



## PREGÃO N.º 053/2020

Sistema Registro de Preços

### EDITAL

O Município de Paty do Alferes, por intermédio da Secretaria de Administração, RH e Gestão de Pessoas, torna público para conhecimento dos interessados que no dia **26 de junho de 2020, às 11:00 horas**, a Comissão de Pregão nomeada pela Portaria n.º 013/2020 – GP de 10 de janeiro de 2020, da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta cidade, receberá e abrirá as propostas referentes ao Pregão Presencial n.º **053/2020** do tipo **menor preço por item**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, em decorrência da autorização do gestor das despesas no Processo n.º **481/2020** observando-se o disposto nas Leis Federais n.ºs 8.666/93, 10.520/02 e suas alterações posteriores, Lei Complementar 123/06, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores, as disposições previstas no presente EDITAL e seus anexos que são partes integrantes do presente.

#### 1 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

1.1 - A presente Licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO, VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS PARTICIPANTES**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, RH e Recursos Humanos, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe, que são partes integrantes deste Edital.

1.2 - A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2020 e será informado no momento da formalização da aquisição, caso ocorra no exercício subsequente, a dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

1.3 – O valor estimado da presente licitação é o menor preço apurado no Mapa Estimativo de preço inserido na Planilha de Valores anexa ao edital.

1.4 – A presente licitação tem como objetivo a elaboração da Ata de Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, considerando as empresas relacionadas na Ata de Julgamento.

1.5 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br))

#### 2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 – Só Poderão participar desta licitação as empresas que tiverem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que será comprovado através do objeto do contrato social, no momento oportuno.

2.2 - Não poderão participar os licitantes que se encontrem em dissolução, liquidação, as empresas estrangeiras que não funcionem no País, as empresas suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública no prazo que perdurar tal punição.



### 3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DO ORIGINAL E DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

**3.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.**

**3.1.2- Entende-se por documento credencial:**

**a. estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;**

**b. procuração ou documento equivalente da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com estatuto/contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.**

3.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

3.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

3.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

3.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

**3.1.7 – Durante a fase de credenciamento o proponente deverá apresentar também:**

**a. declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do artigo 4.º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/2002, conforme modelo em anexo.**

**b. declaração de Micro Empresa de Pequeno Porte, assinada pelo representante legal, conforme modelo em anexo.**

3.1.8 - A empresa que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não atender ao que exige o edital, poderá ser suspensa de participar de licitação na Prefeitura Municipal de Paty do Alferes pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.



3.1.9 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a Comissão do Pregão dispensa a autenticação em cartório.

#### 4 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES:

4.1 – Após a confirmação dos credenciados pela Comissão de Pregão, será feita a verificação dos 02 (dois) envelopes distintos, contendo, respectivamente, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, devidamente fechados, tamanho aproximado de 240x340mm, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um, as seguintes indicações:

ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N.º 053/2020 RAZÃO SOCIAL	ENVELOPE "B" – HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 053/2020 RAZÃO SOCIAL
---	--

4.2 – Somente será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) de habilitação da(s) licitante(s) que apresentar(em) o menor preço (artigo 28, x, do Decreto Municipal n.º 2.348/2006).

4.3 – Uma vez declarada a licitante vencedora, os demais envelopes de habilitação ficarão em poder da comissão devidamente lacrados e serão devolvidos às respectivas licitantes após a assinatura do contrato.

4.4 – A licitante, para fazer jus ao benefício previsto na Lei Complementar n.º 123 de 14/12/2006, deverá apresentar juntamente com a Proposta de Preços, documento comprovando se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sob pena de preclusão de seus direitos em caso de não comprovação.

#### 5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1 - A proposta terá que ser preenchida de maneira clara, precisa e expressa em moeda corrente do país (R\$), pela Licitante, sem emendas ou rasuras.

5.2 - A proposta de preços poderá ser preenchida no próprio impresso fornecido por esta Prefeitura ou documento preenchido pela empresa, tendo seus itens idênticos do modelo de proposta em anexo fornecido por esta Prefeitura, sendo em papel timbrado da empresa ou com carimbo do CNPJ, sendo esta documentação sem emendas e/ou rasuras, datada e assinada pelo representante legal, já inclusos todos os custos (diretos e indiretos) e descontos a serem oferecidos.

5.3 – A licitante fica vinculada à Administração pelo preço que constar da proposta vencedora, uma vez proferida o resultado do preço, em hipótese alguma, poderá ser revisto, mesmo que tenha havido erro na apresentação.

5.4 - Ficarà a exclusivo critério da Comissão de Pregão eliminar, parcial ou totalmente, a proposta apresentada com emenda e/ou rasuras, ou seja, qualquer escrita que não possa ser interpretada pela Comissão de Pregão.

5.5 - As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

5.5.1 - Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;



5.5.2 - Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

5.5.3 - Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação;

5.5.4 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

5.6 - Qualquer esclarecimento poderá ser feito através de carta anexada à proposta, ficando a critério da Comissão de Pregão considerá-la ou não como subsídio para a instrução processual.

5.7 - O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das mesmas.

5.8 - Não serão aceitas propostas com opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca e preço para o item.

5.9 - Não serão aceitas propostas que contenham ofertas e vantagens não previstas neste ato convocatório ou que estejam em desacordo com as especificações nele exigidas, ou ainda aquelas que ofereçam preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros LICITANTES.

5.10- A proposta não poderá cotar quantidades inferiores às estabelecidas no Edital.

## **6 - DA HABILITAÇÃO:**

6.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada na forma do item 4.

6.2 – Cada licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar, tão somente, a seguinte documentação no envelope n.º 02:

### **6.2.1 Habilitação Jurídica:**

- a) registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- b) registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;
- d) caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;
- e) no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;
- f) cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.



### 6.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional – PGFN), conforme Portaria MF nº 358/14);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante (ICMS)
- d) Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado - PG-5), somente para as empresas sediadas ou domiciliadas no Estado do Rio de Janeiro;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante (ISS);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista (CNDT)

### 6.2.3 Outras Declarações:

- a) Declaração que a empresa não possui em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo em anexo);
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação da empresa (modelo em anexo);
- c) Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93 (modelo em anexo);

6.3 – Toda a documentação mencionada nos itens 6.2.1 e 6.2.2, poderá, a critério de cada licitante, ser substituída pela apresentação apenas do CRC (Certificado de Registro Cadastral) emitido por esta Prefeitura.

6.3.1 - Para a devida emissão do CRC, a licitante deverá solicitá-lo junto a esta Prefeitura, devendo todas as exigências para emissão do mesmo estarem sanadas até o dia previsto para sessão, no caso da empresa ainda não ser cadastrada.

6.3.2 – Os já cadastrados, com o CRC dentro da validade, deverão comparecer na Divisão de Licitações e Contratos para atualizarem suas certidões, dentro do prazo estabelecido no item

6.3.3. Os licitantes que não comparecerem para atualização, cujas certidões arquivadas junto ao cadastro já estiverem com prazo expirado serão inabilitados pelo fato da não comprovação de sua regularidade fiscal.

6.4 – Todos os documentos constantes no relatório de documentação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da Imprensa oficial ou ainda por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência e autenticação pela comissão, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

6.6 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.



## **7– DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

7.1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º. 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal n.º. 1621 de 25 de novembro de 2009, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 06 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

7.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.3 - Entende-se o termo declarado vencedor de que trata o parágrafo anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

7.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 7.2, implicará preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

7.5 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.6 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame.

7.7 – Na hipótese de empate real dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate real será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.8 – À microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.9 - O disposto acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **8 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

8.1 - A sessão para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com as legislações pertinentes e na forma do presente Edital e seus anexos.

8.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, inicia-se a fase de credenciamento e posterior recebimento dos envelopes.

8.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas e rubricadas pela Comissão de Pregão.



## 9 - DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

9.1 - A presente licitação é do tipo menor preço por item, sendo que o julgamento das propostas será realizado conforme as quantidades, as especificações, os detalhamentos e as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

9.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, deverão estar inclusos na Proposta de Preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a essa, a qualquer título, ou seja, não será considerado pela Comissão de Pregão pedido de alteração, complementação, retificação ou cancelamento, parcial ou total, da proposta apresentada.

9.3 - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, aquelas manifestamente inexequíveis, bem como as omissas ou as que apresentarem irregularidades ou falhas capazes de dificultar o julgamento. Não será adjudicado o objeto licitado por valor superior à estimativa do órgão requisitante.

9.4 - Será proclamada, pelo Pregoeiro, a licitante que ofertar a Proposta de menor preço por item, para o objeto definido neste Edital e seus anexos, bem como os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquele ou, ainda, as 03 (três) melhores ofertas, conforme o disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

9.5 – Às licitantes anunciadas, conforme item acima, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

9.6 – Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação de ordem de oferta dos lances.

9.6.1 – À microempresa ou empresa de pequeno porte será assegurado o tratamento descrito nos itens 7.5 a 7.8.

9.7 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

9.8- O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação dos lances verbais, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na Ata da Sessão.

9.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

9.10- Encerrada a etapa competitiva do Pregão, as ofertas para o objeto definido neste Edital e seus anexos serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.11 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.12 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento pela licitante que a tiver formulado, das condições de habilitação, com base na documentação solicitada neste Edital.



9.13 - Constatado o pleno atendimento as exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora.

9.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender as condições de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável, sendo então a respectiva proposta vencedora, de acordo com o objeto definido neste Edital e seus anexos.

9.15 – Na situação prevista na cláusula 9.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.16 - Não será admitida desistência dos lances e/ou propostas ofertadas, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes neste Edital e na forma da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Pregão.

9.17 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Comissão de Pregão, assim como pelos representantes das licitantes presentes.

9.18 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

9.19 - Admitir-se-á, contudo, com o objetivo de melhor instruir o processo, a anexação de carta esclarecedora, desde que solicitada em pronunciamento ou despacho da autoridade competente ou da Comissão de Pregão.

9.20 – O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação da demais licitantes até a retirada do empenho pela vencedora, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.

## 10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas às formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo o mesmo fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

10.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal.

10.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal a cada entrega efetuada.

10.3 - Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito a **CONTRATANTE** um desconto "*pro rata die*", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.



10.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

10.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

### **11 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:**

11.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

11.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **12 - DOS RECURSOS:**

12.1 - Dos atos praticados pelo Pregoeiro decorrentes da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no artigo 4.º, inciso XVIII da Lei Federal n.º 10.520/2002.

12.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

12.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito.

12.4 - Os recursos contra as decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

12.6 – Não será admitida a interposição de recurso ou impugnação do Edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

### **13 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:**

13.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº 5751/2019.

13.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.



13.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta na entrega do objeto.

13.4 - A CONTRATADA ficará sujeita à suspensão temporária de participar das licitações no Município, por prazo a ser determinado pela autoridade máxima do Município, comprovada a culpa da contratada, na inexecução do contrato.

#### **14 - DOS ANEXOS:**

14.1 – Integram o presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – Anexo I
- b) Modelo de Declaração de não utilização de mão-de-obra infantil – Anexo II
- c) Modelo de Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias – Anexo III
- d) Modelo de Declaração que a empresa cumpre plenamente aos requisitos de habilitação – Anexo IV
- e) Modelo de Declaração de ME ou EPP – Anexo V
- f) Modelo de Carta de Preposição – Anexo VI
- g) Ata de Registro de Preços – Anexo VII
- h) Termo de Referência – Anexo VIII
- i) Planilha de Valores – Anexo IX
- j) Propostas de Preços – Anexo X

#### **15 - DA ADJUDICAÇÃO E CONTRATAÇÃO**

15.1 – Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terão efeito de compromisso de fornecimento e as condições estabelecidas.

15.2 - A empresa vencedora será convidada a comparecer, no prazo de 48h, à sede da Prefeitura Municipal – Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta Cidade, no horário de 12 às 17 horas, para assinar a ata e/ou contrato, quando for o caso relativa ao objeto deste edital. O descumprimento desta determinação implicará nas sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

15.3 - Deixando a vencedora de assinar a Ata de Registro de Preços no prazo acima fixado, poderá o Pregoeiro, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas do faltoso, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

15.4 – A Vencedora será também responsável, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, fiscais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial Concessionários de serviços públicos, em virtude da entrega dos produtos, respondendo por si e por seus sucessores.

15.5 – A vencedora ficará obrigada a trocar qualquer item ou parte integrante do objeto desta licitação que venha a ser recusado, por não atender às especificações contidas na Proposta de Registro de Preços, sem que isso acarrete qualquer ônus para a Administração ou o releve das sanções previstas na legislação vigente.



15.6 – Os motivos de força maior que, a juízo da PMPA possam justificar a suspensão da contagem de prazo, com a prorrogação do Contrato, somente serão considerados quando apresentados na ocasião das respectivas ocorrências. Não serão considerados quaisquer pedidos de suspensão da contagem de prazo baseados em ocorrências não aceitas pela Fiscalização na época da ocorrência, ou apresentados intempestivamente.

15.7- Os Órgãos Participantes do Registro de Preços não estão obrigados a adquirir os produtos registrados, podendo utilizar outros meios legais para aquisição, resguardado aos detentores do registro de preços, preferência em igualdade.

## 16 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

16.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

16.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

16.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

16.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

16.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

16.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

16.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;

16.8- Sujeitar-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

16.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

16.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, incluídos tributos, contribuições e seguros.

16.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo **CONTRATANTE** a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

16.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.



## 17 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

17.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

17.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## 18. DA ENTREGA

18.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

18.1.1- O prazo de entrega do material será de no máximo 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota de empenho expedida pela Secretaria requisitante.

18.1.2 – O local de entrega deverá ser informado pela **CONTRATANTE** quando houver a emissão de Ordem de Fornecimento.

18.1.2 – Os materiais que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável, serão imediatamente recusados no ato do recebimento.

18.2 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do frete, de entrega e outras de qualquer natureza, referente ao objeto licitado, até o local da entrega, para o devido cumprimento das obrigações assumidas na licitação em questão.

18.3 – Os materiais fornecidos pela **CONTRATADA** somente serão aceitos pela Secretaria requisitante se estiverem estritamente de acordo com o especificado no Termo de Referência e nas Propostas Detalhe, que fazem parte do presente, e deverão se encontrar em perfeito estado para uso imediato, não sendo tolerado nenhum material danificado.

18.4 – Caso algum dos materiais não atenda às especificações acima citadas ou estejam danificados ou usados, serão devolvidos de imediato à **CONTRATADA**, sendo dado um prazo de no máximo 10 (dez) dias para a reposição dos mesmos, dentro das especificações solicitadas.

18.4.1 - No entanto, é facultado ao **CONTRATANTE** proceder ao Recebimento Provisório para posterior verificação, com a convocação da **CONTRATADA** para, se quiser, participar do ato de conferência, verificação e análise.



18.5 - O recebimento dos materiais ficará condicionado à observância das normas contidas no art. 73 inciso II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

18.5.1 - Em caso de troca de material, em função da inadequação aos termos deste Edital todos os custos de armazenagem incluindo carga, descarga e movimentação de estoques relativos ao período, deverão correr por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

18.6 - A empresa somente deverá cotar os materiais caso haja disponibilidade de fornecê-los. Não será tolerado, em hipótese nenhuma, atraso de entrega pela falta dos mesmos.

## 19 – DOS PREÇOS:

19.1 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

19.2 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.3 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

19.4 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19.5 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

## 20 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) quando não restarem prestadores dos produtos registrados.
- b) quando caracterizado o interesse público.



## 21 – CONDIÇÕES GERAIS:

21.1 – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

21.2 – No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos, devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, a sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

21.3 – A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.

21.4 - A empresa vencedora se compromete a cumprir as determinações contidas neste Edital, assim como nos anexos, que são partes integrantes deste.

21.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, eis que os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente.

21.6 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste edital, ressalvada comunicação expressa da Comissão em sentido contrário.

21.7 - É facultada a Comissão de Pregão ou a autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.8 - As retificações a este Edital, por iniciativa oficial provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos as Licitantes e, serão publicadas e comunicadas às licitantes que já o tenha retirado, via tele fax, e-mail ou telegrama, admitindo-se a reabertura dos prazos, caso as alterações afetem a elaboração das propostas.

21.9 - Os interessados que desejarem outros esclarecimentos poderão obtê-los na sala da Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, 35, Centro, nesta cidade, no horário de 12:00 às 17:00 horas, ou pelo tel.: (24) 2485-1234, ramal 2205 e e-mail [dilicon.pmpa@gmail.com](mailto:dilicon.pmpa@gmail.com)

21.10 - A critério da Administração, a licitação presente poderá ser revogada, no todo ou em parte, por conveniência administrativa (caput do artigo 49 da Lei Federal n.º 8.666/93), não cabendo aos Licitantes qualquer reclamação ou apelação, à vista das necessidades da Administração e das disponibilidades orçamentárias.

21.11 – O presente Edital, seus anexos e os casos omissos, serão regidos à luz das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/2006 e alterações posteriores.

21.12 – A empresa participante poderá apresentar carimbo do CNPJ à Comissão do Pregão para preparação da proposta definitiva.



PMPA*Fis. _____
Processo n.º _____

21.13 - Fica estipulado que qualquer cidadão é parte legítima para impugnação do presente edital, respeitado o estabelecido no artigo 41, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

**Município de Paty do alferes**  
**Rua Sebastião de Lacerda n. ° 35, Centro – Paty do Alferes**  
**CNPJ: 31.844.889/0001-17**

Paty do Alferes, 10 de junho de 2020.

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



**ANEXO I**

**PREGÃO N.º 053/2020**

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro para os fins previstos no parágrafo 2º do artigo 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação de nossa empresa para participar do certame, que trata o presente Edital de Pregão.

Paty do Alferes, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBS:**

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



**ANEXO II**

**PREGÃO N.º 053/2020**

**DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL**  
(modelo)

Declaro, para os fins de direito que esta empresa não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme ditames do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase "HABILITAÇÃO", conforme exigência do Edital de Pregão n.º 053/2020, Processo Administrativo de n.º 481/2020.

Paty do Alferes, de de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**OBS:**

1. esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



PMPA*Fls. _____
Processo n.º _____

**ANEXO III**

**PREGÃO N.º 053/2020**

DECLARAÇÃO (modelo)

Tendo em vista o estipulado no Edital de Pregão n.º 053/2020, que objetiva o **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO, VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS PARTICIPANTES**, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, RH e Gestão de Pessoas, declaramos que recebemos todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, objeto do referido procedimento licitatório, na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Paty do Alferes, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Observações:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



PMPA*Fls. _____
Processo n.º _____

**ANEXO IV**

**PREGÃO N.º 053/2020**

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro e dou ciência, para os devidos fins, previstos no item 3.1.8 do Edital de Pregão n.º 053/2020, que a nossa empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação desta licitação, na forma do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/02.

Paty do Alferes, de de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Observações:

- 1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



**ANEXO V**

**PREGÃO N.º 053/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

\_\_\_\_\_, com sede na (razão social da empresa)  
\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu (endereço) representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Paty do Alferes, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



PMPA*Fls. _____
Processo n.º _____

**ANEXO VI**

**CARTA DE PREPOSIÇÃO  
(modelo)**

À  
COMISSÃO DE PREGÃO  
Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 - Centro

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida em \_\_/\_\_/\_\_, pelo Instituto \_\_\_\_\_, para representar nossa empresa ( ), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, na Licitação **modalidade Pregão n.º 053/2020 a se realizar no dia 26/06/2020** nesta Prefeitura, às **11:00 horas**, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, assinar contrato e/ou ata de registro de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame

Paty do Alferes, de de2020.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**Observações:**

**1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma e com firma reconhecida em cartório.**



## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PREGÃO PRESENCIAL 053/2020

Aos \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte, o MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, CNPJ 31.844.889.0001-17, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Eurico Pinheiro Bernardes Neto, brasileiro, solteiro, administrador, residente e domiciliado a Rua Lino Bernardes, 22- Centro – Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.º 0204885321 DIC/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.º 101.339.427-59, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n.º 3776/2013 e a empresa vencedora xxxxxx, neste ato representada pelo seu representante legal xxxxxx, classificada no Pregão Presencial n.º 053/2020, processo n.º 481/2020, resolvem registrar os preços das aquisições no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, homologado pelo Prefeito Municipal em xxxxx, conforme relatório de itens ganhos que faz parte desta e observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

#### **1– OBJETO:**

1.1-A presente Ata tem por objetivo a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO, VISANDO ATENDER AS SECRETARIAS PARTICIPANTES**, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração, RH e Gestão de Pessoas, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, e com as especificações constantes no Termo de Referência e na Proposta Detalhe.

#### **2. DA ENTREGA**

2.1 – A cada necessidade de aquisição, o órgão participante da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.

2.2 - O prazo de entrega do material será de no máximo 10 (dez) dias, a contar do recebimento da nota de empenho expedida pela Secretaria requisitante.

2.2.1 – O prazo vertente poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições da contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no § 1º do art. 57 da Lei federal de 8.666/93, devidamente atuado em processo.

#### **3 - VIGÊNCIA**

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty

do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes ([www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br)).



#### **4 - DA VINCULAÇÃO**

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 053/2020, Processo n.º 481/2020, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

#### **5 - DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 - A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem produtos registrados.
- c) pela Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

#### **6 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES**

6.1 – Efetuar o pagamento ao fornecedor, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidos no Edital.

6.2 – Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados.

6.3 – Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado no Edital.

6.4 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.

#### **7 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR**

7.1 - Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.

7.2 - Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

7.3 - Responder às notificações no prazo estabelecido.

7.4 - Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

7.5 - Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;

7.6 - Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do objeto, conforme exigência legal;

7.7 - Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos;



7.8- Sujeitar-se à fiscalização do **CONTRATANTE**, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.

7.9 - Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à execução do objeto.

7.10 - Responsabilizar-se integralmente pelas despesas com transporte e quaisquer outras adicionais referentes ao objeto contratado, de natureza direta e indireta decorrentes do cumprimento de suas obrigações, sem qualquer ônus adicional para o **CONTRATANTE**, incluídos tributos, contribuições e seguros.

7.11 - Utilizar, na execução do objeto, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pelo **CONTRATANTE** a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho.

7.12 - Responder pelos danos causados direta ou indiretamente ao patrimônio do Município ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, quando da execução do objeto. O acompanhamento ou fiscalização da instituição não exclui ou reduz a responsabilidade.

## 8 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 - O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d. Tiver presentes razões de interesse público.

8.2 - O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurado o contraditório de defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

8.3 - O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## 9- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

9.2 - A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

9.3 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.



9.4 - Fica reservada a Administração à possibilidade de adquirir os objetos da presente após a assinatura da Ata de Registro de Preços, visando atender suas necessidades.

9.5- A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.

9.6 - Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar se recusar a receber a Solicitação de empenho ou não retirá-la no prazo de 03 (três) dias úteis, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições mais próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

9.7 - O termo de recebimento assinado no verso da solicitação de empenho feito pela empresa ou preposto legalmente credenciado supre a necessidade de notificação.

9.8 - Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.

9.9 - Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereço que por este for indicado.

**9.10– A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet [www.patydoalferes.rj.gov.br](http://www.patydoalferes.rj.gov.br).**

9.11- Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

Paty do Aferes, xx de xxxxxxxx de 2020.

Representante Legal da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes

\_\_\_\_\_  
Prefeito Municipal

Empresa: xxxxxxxxxxxxxx

\_\_\_\_\_  
Nome do Representante legal



**ANEXO VIII**



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
Secretaria Municipal de Administração

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Aquisição de material esportivo, visando atender as necessidades de todas as Secretarias participantes, por período de 12 meses, pelo Sistema de Registro de Preços.

**2. DA JUSTIFICATIVA**

- 2.1. O referido material destina-se a substituição ou aquisição de material esportivo para serem utilizados nas dependências pertencentes ao Executivo Municipal, em razão de muitos deles estarem desgastados pelo tempo e pelo uso diário, bem como contribuir para os trabalhos didáticos dos professores de educação física da rede municipal nas escolas e creches, proporcionar atividades de recreação, atividades físicas, além de interação aos pacientes do CAPS, uma vez que estes necessitam de atendimentos especializados, serão utilizados ainda em diversas modalidades esportivas da Secretaria de esporte e Lazer;
- 2.2. Registrar preços é uma alternativa devido às necessidades freqüentes, com aquisição e entrega parcelada, conforme as necessidades que efetivamente se concretizam, sendo evidente que pela natureza e destinação do material não é possível definir com plena exatidão o quantitativo a ser demandado pela Administração, considerando, ademais, a ausência de condições de estocagem em grande quantidade de material, sem se falar nos riscos de perda.

**3. DO QUANTITATIVO**

- 3.1. O quantitativo solicitado corresponde às estimativas aproximadas das Secretarias, conforme constam do processo 481/2020. Os pedidos de compras posteriores que utilizem saldo do presente Registro de Preços deverão conter as quantidades exatas para utilização e os mesmos deverão obrigatoriamente conter a quantificação dos itens em função do consumo, como prevê o art. 15, §7 da lei 8666/93.

Dr. Renê de Alencar  
Secretaria de Administração  
Mat. 128302 - CRC/RJ 10789888-1

PMPA * Fls.	136
Processo n.º	481 130
Rubrica	158P 102
Mat. N.º	



**Prefeitura Municipal de Paty do Alferes**  
 Secretaria Municipal de Administração

**4. DA ESPECIFICAÇÃO**

- 4.1. Os materiais pretendidos deverão atender às especificações, conforme detalhamento da compilação de compra às folhas 30 a 34.  
 4.2.

**5. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO**

- 5.1. O fornecimento do objeto contratado dar-se-á no prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento, expedida pela Secretaria requisitante;  
 5.2. O recebimento do objeto será efetuado pelo funcionário responsável indicado pela secretaria requisitante, que poderá, junto à contratada, solicitar a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega dos materiais;  
 5.3. Os itens que não atenderem ao objeto ou que não tenham a qualidade minimamente aceitável serão imediatamente recusados no ato do recebimento.  
 5.4. As entregas deverão ser realizadas entre 11h e 17h, sempre em dias uteis.

**6. DOS LOCAIS DE ENTREGA E DAS SECRETARIAS PARTICIPANTES**

- 6.1. O local de entrega deverá ser informado pela CONTRATANTE quando houver a emissão de Ordem de Fornecimento.  
 6.2. **RELAÇÃO DE UNIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**

O quadro abaixo apresenta os setores pertencentes às Secretarias participantes do presente Registro de Preços e as entregas poderão ser solicitadas em quaisquer localidades abaixo, não excluindo a necessidade de entrega em outros locais, desde que devidamente justificado no processo de aquisição.

SECRETARIA DE SAÚDE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE		
15	Almoxarifado da Sec. de Saúde	Av. Sesquicentenário, 70.560, Granja
16	Secretaria Municipal de Saúde	Rua Capitão Zenóbio da Costa, 42 - Centro

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Provedor Figueiras  
 Secretaria de Administração  
 Matr. 1225-02 - CSPCRJ.10276960-7

PMPA \* Fls. 138  
 Processo n.º 691 120  
 Rubrica 1588/100 Mat. N.º



**Prefeitura Municipal de Paty do Alferes**  
Secretaria Municipal de Administração

21	Almoxarifado da Sec. de Educação	Rua do Recanto 46, Centro
----	----------------------------------	---------------------------

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		
1	Secretaria de Meio Ambiente	Rua Vereador Caio Figueira, Centro

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA E FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE, FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO		
1	Secretaria de Desenvolvimento Social	Rua do Recanto 46, Centro
2	PRODEQ	Av. Roberto Silveira, s/n, Centro
3	CREAS	Rua Capitão Zenóbio, 114, Centro
4	CRAS Centro	Rua do Recanto, 46, Centro
5	CRAS Avelar	Rua Manoel Vieira Muniz, 11, Avelar
6	Serviço de Acolhimento Institucional	Rua General Cintra, 187, Centro

SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER		
1	Secretaria de Esportes e Ginásio Municipal	Rua Lino Bernardes, Centro

<b>VALOR TOTAL ESTIMADO PARA TODAS AS SECRETARIAS:</b>	
--	--

**7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 7.1. Efetuar a entrega do material de acordo com as especificações e demais Condições estipuladas neste Termo de Referência;
- 7.2. Comunicar, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;
- 7.3. Arcar com todas as despesas inerentes ao frete e quaisquer outras necessárias à devida entrega dos materiais nos locais solicitados, bem como reparar, corrigir, remover, às suas custas, no todo ou em parte, o(s) material (is) em que se verificarem danos em decorrência do transporte, mesmo que realizados por terceiros, providenciando ainda a substituição dos mesmos, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 7.4. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação;

*Priscilla Rezende Filgueiras*  
Secretaria de Administração  
Mat. 420102 - CRC/RJ 0876860-7

PMPA \* Fls. 133  
Processo n.º 691  
15/12/20  
Rubrica Mat. N.º



**Prefeitura Municipal de Paty do Alferes**  
Secretaria Municipal de Administração

- 7.5. Apresentar a (s) fatura (s) discriminando o (s) material (is) fornecido e respectivos preços;
- 7.6. Atender prontamente quaisquer exigências do CONTRATANTE, inerente ao objeto do Pregão.

**8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Proporcionar todas as facilidades para que as contratadas possam cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo;
- 8.2. Efetuar o pagamento nas condições pactuadas.
- 8.3. Nomear fiscal de contrato a fim de fiscalizar o correto cumprimento das obrigações da contratada, bem como auxiliar a mesma na resolução de problemas no decorrer da contratação;

**9. DA GARANTIA**

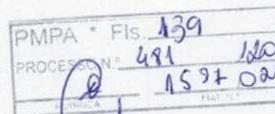
- 9.1. Os materiais deverão ter prazo de garantia mínima de 3 (três) meses, contados a partir da data de entrega do mesmo, salvo se houver discriminação específica de alguns itens ou o fabricante oferecer garantias em melhores condições.

**10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 10.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos referentes a cada pedido serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal.

Paty do Alferes, 21 de maio de 2020.0,

  
Paula Rezende Figueiras  
Secretária de Administração  
Mat. 1260/02 - CRC/RJ 087696/0-7



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

: 53/2020  
Processo: 481/2020  
Data: 26/06/2020 às 00:00  
Solic. de Compra: 5929/2020  
Nº da compra: 4792/2020**PLANILHA DE VALORES**

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	21	UNIDADE	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL H1 L TAMANHO INFANTIL RESUMO: costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU ultra grip. COM CERTIFICAÇÃO da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e Indicada para uso sem cola.,com peso aproximado de 230 - 270 gramas, com diâmetro de 40 a 51		96,710	2.030,910
2	30	UNIDADE	BOLA OFICIAL HANDEBOL H2 L FEMININO PU ULTRA GRIP PESO 325-400G DIÂM. 54-56 RESUMO: costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU ultra grip. Bola com certificação da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) (IHF). Indicada para uso sem cola, peso de 325- 400 gramas, diâmetro de 54 a 56 cm		132,780	3.983,400
3	30	UNIDADE	BOLA OFICIAL HANDEBOL H3 L MASCULINO PU ULTRA GRIP PESO 425-475G DIÂM. 58-60CM RESUMO: costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU ultra grip. Bola com certificação da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) (IHF). Indicada para uso sem cola, peso de 425- 475ngramas, diâmetro de 58 a 60 cmn		148,770	4.463,100
4	50	UNIDADE	BOLA DE FUTSAL (50) PARA CATEGORIA FRALDINHA (SUB -9 RESUMO: com 0% de absorção de água, em material PU , com miolo removível, com certificação da confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 50 a 53 cm, e peso de 250 a 280ngramas, marca reconhecida no mercadon		102,000	5.100,000
5	50	UNIDADE	BOLA FUTSAL - 100 CATEGORIA PRÉ MIRIM (SUB -11), RESUMO: com 0% de absorção de água, em material PU , com miolo removível, com certificação da confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 50 a 55 cm , com peso de 300 a 350 gramas, marca reconhecida no mercado.		85,300	4.265,000
6	80	UNIDADE	BOLA FUTSAL - 200 CATEGORIA MIRIM (SUB -13 RESUMO: com 0% de absorção de água, em material PU , com miolo removível, com certificação da confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 55 a 59 cm , com peso de 350 a 380 gramas, marca reconhecida no mercado		92,630	7.410,400
7	86	UNIDADE	BOLA FUTSAL - 500 CATEGORIA ADULTO RESUMO: com 0% de absorção de água, em material PU , com miolo removível, com certificação da Confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 61 a 64 cm , com peso de 410 a 440 gramas, marca reconhecida no mercado		90,000	7.740,000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:** 53/2020  
**Processo:** 481/2020  
**Data:** 26/06/2020 às 00:00  
**Solic. de Compra:** 5929/2020  
**Nº da compra:** 4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
8	20	UNIDADE	BOLA FUTSAL - 1000 CATEGORIA ADULTO RESUMO: com 0% de absorção de água, em material PU, com miolo removível, com certificação da confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 61 a 64 cm, com peso de 410 a 440 gramas, marca reconhecida no mercado.		99,970	1.999,400
9	65	UNIDADE	BOLA DE VÔLEI OFICIAL 7.0 RESUMO: em material de alta maciez, confeccionada em micro fibra com miolo removível com peso de 260 a 280 gramas, com certificação da CBV		284,670	18.503,550
10	30	UNIDADE	BOLA DE VÔLEI OFICIAL 6.0 EM MICROFIBRA PESO DE 260-280 GRAMAS RESUMO: em material de alta maciez, confeccionada em micro fibra com miolo removível com peso de 260 a 280 gramas, com certificação da CBV		259,930	7.797,900
11	20	UNIDADE	BOLA DE VÔLEI OFICIAL USO NA AREIA EM MICROFIBRA PESO DE 260-280 GRAMAS RESUMO: em material de alta maciez, confeccionada em micro fibra com miolo removível com peso de 260 a 280 gramas, com certificação da CBV		210,750	4.215,000
12	64	UNIDADE	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL EM PVC PESO DE 410-450 G CIRCUNF DE 68-70 CM RESUMO: Com 0% de absorção de água confeccionado em PVC com peso de 410 a 450 gramas, com circunferência de 68 a 70 cm, com certificação da Confederação Brasileira de Futebol (CBF).		102,830	6.581,120
13	19	UNIDADE	BOLA DE FUTEBOL DE AREIA OFICIAL EM PVC PESO DE 410-450 G CIRCUNF. DE 68-70 CM RESUMO: Com 0% de absorção de água confeccionado em PVC com peso de 410 a 450 gramas, com circunferência de 68 a 70 cm, com certificação da Confederação Brasileira de Futebol (CBF).		113,260	2.151,940
14	45	UNIDADE	BOLA DE BASQUETE OFICIAL MICROFIBRA DE PU PESO DE 600 - 650 G CIRCUN. 75 - 78CM RESUMO: oficial, confeccionada em Micro Fibra de PU, com peso de 600 a 650 gramas, e circunferência de 75 a 78 cm, com certificação da CBB ( confederação de Brasileira de Basquete).		93,260	4.196,700
15	316	EMBALAGEM	BOLA DE TÊNIS DE MESA, 3 ESTRELAS, OFICIAL RESUMO: Embalagem com 6 unidades na cor branca ou laranja.		24,270	7.669,320

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
16	1	UNIDADE	BOLSA ESPORTIVA 100% POLIÉSTER; COM ALÇAS DE MÃO; 86 L X 58 A X 47 P CM RESUMO: COMPATIVEL COM : » 3 Jogos de Uniformes Completos (33 camisas, 33 shots, 33 meióes)		84,000	84,000
17	5	UNIDADE	BOMBA DE AR MANUAL RESUMO: para encher pneus é ideal para de inflar boias, bolas e pneus de bicicleta.		17,880	89,400
18	6	UNIDADE	CAIXA TÉRMICA 45,5 LITROS RESUMO: O Recipiente Termoplástico, conhecido como caixa térmica, com capacidade 45,5 Litros (48QT) é fabricado em Polietileno de alto impacto com isolamento térmico em espuma de Poliuretano, tampa articulada, com duas alças para transporte .		189,030	1.134,180
19	4	UNIDADE	JARRA TÉRMICA TIPO COOLER RESUMO: composição do produto: polietileno de alto impacto possui isolamento térmico em espuma de poliuretano, Construída com matéria prima ecologicamente correta, Thermozone insulation. Possui alças e é empilhável. Tampa de e bico de servir resistente.		66,200	264,800
20	50	PAR	CANELEIRA DE PESO - PAR COM 1KG LARGURA: 15CM PROFUNDIDADE: 21CM, ALTURA: 12CM RESUMO: Material Externo: Poliéster, Ajuste: Velcro, nPeso de cada Caneleira (kg): 1,00, Enchimento: Areia, Garantia do Fornecedor: 3 meses, Largura: 15cm Profundidade: 21cm, Altura: 12cmn		25,940	1.297,000
21	2	UNIDADE	CARRINHO RETRÁTIL P TRANSPORTE DE BOLAS DIMENSÃO APROXIMADA (MONTADO) 53X 53X 87 RESUMO: utilizado em esportes de quadra, estrutura Dobrável em Alumínio. Bolsa Em Nylon. Rodas Em Pu Com Rotação Em 360°, Dimensões Aproximadas (Montado). 53 X 53 X 87, Capacidade De Transporte Aproximado: Bola De Basquete: 12 (Bolas). Bola De Futebol Campo: 20 (Bolas). Bola De Vôlei: 24 (Bolas).		585,120	1.170,240
22	95	UNIDADE	COLCHONETE PARA GINÁSTICA 94 CMX66CMX3CM RESUMO: em courvim azul, no tamanho de 94 cmx66cmx3cm , com enchimento de espuma poliuretano , densidade D23.		26,500	2.517,500

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
23	150	UNIDADE	COLETE DUPLA FACE RESUMO: confeccionados 100% em Poliéster, arejados . Gola: Careca, Gênero: Masculino / Feminino, Laterais: Com Elástico, Tamanho: Único G <hifengrande> 45		18,380	2.757,000
24	30	UNIDADE	CONE P SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA ALT. 50CM, MED. 27.5 X 27.5CM PESO 550G RESUMO: Laranja e branco,		8,580	257,400
25	10	UNIDADE	EXTENSOR CORDA ELÁSTICA COM CERCA DE 1M E 20CM RESUMO: com suporte para as mãos .		32,610	326,100
26	10	UNIDADE	CRONOMETRO RESUMO: com contagem progressiva e regressiva com milésimo de segundos .		40,880	408,800
27	50	UNIDADE	HALTERES PINTADO DE 1 KG RESUMO: pintura especial para proteger da oxidação.		11,650	582,500
28	10	UNIDADE	MARCAÇÃO VÓLEI FITA , 9 METROS DE LARGURA E 19 METROS DE COMPRIMENTO RESUMO: em poliéster com material durável, flexível, leve e fácil de limpar. Nas extremidades de cada fita, com ilhós pra fixação, medida de 9 metros de Largura e 19 metros de comprimento.		117,650	1.176,500
29	1000	UNIDADE	MEDALHA ESPORTIVA METAL OURO 6CM DIÂMETRO C FITA ACETINADA 80CM ESPESSURA 3 MM RESUMO: com Impressão colorida, tanto na fita quanto na medalha		10,270	10.270,000
30	1000	UNIDADE	MEDALHA ESPORTIVA METAL PRATA 6 CM DIÂM. C FITA ACETINADA C 80CM ESPESSURA 3 MM RESUMO: com Impressão colorida, tanto na fita quanto na medalha		10,270	10.270,000
31	1000	UNIDADE	MEDALHA ESPORTIVA METAL BRONZE 6CM DIÂMETRO C FITA ACETINADA 80CM ESPESSURA 3 MM RESUMO: com Impressão colorida, tanto na fita quanto na medalha		10,270	10.270,000
32	7	UNIDADE	MESA DE TENIS DE MESA, DIMENSÕES: (AXLXC): 0.76M X 1.52M X 2.74M. RESUMO: oficial, pés em madeira maciça		588,490	4.119,430

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
33	26	UNIDADE	REDE DE TÊNIS DE MESA RESUMO: com 2 suportes, regulagem de tensão, comprimento aproximado 183 cm, malha reforçada com costuras em ponto duplo		50,130	1.303,380
34	90	UNIDADE	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA RESUMO: em madeira 5 camadas, revestida em material emborrachado nas duas faces, tamanho oficial		26,130	2.351,700
35	10	UNIDADE	PRANCHETA MAGNÉTICA P TREINAMENTO COM ÍMÃS, CANETA E APAGADOR RESUMO: medindo aproximadamente 30 x 20 cm, Prato de marcação flexível, plástico flexível, dimensões: 4cm Altura, 19cm diâmetro, TAMANHO: 4cm Altura, 19cm diâmetro		89,390	893,900
36	15	UNIDADE	REDE DE VÔLEI E FUTVOLEI OFICIAL COM 4 LONAS RESUMO: resistente com fios confeccionados em polietileno,proteção contra raios UV		235,180	3.527,700
37	10	UNIDADE	REDE FUTEBOL DE CAMPO CONFECCIONADA NA MALHA 15X15CM EM CORDA TRANÇADA RESUMO: ; Polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento contra as ações (U.V), Espessura do Fio: 6mm; Dimensões: 7,5m na largura, 2,5m de altura, 2m de recuo superior e 2m de recuo inferior.		594,970	5.949,700
38	35	PAR	REDE GOL FUTSAL PAR FIO 6MM NYLON CONFECCIONADA NA MALHA 12X12CM RESUMO: o par, Fio 6mm Nylon Futebol de Salão Caixote, Confeccionada na malha 12x12cm em corda trançada; Material: Polietileno de alta densidade ? 100% virgem, com tratamento contra as ações (U.V); Dimensões: 3,2m na largura, 2,1m de altura, 1m de recuo inferior e 1m de recuo superior; Espessura do Fio: 6mm; Cor: Branca.		203,270	7.114,450
39	20	PAR	SUPORTE PARA ANTENAS DE VOLEIBOL - PAR RESUMO: com antenas inclusas, confeccionado em material resistente, com velcro nas extremidades para fixação.		134,400	2.688,000
40	150	UNIDADE	TATAME EVA 100X100X4CM (40MM DE ESPESSURA),PADRÃO P MÉDIO E ALTO IMPACTO RESUMO: (Jiu-jitsu / Karatê / Tae-kwondo / Judô/ Muay Thai / MMA).		96,060	14.409,000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
41	5	CONJUNTO	CONJUNTO UNIFORME C 21 PEÇAS C CAMISA DE GOLEIRO C CAMISA SHORT E MEIAS SUB 13 RESUMO: nas cores azul e amarelo, com marca reconhecida no mercado.		1.325,000	6.625,000
42	5	CONJUNTO	CONJUNTO UNIFORME C 21 PEÇAS C CAMISA DE GOLEIRO C CAMISA SHORT E MEIAS SUB 15 RESUMO: nas cores vermelho e amarelo, com marca reconhecida no mercado.		1.325,000	6.625,000
43	5	CONJUNTO	CONJUNTO UNIFORME C 21 PEÇAS C CAMISA DE GOLEIRO C SHORT E MEIAS, ADULTO RESUMO: nas cores vermelho e amarelo e azul, com marca reconhecida no mercado		1.325,000	6.625,000
44	8	CONJUNTO	UNIFORME P ARBITRO COMPLETO C CAMISA ,SHORT E MEIÕES , PESO APROX. 180G TAM G RESUMO: confeccionada inteiramente em poliéster com acabamento em Dry Fit,, gola polo e zíper para fechamento da gola, 100% poliéster, Manga curta, Peso Aproximado: 180 g - Tam G		123,660	989,280
45	6000	UNIDADE	MEDALHA RESUMO: Material em metal 30mm honra ao mérito ,cor dourada		2,920	17.520,000
46	15	UNIDADE	TROFÉU RESUMO: material em plástico ,sendo dourado em cima ,honra ao mérito tamanho 46 cm primeiro lugar.		62,280	934,200
47	33	UNIDADE	BOLA RESUMO: Bola de voleibol oficial -material em pvc ,65 a 67 cm,câmara butil costurada ,miolo(removível )		93,740	3.093,420
48	100	UNIDADE	PETECA RESUMO: Material em borracha e penas sintéticas .		14,000	1.400,000
49	500	UNIDADE	BAMBOLE RESUMO: material plástico reforçada.		11,600	5.800,000
50	200	UNIDADE	CONE RESUMO: material plástico furado ,24 cm ,cores variadas .		9,330	1.866,000

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
51	40	UNIDADE	JOGOS RESUMO: Jogos de damas -material tabuleiro em madeira ,peças individuais em plástico ,armazenamento no próprio tabuleiro.		36,430	1.457,200
52	2	UNIDADE	REDE RESUMO: rede de voleibol grande material em fio 2 polietileno(naylo) tamanho (Lxa)9,50x 1,0m,malha 10-4 faixas		144,410	288,820
53	20	UNIDADE	REDE RESUMO: Rede de Ping Pong- material em naylon,suportes alicate.		57,570	1.151,400
54	20	UNIDADE	MESA DE PEBOLIM RESUMO: mesa de pebolim luxo com ferro embutido ,confeccionada em madeira ,pés desmontáveis produzidos em mdf com sapata de polipropileno ,acabamento com verniz tingido brilhante ,bonecos de alumínio fundido com pintura epoxi ,proporcionando maior segurança aos jogadores ,disposição dos jogadores : goleiro -3 defensores -4 meio campo-3 atacante ,acompanha : 2 bolinhas		1.076,220	21.524,400
55	15	UNIDADE	TROFÉU PARA PREMIAÇÃO SEGUNDO LUGAR RESUMO: material plástico ,sendo dourado em cima ,honra ao mérito ,tamanho 40cm,segundo lugar.		54,170	812,550
56	15	UNIDADE	TROFÉU PREMIAÇÃO TERCEIRO LUGAR RESUMO: material plástico ,sendo dourado em cima ,honra ao mérito ,tamanho 34cm,terceiro lugar.		55,190	827,850
57	30	UNIDADE	BOLA DE VOLEIBOL INICIAÇÃO 12 RESUMO: bola de voleibol iniciação 12,material em borracha.		35,840	1.075,200
58	15	UNIDADE	BOLA DE BASQUETE MIRIM RESUMO: Bola de basquete mirim ,material em borracha0 72 a 74 cm ,câmara butil,matrizada ,miolo removível		63,420	951,300
59	15	UNIDADE	BOLA DE BASQUETE OFICIAL 72 A 74 CM RESUMO: bola de basquete oficial ,material em microfibra 72 a 74 cm ,câmara butil ,matrizada ,miolo removível.		86,840	1.302,600

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
60	100	UNIDADE	BOLA DE BORRACHA 10 RESUMO: bola de borracha numero 12-,material borracha.		25,180	2.518,000
61	100	UNIDADE	BOLA DE BORRACHA NUMERO 12 RESUMO: bola de borracha numero 12-material borracha		26,540	2.654,000
62	40	UNIDADE	JOGO DE XADREZ TABULEIRO RESUMO: jogo xadrez material tabuleiro em madeira ,peças em plástico acondicionados no proprio tabuleiro		39,990	1.599,600
63	120	JOGO	COLETE DUPLA FACE JOGO RESUMO: confeccionados 100% em Poliéster, arejados . Gola: Careca, Gênero: Masculino / Feminino, Laterais: Com Elástico, Tamanho: Único G <hifengrande> 45</hifengrande> COM 10 UNIDADES CADA JOGO		237,930	28.551,600
64	1	UNIDADE	TABELA DE BASKET RESUMO: com prancha ,aro e cesto,em policarbonato de 32 mm, Para enroscar. Sistema de fixação incluindo 6 ganchos, 6 cavilhas e 6 anilhas.Dimensões aproximadas: Tabela (cm): 80 x 48 x 2,3. Diâmetro do aro(cm): 35 (interior) / 38 (exterior).		780,020	780,020
65	1	UNIDADE	REDE DE VOLEI PORTÁTIL RESUMO: com suporte ( com 3 m de largura e regulagem de 3 alturas). Contém uma base que pode ser enchida de água, postes telescópicos reguláveis em altura, e uma rede com 3m de largura		226,790	226,790
					TOTAL	290.539,650

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

: 53/2020  
Processo: 481/2020  
Data: 26/06/2020 às 00:00  
Solic. de Compra: 5929/2020  
Nº da compra: 4792/2020**PROPOSTA DETALHE**

A firma mencionada propõe fornecer a PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES pelos preços abaixo assinados obedecendo rigorosamente as condições estipuladas no edital de Nº 53/2020.

Dados do Fornecedor

Firma :

Endereço :

Carimbo CNPJ

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	21	UNIDADE	BOLA OFICIAL DE HANDEBOL H1 L TAMANHO INFANTIL RESUMO: costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU ultra grip. COM CERTIFICAÇÃO da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) e Indicada para uso sem cola.,com peso aproximado de 230 - 270 gramas, com diâmetro de 40 a 51			
2	30	UNIDADE	BOLA OFICIAL HANDEBOL H2 L FEMININO PU ULTRA GRIP PESO 325-400G DIÂM. 54-56 RESUMO: costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU ultra grip. Bola com certificação da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) (IHF). Indicada para uso sem cola, peso de 325- 400 gramas, diâmetro de 54 a 56 cm			
3	30	UNIDADE	BOLA OFICIAL HANDEBOL H3 L MASCULINO PU ULTRA GRIP PESO 425-475G DIÂM. 58-60CM RESUMO: costurada, com 32 gomos, confeccionada com PU ultra grip. Bola com certificação da Confederação Brasileira de Handebol (CBHB) (IHF). Indicada para uso sem cola, peso de 425- 475ngramas, diâmetro de 58 a 60 cmn			
4	50	UNIDADE	BOLA DE FUTSAL (50) PARA CATEGORIA FRALDINHA (SUB -9 RESUMO: com 0% de absorção de água, em material PU , com miolo removível, com certificação da confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 50 a 53 cm, e peso de 250 a 280ngramas, marca reconhecida no mercadon			
5	50	UNIDADE	BOLA FUTSAL - 100 CATEGORIA PRÉ MIRIM (SUB -11), RESUMO: com 0% de absorção de água, em material PU , com miolo removível, com certificação da confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 50 a 55 cm , com peso de 300 a 350 gramas, marca reconhecida no mercado.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
6	80	UNIDADE	BOLA FUTSAL - 200 CATEGORIA MIRIM (SUB -13 RESUMO: com 0% de absorção de água,em material PU , com miolo removível, com certificação da confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 55 a 59 cm , com peso de 350 a 380 gramas,marca reconhecida no mercado			
7	86	UNIDADE	BOLA FUTSAL - 500 CATEGORIA ADULTO RESUMO: com 0% de absorção de água,em material PU , com miolo removível, com certificação da Confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 61 a 64 cm , com peso de 410 a 440 gramas, marca reconhecida no mercado			
8	20	UNIDADE	BOLA FUTSAL - 1000 CATEGORIA ADULTO RESUMO: com 0% de absorção de água,em material PU , com miolo removível, com certificação da confederação brasileira de futsal, com diâmetro de 61 a 64 cm , com peso de 410 a 440 gramas, marca reconhecida no mercado.			
9	65	UNIDADE	BOLA DE VÔLEI OFICIAL 7.0 RESUMO: em material de alta maciez, confeccionada em micro fibra com miolo removível com peso de 260 a 280 gramas,com certificação da CBV			
10	30	UNIDADE	BOLA DE VÔLEI OFICIAL 6.0 EM MICROFIBRA PESO DE 260-280 GRAMAS RESUMO: em material de alta maciez, confeccionada em micro fibra com miolo removível com peso de 260 a 280 gramas,com certificação da CBV			
11	20	UNIDADE	BOLA DE VÔLEI OFICIAL USO NA AREIA EM MICROFIBRA PESO DE 260-280 GRAMAS RESUMO: em material de alta maciez, confeccionada em micro fibra com miolo removível com peso de 260 a 280 gramas,com certificação da CBV			
12	64	UNIDADE	BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO OFICIAL EM PVC PESO DE 410-450 G CIRCUNF DE 68-70 CM RESUMO: Com 0% de absorção de água confeccionado em PVC com peso de 410 a 450 gramas,com circunferência de 68 a 70 cm, com certificação da Confederação Brasileira de Futebol (CBF).			
13	19	UNIDADE	BOLA DE FUTEBOL DE AREIA OFICIAL EM PVC PESO DE 410- 450G CIRCUNF. DE 68 -70 CM RESUMO: Com 0% de absorção de água confeccionado em PVC com peso de 410 a 450 gramas,com circunferência de 68 a 70 cm, com certificação da Confederação Brasileira de Futebol (CBF).			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
14	45	UNIDADE	BOLA DE BASQUETE OFICIAL MICROFIBRA DE PU PESO DE 600 - 650 G CIRCUN. 75 - 78CM RESUMO: oficial, confeccionada em Micro Fibra de PU, com peso de 600 a 650 gramas,e circunferência de 75 a 78 cm, com certificação da CBB ( confederação de Brasileira de Basquete).			
15	316	EMBALAGEM	BOLA DE TÊNIS DE MESA, 3 ESTRELAS, OFICIAL RESUMO: Embalagem com 6 unidades na cor branca ou laranja.			
16	1	UNIDADE	BOLSA ESPORTIVA 100% POLIÉSTER; COM ALÇAS DE MÃO; 86 L X 58 A X 47 P CM RESUMO: COMPATIVEL COM : » 3 Jogos de Uniformes Completos (33 camisas, 33 shots, 33 meióes)			
17	5	UNIDADE	BOMBA DE AR MANUAL RESUMO: para encher pneus é ideal para de inflar boias, bolas e pneus de bicicleta.			
18	6	UNIDADE	CAIXA TÉRMICA 45,5 LITROS RESUMO: O Recipiente Termoplástico, conhecido como caixa térmica, com capacidade 45,5 Litros (48QT) é fabricado em Polietileno de alto impacto com isolamento térmico em espuma de Poliuretano, tampa articulada,com duas alças para transporte .			
19	4	UNIDADE	JARRA TÉRMICA TIPO COOLER RESUMO: composição do produto: polietileno de alto impacto possui isolamento térmico em espuma de poliuretano, Construída com matéria prima ecologicamente correta, Thermozone insulation. Possui alças e é empilhável. Tampa de e bico de servir resistente.			
20	50	PAR	CANELEIRA DE PESO - PAR COM 1KG LARGURA: 15CM PROFUNDIDADE: 21CM, ALTURA: 12CM RESUMO: Material Externo: Poliéster, Ajuste: Velcro, nPeso de cada Caneleira (kg): 1,00, Enchimento: Areia, Garantia do Fornecedor: 3 meses, Largura: 15cm Profundidade: 21cm, Altura: 12cmn			
21	2	UNIDADE	CARRINHO RETRÁTIL P TRANSPORTE DE BOLAS DIMENSÃO APROXIMADA (MONTADO) 53X 53X 87 RESUMO: utilizado em esportes de quadra,estrutura Dobrável em Alumínio. Bolsa Em Nylon. Rodas Em Pu Com Rotação Em 360°, Dimensões Aproximadas (Montado). 53 X 53 X 87, Capacidade De Transporte Aproximado: Bola De Basquete: 12 (Bolas). Bola De Futebol Campo: 20 (Bolas). Bola De Vôlei: 24 (Bolas).			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
22	95	UNIDADE	COLCHONETE PARA GINÁSTICA 94 CMX66CMX3CM RESUMO: em courvim azul, no tamanho de 94 cmx66cmx3cm , com enchimento de espuma poliuretano , densidade D23.			
23	150	UNIDADE	COLETE DUPLA FACE RESUMO: confeccionados 100% em Poliéster, arejados . Gola: Careca, Gênero: Masculino / Feminino, Laterais: Com Elástico, Tamanho: Único G <hifengrande> 45			
24	30	UNIDADE	CONE P SINALIZAÇÃO E SEGURANÇA ALT. 50CM, MED. 27.5 X 27.5CM PESO 550G RESUMO: Laranja e branco,			
25	10	UNIDADE	EXTENSOR CORDA ELÁSTICA COM CERCA DE 1M E 20CM RESUMO: com suporte para as mãos .			
26	10	UNIDADE	CRONOMETRO RESUMO: com contagem progressiva e regressiva com milésimo de segundos .			
27	50	UNIDADE	HALTERES PINTADO DE 1 KG RESUMO: pintura especial para proteger da oxidação.			
28	10	UNIDADE	MARCAÇÃO VÔLEI FITA , 9 METROS DE LARGURA E 19 METROS DE COMPRIMENTO RESUMO: em poliéster com material durável, flexível, leve e fácil de limpar. Nas extremidades de cada fita, com ilhós pra fixação, medida de 9 metros de Largura e 19 metros de comprimento.			
29	1000	UNIDADE	MEDALHA ESPORTIVA METAL OURO 6CM DIÂMETRO C FITA ACETINADA 80CM ESPESSURA 3 MM RESUMO: com Impressão colorida, tanto na fita quanto na medalha			
30	1000	UNIDADE	MEDALHA ESPORTIVA METAL PRATA 6 CM DIÂM. C FITA ACETINADA C 80CM ESPESSURA 3 MM RESUMO: com Impressão colorida, tanto na fita quanto na medalha			
31	1000	UNIDADE	MEDALHA ESPORTIVA METAL BRONZE 6CM DIÂMETRO C FITA ACETINADA 80CM ESPESSURA 3 MM RESUMO: com Impressão colorida, tanto na fita quanto na medalha			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
32	7	UNIDADE	MESA DE TENIS DE MESA, DIMENSÕES: (AXLXC): 0.76M X 1.52M X 2.74M. RESUMO: oficial, pés em madeira maciça			
33	26	UNIDADE	REDE DE TÊNIS DE MESA RESUMO: com 2 suportes, regulagem de tensão, comprimento aproximado 183 cm, malha reforçada com costuras em ponto duplo			
34	90	UNIDADE	RAQUETE DE TÊNIS DE MESA RESUMO: em madeira 5 camadas, revestida em material emborrachado nas duas faces, tamanho oficial			
35	10	UNIDADE	PRANCHETA MAGNÉTICA P TREINAMENTO COM ÍMÃS, CANETA E APAGADOR RESUMO: medindo aproximadamente 30 x 20 cm, Prato de marcação flexível, plástico flexível, dimensões: 4cm Altura, 19cm diâmetro, TAMANHO: 4cm Altura, 19cm diâmetro			
36	15	UNIDADE	REDE DE VÔLEI E FUTVOLEI OFICIAL COM 4 LONAS RESUMO: resistente com fios confeccionados em polietileno,proteção contra raios UV			
37	10	UNIDADE	REDE FUTEBOL DE CAMPO CONFECCIONADA NA MALHA 15X15CM EM CORDA TRANÇADA RESUMO: ; Polietileno de alta densidade - 100% virgem, com tratamento contra as ações (U.V), Espessura do Fio: 6mm; Dimensões: 7,5m na largura, 2,5m de altura, 2m de recuo superior e 2m de recuo inferior.			
38	35	PAR	REDE GOL FUTSAL PAR FIO 6MM NYLON CONFECCIONADA NA MALHA 12X12CM RESUMO: o par, Fio 6mm Nylon Futebol de Salão Caixote, Confeccionada na malha 12x12cm em corda trançada; Material: Polietileno de alta densidade ? 100% virgem, com tratamento contra as ações (U.V); Dimensões: 3,2m na largura, 2,1m de altura, 1m de recuo inferior e 1m de recuo superior; Espessura do Fio: 6mm; Cor: Branca.			
39	20	PAR	SUPORTE PARA ANTENAS DE VOLEIBOL - PAR RESUMO: com antenas inclusas, confeccionado em material resistente, com velcro nas extremidades para fixação.			
40	150	UNIDADE	TATAME EVA 100X100X4CM (40MM DE ESPESSURA),PADRÃO P MÉDIO E ALTO IMPACTO RESUMO: (Jiu-jitsu / Karatê / Tae-kwondo / Judô/ Muay Thai / MMA).			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
41	5	CONJUNTO	CONJUNTO UNIFORME C 21 PEÇAS C CAMISA DE GOLEIRO C CAMISA SHORT E MEIAS SUB 13 RESUMO: nas cores azul e amarelo, com marca reconhecida no mercado.			
42	5	CONJUNTO	CONJUNTO UNIFORME C 21 PEÇAS C CAMISA DE GOLEIRO C CAMISA SHORT E MEIAS SUB 15 RESUMO: nas cores vermelho e amarelo, com marca reconhecida no mercado.			
43	5	CONJUNTO	CONJUNTO UNIFORME C 21 PEÇAS C CAMISA DE GOLEIRO C SHORT E MEIAS, ADULTO RESUMO: nas cores vermelho e amarelo e azul, com marca reconhecida no mercado			
44	8	CONJUNTO	UNIFORME P ARBITRO COMPLETO C CAMISA ,SHORT E MEIÕES , PESO APROX. 180G TAM G RESUMO: confeccionada inteiramente em poliéster com acabamento em Dry Fit,, gola polo e zíper para fechamento da gola, 100% poliéster, Manga curta, Peso Aproximado: 180 g - Tam G			
45	6000	UNIDADE	MEDALHA RESUMO: Material em metal 30mm honra ao mérito ,cor dourada			
46	15	UNIDADE	TROFÉU RESUMO: material em plástico ,sendo dourado em cima ,honra ao mérito tamanho 46 cm primeiro lugar.			
47	33	UNIDADE	BOLA RESUMO: Bola de voleibol oficial -material em pvc ,65 a 67 cm,câmara butil costurada ,miolo(removível )			
48	100	UNIDADE	PETECA RESUMO: Material em borracha e penas sintéticas .			
49	500	UNIDADE	BAMBOLE RESUMO: material plástico reforçada.			
50	200	UNIDADE	CONE RESUMO: material plástico furado ,24 cm ,cores variadas .			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
51	40	UNIDADE	JOGOS RESUMO: Jogos de damas -material tabuleiro em madeira ,peças individuais em plástico ,armazenamento no próprio tabuleiro.			
52	2	UNIDADE	REDE RESUMO: rede de voleibol grande material em fio 2 polietileno(naylo) tamanho (Lxa)9,50x 1,0m,malha 10-4 faixas			
53	20	UNIDADE	REDE RESUMO: Rede de Ping Pong- material em naylon,suportes alicate.			
54	20	UNIDADE	MESA DE PEBOLIM RESUMO: mesa de pebolim luxo com ferro embutido ,confeccionada em madeira ,pés desmontáveis produzidos em mdf com sapata de polipropileno ,acabamento com verniz tingido brilhante ,bonecos de alumínio fundido com pintura epoxi ,proporcionando maior segurança aos jogadores ,disposição dos jogadores : goleiro -3 defensores -4 meio campo-3 atacante ,acompanha : 2 bolinhas			
55	15	UNIDADE	TROFÉU PARA PREMIAÇÃO SEGUNDO LUGAR RESUMO: material plástico ,sendo dourado em cima ,honra ao mérito ,tamanho 40cm,segundo lugar.			
56	15	UNIDADE	TROFÉU PREMIAÇÃO TERCEIRO LUGAR RESUMO: material plástico ,sendo dourado em cima ,honra ao mérito ,tamanho 34cm,terceiro lugar.			
57	30	UNIDADE	BOLA DE VOLEIBOL INICIAÇÃO 12 RESUMO: bola de voleibol iniciação 12,material em borracha.			
58	15	UNIDADE	BOLA DE BASQUETE MIRIM RESUMO: Bola de basquete mirim ,material em borracha0 72 a 74 cm ,câmara butil,matrizada ,miolo removível			
59	15	UNIDADE	BOLA DE BASQUETE OFICIAL 72 A 74 CM RESUMO: bola de basquete oficial ,material em microfibras 72 a 74 cm ,câmara butil ,matrizada ,miolo removível.			

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES**RUA SEBASTIÃO DE LACERDA,35  
PATY DO ALFERES  
02424851234

31.844.889/0001-17

**PREGÃO:**

53/2020

**Processo:**

481/2020

**Data:**

26/06/2020 às 00:00

**Solic. de Compra:**

5929/2020

**Nº da compra:**

4792/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
60	100	UNIDADE	BOLA DE BORRACHA 10 RESUMO: bola de borracha numero 12-,material borracha.			
61	100	UNIDADE	BOLA DE BORRACHA NUMERO 12 RESUMO: bola de borracha numero 12-material borracha			
62	40	UNIDADE	JOGO DE XADREZ TABULEIRO RESUMO: jogo xadrez material tabuleiro em madeira ,peças em plástico acondicionados no proprio tabuleiro			
63	120	JOGO	COLETE DUPLA FACE JOGO RESUMO: confeccionados 100% em Poliéster, arejados . Gola: Careca, Gênero: Masculino / Feminino, Laterais: Com Elástico, Tamanho: Único G <hifengrande> 45</hifengrande> COM 10 UNIDADES CADA JOGO			
64	1	UNIDADE	TABELA DE BASKET RESUMO: com prancha ,aro e cesto,em policarbonato de 32 mm, Para enroscar. Sistema de fixação incluindo 6 ganchos, 6 cavilhas e 6 anilhas.Dimensões aproximadas: Tabela (cm): 80 x 48 x 2,3. Diâmetro do aro(cm): 35 (interior) / 38 (exterior).			
65	1	UNIDADE	REDE DE VOLEI PORTÁTIL RESUMO: com suporte ( com 3 m de largura e regulagem de 3 alturas). Contém uma base que pode ser enchida de água, postes telescópicos reguláveis em altura, e uma rede com 3m de largura			
					TOTAL	0,000