460	UNIDADE	ENVELOPE RESUMO: Envelope de carta, cor branca, formato 11,4 x 22,9 cm		0,100	346,000
47	8920	UNIDADE	ENVELOPE KRAFT OURO , TAMANHO 310X410MM		0,310	2.765,200
48	115	UNIDADE	ESTILETE PLÁSTICO ESTREITO, 18MM		2,020	232,300
49	5000	UNIDADE	EVA, CORES A DEFINIR, ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, APROX. 60X40		1,300	6.500,000
50	880	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO TIPO ESPÁTULA		1,180	1.038,400

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
51	565	ROLO	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 MTS.		2,670	1.508,550
52	896	ROLO	FITA DUPLA FACE 19 MM X 30 MTS		5,010	4.488,960
53	445	ROLO	FITA ADESIVA 48MM X 100M, TRANSPARENTE		4,330	1.926,850
54	538	UNIDADE	FITA CORRETIVA 4,2MM X 8,00 M		3,410	1.834,580
55	2477	ROLO	FITA CREPE 19MM X 50 MT .		3,290	8.149,330
56	1146	ROLO	FITA DUREX 19 MM X 50 MTS .		1,610	1.845,060
57	1200	UNIDADE	FOLHA DE ISOPOR, 1 M X 50 CM X 02 CM		4,040	4.848,000
58	3250	CAIXA	GIZÃO DE CERA, CAIXA COM 12 CORES VARIADAS		2,930	9.522,500
59	235	UNIDADE	GRAMPEADOR ATÉ 100 FOLHAS (75G/M2),TIPO ESCRITÓRIO		48,320	11.355,200
60	838	UNIDADE	GRAMPEADOR DE MESA, MÉDIO 26/6, EM METAL, PARA 25 FOLHAS		11,540	9.670,520
61	458	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO CX 5.000 UNID		3,920	1.795,360
62	65	CAIXA	GRAMPO GRANDE 9/10 PARA GRAMPEADOR 23/10, CAIXA COM 5000 UNIDADES		16,210	1.053,650
63	453	CAIXA	GRAMPO 26/6 COBREDO PARA GRAMPEADOR, CAIXA COM 5000 UNIDADES		4,170	1.889,010
64	55	CAIXA	GRAMPO TRILHO EM METAL, CAIXA COM 50 UNIDADES		7,090	389,950
65	39	UNIDADE	GUILHOTINA EM AÇO 30CM ATÉ 10 FOLHAS A4, PES EMBORRACHADOS, PRENSA COM TRAVA		124,220	4.844,580
66	598	CAIXA	LAPIS COM MINA GRAFITE N. 2, CAIXA COM 144 REVESTIDO MADEIRA MACIA		30,740	18.382,520

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
67	170	CAIXA	LÁPIS BORRACHA, CX COM 12, BORRACHA BRANCA ALTA QUALIDADE, REVESTIDA EM MADEIRA		19,960	3.393,200
68	3860	CAIXA	LÁPIS DE COR, CX 12 CORES, COMPRIM. 175MM, MINA DE MASSA, REVEST. MADEIRA		4,710	18.180,600
69	905	UNIDADE	LIVRO ATAS SEM MARGEM, CAPA DURA, 100 FOLHAS NUMERADAS, 205X300MM CERT. FSC		9,790	8.859,950
70	660	UNIDADE	LIXEIRA PLÁSTICA PARA ESCRITÓRIO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM (ALTURA); 24 CM(D)		20,360	13.437,600
71	2	UNIDADE	MÁQUINA DE ENCADERNAÇÃO, PERFURADOR MIN 15 FOLHAS OFICIO 75G, 54 FUROS, EM AÇO		420,410	840,820
72	34	CAIXA	MARCADOR FLUORESCENTE, CAIXA COM 12, CORPO PLÁSTICO, PONTA FELTRO, COR AMARELA		12,460	423,640
73	3200	CAIXA	MASSA DE MODELAR COLORIDA (CX COM 6 CORES)		2,110	6.752,000
74	760	UNIDADE	MOLHA DEDO EM GEL, EMBALAGEM MIN. 12G		1,770	1.345,200
75	30	PACOTE	PAPEL 40 KG , PACOTE COM 250 FOLHAS		79,870	2.396,100
76	290	PACOTE	PAPEL CAMURÇA, DIVERSAS CORES, FORMATO 400X600MM, CX 25 FOLHAS		18,510	5.367,900
77	730	PACOTE	PAPEL CARTÃO , DIVERSAS CORES , PACOTE COM 20 FOLHAS .		21,070	15.381,100
78	105	PACOTE	PAPEL CELOFANE, DIVERSAS CORES, FORMATO 700X100MM, PCT 50 FOLHAS		44,130	4.633,650
79	80	PACOTE	PAPEL JORNAL, EMBALAGEM 500 FOLHAS, GRAMATURA 48.8G, 215X 315MM		22,890	1.831,200
80	60	PACOTE	PAPEL KRAFT, ACETINADO, COR OURO, 125 G/M², 660 X 960		50,410	3.024,600

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
81	120	PACOTE	PAPEL LAMINADO, DIVERSAS CORES, PCT 40 FOLHAS, 500X600MM		28,290	3.394,800
82	80	PACOTE	PAPEL SEDA, DIVERSAS CORES, PCT 100 FOLHAS, 500X700		21,320	1.705,600
83	380	PACOTE	PAPEL SILHUETA, COM BRILHO, DIVERSAS CORES, PCT. 50 FOLHAS, 660X960MM		21,600	8.208,000
84	30	PACOTE	PAPEL VERGÊ BRANCO, TAMANHO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS, 180 G/M².		14,580	437,400
85	125	CAIXA	PAPEL CARBONO TAMANHO OFÍCIO, COR AZUL, CAIXA COM 100 FOLHAS		31,930	3.991,250
86	3389	CAIXA	PAPEL A4 75G/M2, CAIXA COM RESMAS DE 500FLS, 210X297MM, BRANCO, BIODEGRADAVEL		208,710	707.318,190
87	2018	UNIDADE	PASTA CATÁLOGO POLIPROPILENO 0,65MM 40 ENVELOPES A4		15,380	31.036,840
88	1022	UNIDADE	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES 0,6, VISOR E 4 COLCHETES. 245MMX335MMX20MM		10,690	10.925,180
89	3158	UNIDADE	PASTA ABA ELÁSTICO, FINA, COR A DEFINIR		2,310	7.294,980
90	1138	UNIDADE	PASTA ABA ELÁSTICO, GROSSA, 80 X 245 X 25, COR A DEFINIR		0,000	0,000
91	80	UNIDADE	PASTA CANALETA A4 CRISTAL		2,250	180,000
92	73	UNIDADE	PASTA ARQUIVO, COM ABAS E ELÁSTICO, FORMATO A-4, 210X297 MM.		2,920	213,160
93	140	UNIDADE	PASTA COM GRAMPO TIPO TRILHO, PLASTIFICADA, FORMATO A4, CORES DIVERSAS.		1,680	235,200
94	1658	UNIDADE	PASTA POLIONDA, LOMBADA DE 4 CM, COR A DEFINIR		2,370	3.929,460

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
95	1088	UNIDADE	PASTA POLIONDA, LOMBADA DE 6 CM, COR A DEFINIR		2,800	3.046,400
96	55	UNIDADE	PASTA AZ, EM PAPELÃO 2MM, ACABAMENTO EM METAL NAS BORDAS, 35X28X8CM		12,330	678,150
97	210	UNIDADE	PASTA ARQUIVO INATIVO (BOX), TIPO POLIONDA, COR A DEFINIR		4,330	909,300
98	730	UNIDADE	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, VARETA PLÁSTICA, CAIXA COM 100 UNIDADES		156,910	114.544,300
99	420	UNIDADE	PEN DRIVE 16 GB EM METAL - TAXAS 15MB/SEG LEITURA E 6MB/SEG. GRAVAÇÃO, A PROVA D		29,730	12.486,600
100	1178	CAIXA	PERCEVEJO 9,5MM COLORIDO, CAIXA COM 100 UNIDADES		3,380	3.981,640
101	460	UNIDADE	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, MIN 40 FOLHAS, GRANDE EM METAL, PRETO, C/ MARGEADOR		33,250	15.295,000
102	1076	EMBALAGEM	PILHA ALCALINA AAA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM COM 4 UNIDADES		6,970	7.499,720
103	352	UNIDADE	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT (110X220 VOLTS).		15,860	5.582,720
104	724	UNIDADE	PRANCHETA A4 EM MDF, COM PRENDEDOR METÁLICO		5,100	3.692,400
105	556	PACOTE	RECADOS AUTO-ADESIVOS REMOVÍVEIS, BLOCOS COM 100FLS, 76X102MM.PACOTES C/ 4 UNID		4,860	2.702,160
106	5280	UNIDADE	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA		1,070	5.649,600
107	5560	UNIDADE	REFIL DE COLA QUENTE FINA		0,630	3.502,800
108	3650	UNIDADE	RÉGUA PLÁSTICA, NÚMEROS MEDINDO APROX 5MM, COMPRIMENTO 30CM, TRANSPARENTE		0,770	2.810,500
109	50	UNIDADE	ROLETE ENTINTADOR PARA MÁQUINA DE CALCULAR. REF.: OLIVETTI		6,160	308,000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
110	1352	UNIDADE	TESOURA CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, CORPO AÇO INOX MIN.21X6, AREA CORTE 7,5CM		9,280	12.546,560
111	5120	UNIDADE	TESOURA ESCOLAR, AÇO FORJADO, CABO PLÁSTICO, PONTAS ARRED 100MM DE COMPRIM, ABNT		1,710	8.755,200
112	1157	UNIDADE	TINTA PARA CARIMBO , CORES DIVERSAS , 40 ML .		2,570	2.973,490
113	1970	UNIDADE	TINTA GUACHE, DIVERSAS CORES, 250 ML		4,250	8.372,500
114	614	UNIDADE	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO, PARA RECARGA, CORES A DEFINIR, 20ML		3,030	1.860,420
115	1552	METRO	TNT DIVERSAS CORES		1,290	2.002,080
116	1200	PACOTE	CARTOLINA DUPLA FACE, CORES A DEFINIR, PACOTE COM 20FOLHAS MEDINDO APROX 50X65CM		14,170	17.004,000
117	1500	UNIDADE	ENVELOPE RESUMO: envelope de carta ,cor branca ,formato:11,4x22,9(cm)		0,090	135,000
118	2000	UNIDADE	PASTA RESUMO: pasta com trilho plastificada		1,960	3.920,000
119	242	CAIXA	PINCEL ATOMICO RESUMO: caixa com 12 unidades . cores a definir		15,190	3.675,980
120	250	UNIDADE	PINCEL RESUMO: pincel 266 n°10		0,000	0,000
121	252	UNIDADE	PINCEL 266 N°12 RESUMO: pincel 266 n°12		0,000	0,000
122	252	UNIDADE	PINCEL 266N°14		0,000	0,000
123	21	ROLO	TOALHA DE MESA AFLANELADA ROLO COM 30MTS		0,000	0,000
124	40	UNIDADE	ARQUIVO FICEHRIO DE MESA, COR GRAFITE, CORPO EM AÇO, TAMPA, ATÉ 500 FICHAS 6X9		47,870	1.914,800

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO: 76/2020
Processo: 2695/2020
Data: 05/08/2020 às 11:00
Solic. de Compra: 6280/2020
Nº da compra: 5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
125	48	UNIDADE	CAIXA CORRESPONDENCIA ARTICULAVEL, TRIPLA, EM ACRILICO		33,610	1.613,280
126	92	UNIDADE	GAVETEIRO ORGANIZADOR RETANGULAR COM 4 GAVETAS EM PLASTICO RESISTENTE, 17X21X21		0,000	0,000
127	111	UNIDADE	PORTA CANETA, LAPIS, CLIPS, LEMBRETE, EM POLIETILENO CRISTAL		12,300	1.365,300
128	46	UNIDADE	QUADRO DE CORTIÇA, 150X120CM, MOLDURA MADEIRA		190,000	8.740,000
129	50	UNIDADE	BLOCO ADESIVO TIPO POST IT 75MM X 75MM, COM 100 FOLHAS		1,990	99,500
130	100	METRO	TNT DIVERSAS CORES - 1,40 DE LARGURA		1,270	127,000
					TOTAL	1.629.348,310

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

: 76/2020
Processo: 2695/2020
Data: 05/08/2020 às 11:00
Solic. de Compra: 6280/2020
Nº da compra: 5022/2020**PROPOSTA DETALHE**

A firma mencionada propõe fornecer a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES pelos preços abaixo assinados obedecendo rigorosamente as condições estipuladas no edital de Nº 76/2020.

Dados do Fornecedor

Firma :

Endereço :

Carimbo CNPJ

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	238	UNIDADE	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, CORES A DEFINIR RESUMO: Adesivo auto colante. Protegido no verso, por papel siliconado. 45cmx25mts. diversas cores.			
2	38	UNIDADE	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, TRANSPARENTE RESUMO: Adesivo Auto Colante. Protegido no verso, por papel siliconado. 45cmx25mts.			
3	65	UNIDADE	AGENDA PERMANENTE, CAPA DURA.			
4	310	CAIXA	ALFINETE COM CABEÇA (CX COM 50 UNIDADES)			
5	368	UNIDADE	ALMOFADA PARA CARIMBO AZUL Nº 3 COM TAMPA DE METAL			
6	677	UNIDADE	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO			
7	467	CAIXA	APONTADOR DE PLÁSTICO PARA LÁPIS (CX COM 24 UNIDADES)			
8	410	UNIDADE	BLOCO ADESIVO TIPO POST IT 38 X 50MM, COM 100 FOLHAS			
9	382	ROLO	BARBANTE FIO Nº 6, NO MÍNIMO COM 85% DE ALGODÃO ROLO MÍNIMO DE 350M			
10	416	CAIXA	BORRACHA BRANCA, CONSISTÊNCIA MACIA, FORMATO QUADRANGULAR			
11	1459	UNIDADE	CADERNO UNIVERSITÁRIO, PARA ESCRITA, APERGAMINHADO, FOLHAS FIXADAS POR ESPIRAL RESUMO: 96 folhas, medindo 210x297mm (1materia)			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
12	9404	UNIDADE	CADERNO ESCOLAR, VERTICAL, TIPO BROCHURA, PARA ESCRITA, CAPA DURA, 96 FOLHAS.			
13	2000	UNIDADE	CADERNO MEIA PAUTA, CAPA DURA, ESPIRAL, PRODUTO CERTIFICADO FSC RESUMO: 275mmx200mm.Gramatura 63g/m. 40 folhas.			
14	2000	UNIDADE	CADERNO DE DESENHO, CAPA DURA 1/4, ESPIRAL, CAPA DURA, 48 FOLHAS SEDA			
15	1008	UNIDADE	CADERNO 1/4, CAPA DURA, COSTURADO, 48FLS., PAUTADAS, TAMANHO: 140MMX200M			
16	11414	UNIDADE	CADERNO UNIVERSITÁRIO, 96 FOLHAS PAUTADAS, 1 MATÉRIA RESUMO: capa dura. tamanho 200mmx 275mm			
17	1968	UNIDADE	CAIXA ARQUIVO PLÁSTICA, EM PLÁSTICO PP CORRUGADO OPACO RESUMO: formato aproximado 360mmx245mmx133mm			
18	275	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA, VERMELHA RESUMO: 14cm de comprimento. ponta em latão,escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado,suportando o esforço até o final da carga, a base de corantes orgânicos e solventes, com selo de qualidade similar/equivalente ou de melhor qualidade ao da marca Bic. cx com 50 unidades.			
19	417	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA, PRETA RESUMO: 14cm de comprimento. ponta em latão,escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado,suportando o esforço até o final da carga, a base de corantes orgânicos e solventes, com selo de qualidade similar/equivalente ou de melhor qualidade ao da marca Bic. cx com 50 unidades.			
20	607	CAIXA	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL RESUMO: 14cm de comprimento. ponta em latão,escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado,suportando o esforço até o final da carga, a base de corantes orgânicos e solventes, com selo de qualidade similar/equivalente ou de melhor qualidade ao da marca Bic. cx com 50 unidades.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
21	1154	CAIXA	CANETA HIDROCOR COLORIDA, PONTA GROSSA, CAIXA COM 12 CORES RESUMO: com traço de 6mm de espessura,tinta lavavel, ,cada cor escreve ate 500m e pode ficar ate 72h aberta sem secar. produto atoxico,17cm comprimento x 15cm diametro x 12cm de profundidade. 120gr.			
22	1762	CAIXA	CANETA HIDROCOR COLORIDA, PONTA FINA, CAIXA COM 12 CORES RESUMO: com traço de 4mm de espessura,tinta lavavel, ,cada cor escreve ate 500m e pode ficar ate 72h aberta sem secar. produto atoxico,17cm comprimento x 15cm diametro x 12cm de profundidade. 120gr.			
23	402	CAIXA	CANETA MARCA TEXTO, CAIXA COM 12 CORES RESUMO: ponta resistente,possibilita uma escrita firme sem afundamento da ponta, ponta chanfrada.			
24	122	CAIXA	CANETA RETROPROJETOR COR PRETA, 2.00MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.			
25	86	CAIXA	CANETA RETROPROJETOR COR VERMELHA, 2.00MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.			
26	182	CAIXA	CANETA RETROPROJETOR COR AZUL, 2.00MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.			
27	40	UNIDADE	CAPA DE ENCADERNAÇÃO, DE ACETATO FOSCO, TRANSPARENTE. TAMANHO 220X330X10			
28	40	UNIDADE	CAPA DE ENCADERNAÇÃO, DE ACETATO FOSCO, FUME. TAMANHO 220X330X10			
29	80	UNIDADE	CONTRA CAPA DE ENCADERNAÇÃO, DE ACETATO PRETA. TAMANHO 220X330X10			
30	384	PACOTE	CARTOLINA COMUM, CORES A DEFINIR, PACOTE COM 100 FOLHAS MEDINDO APROX 50X65CM			
31	30	UNIDADE	CD-R 700 MB 52 X COM CAPA			
32	403	CAIXA	CLIPS PARA PAPEL, 4/0 AÇO NIQUELADO, TIPO COMUM, CAIXA COM 100			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
33	603	CAIXA	CLIPS PARA PAPEL, 2/0 AÇO NIQUELADO, TIPO COMUM, CAIXA COM 500			
34	551	CAIXA	CLIPS PARA PAPEL, 6/0 AÇO NIQUELADO, TIPO COMUM, CAIXA COM 50			
35	989	CAIXA	COLA EM BASTÃO MIN. 10 GRAMAS CAIXA C/ 12			
36	310	CAIXA	COLA DE ISOPOR TUBO, COM 250G. CAIXA COM 24 UNIDADES			
37	230	UNIDADE	COLA COLORIDA , 25G. ESTOJO COM 06 CORES.			
38	350	UNIDADE	COLA GLITTER 23G, CORES A DEFINIR			
39	142	UNIDADE	COLA BRANCA ESCOLAR 90G			
40	490	FRASCO	COLA BRANCA PLÁSTICA, FRASCO COM 1000GR.			
41	1046	EMBALAGEM	COLA BRANCA PLÁSTICA, TUBO COM 40GR, EMB 12 UNIDADES.			
42	27	CAIXA	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML À BASE D'ÁGUA, CAIXA 12 UNIDADES			
43	40	UNIDADE	DVD-R 4.7 GB COM CAPA			
44	787	EMBALAGEM	ELÁSTICO AMARELO Nº 18, EMBAL. 120 UNIDADES			
45	27390	UNIDADE	ENVELOPE KRAFT OURO , TAMANHO OFÍCIO			
46	3460	UNIDADE	ENVELOPE RESUMO: Envelope de carta, cor branca, formato 11,4 x 22,9 cm			
47	8920	UNIDADE	ENVELOPE KRAFT OURO , TAMANHO 310X410MM			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
48	115	UNIDADE	ESTILETE PLÁSTICO ESTREITO, 18MM			
49	5000	UNIDADE	EVA, CORES A DEFINIR, ATÓXICO, LAVÁVEL, EMBORRACHADO, APROX. 60X40			
50	880	UNIDADE	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO TIPO ESPÁTULA			
51	565	ROLO	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 MTS.			
52	896	ROLO	FITA DUPLA FACE 19 MM X 30 MTS			
53	445	ROLO	FITA ADESIVA 48MM X 100M, TRANSPARENTE			
54	538	UNIDADE	FITA CORRETIVA 4,2MM X 8,00 M			
55	2477	ROLO	FITA CREPE 19MM X 50 MT .			
56	1146	ROLO	FITA DUREX 19 MM X 50 MTS .			
57	1200	UNIDADE	FOLHA DE ISOPOR, 1 M X 50 CM X 02 CM			
58	3250	CAIXA	GIZÃO DE CERA, CAIXA COM 12 CORES VARIADAS			
59	235	UNIDADE	GRAMPEADOR ATÉ 100 FOLHAS (75G/M2),TIPO ESCRITÓRIO			
60	838	UNIDADE	GRAMPEADOR DE MESA, MÉDIO 26/6, EM METAL, PARA 25 FOLHAS			
61	458	CAIXA	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, GALVANIZADO CX 5.000 UNID			
62	65	CAIXA	GRAMPO GRANDE 9/10 PARA GRAMPEADOR 23/10, CAIXA COM 5000 UNIDADES			
63	453	CAIXA	GRAMPO 26/6 COBREADO PARA GRAMPEADOR, CAIXA COM 5000 UNIDADES			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
64	55	CAIXA	GRAMPO TRILHO EM METAL, CAIXA COM 50 UNIDADES			
65	39	UNIDADE	GUILHOTINA EM AÇO 30CM ATÉ 10 FOLHAS A4, PES EMBORRACHADOS, PRENSA COM TRAVA			
66	598	CAIXA	LAPIS COM MINA GRAFITE N. 2, CAIXA COM 144 REVESTIDO MADEIRA MACIA			
67	170	CAIXA	LÁPIS BORRACHA, CX COM 12, BORRACHA BRANCA ALTA QUALIDADE, REVESTIDA EM MADEIRA			
68	3860	CAIXA	LÁPIS DE COR, CX 12 CORES, COMPRIM. 175MM, MINA DE MASSA, REVEST. MADEIRA			
69	905	UNIDADE	LIVRO ATAS SEM MARGEM, CAPA DURA, 100 FOLHAS NUMERADAS, 205X300MM CERT. FSC			
70	660	UNIDADE	LIXEIRA PLÁSTICA PARA ESCRITÓRIO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM (ALTURA); 24 CM(D			
71	2	UNIDADE	MÁQUINA DE ENCADERNAÇÃO, PERFURADOR MIN 15 FOLHAS OFICIO 75G, 54 FUROS, EM AÇO			
72	34	CAIXA	MARCADOR FLUORESCENTE, CAIXA COM 12, CORPO PLÁSTICO, PONTA FELTRO, COR AMARELA			
73	3200	CAIXA	MASSA DE MODELAR COLORIDA (CX COM 6 CORES)			
74	760	UNIDADE	MOLHA DEDO EM GEL, EMBALAGEM MIN. 12G			
75	30	PACOTE	PAPEL 40 KG , PACOTE COM 250 FOLHAS			
76	290	PACOTE	PAPEL CAMURÇA, DIVERSAS CORES, FORMATO 400X600MM, CX 25 FOLHAS			
77	730	PACOTE	PAPEL CARTÃO , DIVERSAS CORES , PACOTE COM 20 FOLHAS .			
78	105	PACOTE	PAPEL CELOFANE, DIVERSAS CORES, FORMATO 700X100MM, PCT 50 FOLHAS			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
79	80	PACOTE	PAPEL JORNAL, EMBALAGEM 500 FOLHAS, GRAMATURA 48.8G, 215X 315MM			
80	60	PACOTE	PAPEL KRAFT, ACETINADO, COR OURO, 125 G/M², 660 X 960			
81	120	PACOTE	PAPEL LAMINADO, DIVERSAS CORES, PCT 40 FOLHAS, 500X600MM			
82	80	PACOTE	PAPEL SEDA, DIVERSAS CORES, PCT 100 FOLHAS, 500X700			
83	380	PACOTE	PAPEL SILHUETA, COM BRILHO, DIVERSAS CORES, PCT. 50 FOLHAS, 660X960MM			
84	30	PACOTE	PAPEL VERGÊ BRANCO, TAMANHO A4, PACOTE COM 50 FOLHAS, 180 G/M².			
85	125	CAIXA	PAPEL CARBONO TAMANHO OFÍCIO, COR AZUL, CAIXA COM 100 FOLHAS			
86	3389	CAIXA	PAPEL A4 75G/M2, CAIXA COM RESMAS DE 500FLS, 210X297MM, BRANCO, BIODEGRADAVEL			
87	2018	UNIDADE	PASTA CATÁLOGO POLIPROPILENO 0,65MM 40 ENVELOPES A4			
88	1022	UNIDADE	PASTA CATÁLOGO COM 50 ENVELOPES 0,6, VISOR E 4 COLCHETES. 245MMX335MMX20MM			
89	3158	UNIDADE	PASTA ABA ELÁSTICO, FINA, COR A DEFINIR			
90	1138	UNIDADE	PASTA ABA ELÁSTICO, GROSSA, 80 X 245 X 25, COR A DEFINIR			
91	80	UNIDADE	PASTA CANALETA A4 CRISTAL			
92	73	UNIDADE	PASTA ARQUIVO, COM ABAS E ELÁSTICO, FORMATO A-4, 210X297 MM.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
93	140	UNIDADE	PASTA COM GRAMPO TIPO TRILHO, PLASTIFICADA, FORMATO A4, CORES DIVERSAS.			
94	1658	UNIDADE	PASTA POLIONDA, LOMBADA DE 4 CM, COR A DEFINIR			
95	1088	UNIDADE	PASTA POLIONDA, LOMBADA DE 6 CM, COR A DEFINIR			
96	55	UNIDADE	PASTA AZ, EM PAPELÃO 2MM, ACABAMENTO EM METAL NAS BORDAS, 35X28X8CM			
97	210	UNIDADE	PASTA ARQUIVO INATIVO (BOX), TIPO POLIONDA, COR A DEFINIR			
98	730	UNIDADE	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, VARETA PLÁSTICA, CAIXA COM 100 UNIDADES			
99	420	UNIDADE	PEN DRIVE 16 GB EM METAL - TAXAS 15MB/SEG LEITURA E 6MB/SEG. GRAVAÇÃO, A PROVA D			
100	1178	CAIXA	PERCEVEJO 9,5MM COLORIDO, CAIXA COM 100 UNIDADES			
101	460	UNIDADE	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS, MIN 40 FOLHAS, GRANDE EM METAL, PRETO, C/ MARGEADOR			
102	1076	EMBALAGEM	PILHA ALCALINA AAA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM COM 4 UNIDADES			
103	352	UNIDADE	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT (110X220 VOLTS).			
104	724	UNIDADE	PRANCHETA A4 EM MDF, COM PREDEDOR METÁLICO			
105	556	PACOTE	RECADOS AUTO-ADESIVOS REMOVÍVEIS, BLOCOS COM 100FLS, 76X102MM.PACOTES C/ 4 UNID			
106	5280	UNIDADE	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA			
107	5560	UNIDADE	REFIL DE COLA QUENTE FINA			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
108	3650	UNIDADE	RÉGUA PLÁSTICA, NÚMEROS MEDINDO APROX 5MM, COMPRIMENTO 30CM, TRANSPARENTE			
109	50	UNIDADE	ROLETE ENTINTADOR PARA MÁQUINA DE CALCULAR. REF.: OLIVETTI			
110	1352	UNIDADE	TESOURA CABO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, CORPO AÇO INOX MIN.21X6, AREA CORTE 7,5CM			
111	5120	UNIDADE	TESOURA ESCOLAR, AÇO FORJADO, CABO PLÁSTICO, PONTAS ARRED 100MM DE COMPRIM, ABNT			
112	1157	UNIDADE	TINTA PARA CARIMBO , CORES DIVERSAS , 40 ML .			
113	1970	UNIDADE	TINTA GUACHE, DIVERSAS CORES, 250 ML			
114	614	UNIDADE	TINTA PARA PINCEL ATÔMICO, PARA RECARGA, CORES A DEFINIR, 20ML			
115	1552	METRO	TNT DIVERSAS CORES			
116	1200	PACOTE	CARTOLINA DUPLA FACE, CORES A DEFINIR, PACOTE COM 20FOLHAS MEDINDO APROX 50X65CM			
117	1500	UNIDADE	ENVELOPE RESUMO: envelope de carta ,cor branca ,formato:11,4x22,9(cm)			
118	2000	UNIDADE	PASTA RESUMO: pasta com trilho plastificada			
119	242	CAIXA	PINCEL ATOMICO RESUMO: caixa com 12 unidades . cores a definir			
120	250	UNIDADE	PINCEL RESUMO: pincel 266 n°10			
121	252	UNIDADE	PINCEL 266 N°12 RESUMO: pincel 266 n°12			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35
PATY DO ALFERES
02424851234

31.844.889/0001-17

PREGÃO:

76/2020

Processo:

2695/2020

Data:

05/08/2020 às 11:00

Solic. de Compra:

6280/2020

Nº da compra:

5022/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
122	252	UNIDADE	PINCEL 266N°14			
123	21	ROLO	TOALHA DE MESA AFLANELADA ROLO COM 30MTS			
124	40	UNIDADE	ARQUIVO FICHEIRO DE MESA, COR GRAFITE, CORPO EM AÇO, TAMPA, ATÉ 500 FICHAS 6X9			
125	48	UNIDADE	CAIXA CORRESPONDENCIA ARTICULAVEL, TRIPLA, EM ACRILICO			
126	92	UNIDADE	GAVETEIRO ORGANIZADOR RETANGULAR COM 4 GAVETAS EM PLASTICO RESISTENTE, 17X21X21			
127	111	UNIDADE	PORTA CANETA, LAPIS, CLIPS, LEMBRETE, EM POLIETILENO CRISTAL			
128	46	UNIDADE	QUADRO DE CORTIÇA, 150X120CM, MOLDURA MADEIRA			
129	50	UNIDADE	BLOCO ADESIVO TIPO POST IT 75MM X 75MM, COM 100 FOLHAS			
130	100	METRO	TNT DIVERSAS CORES - 1,40 DE LARGURA		TOTAL	0,000