



PREGÃO N.º 055/2021

EDITAL

O MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados que no dia **20 de maio de 2021, às 11:00 horas**, a Comissão de Pregão nomeada pela Portaria n.º 005/2021 – GP de 08 de janeiro de 2021, da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta cidade, receberá e abrirá as propostas referentes ao Pregão Presencial n.º **055/2021**, do tipo **menor preço por item**, em decorrência da autorização do gestor das despesas no Processo n.º **7095/2020**, observando-se o disposto nas Leis Federais n.º 8.666/93, 10.520/02 e LC 123/06 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e alterações posteriores e as disposições previstas no presente EDITAL e seus anexos que são partes integrantes do presente.

1 - OBJETO DA LICITAÇÃO:

1.1 - A presente Licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E REPOSIÇÃO PARA INFORMÁTICA, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde**, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na Proposta Detalhe e conforme o Programa de Trabalho abaixo:

ÓRGÃO	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	FONTE DE RECURSOS
25 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	29.01.10.301.0012.2788 3339030000000.0081 3449052000000.0027 3339030000000.0027	81 – CUSTEIO EM SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE 27 – COFINANCIAMENTO DE ATENÇÃO BÁSICA

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 – Só Poderão participar desta licitação as empresas que tiverem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que será comprovado através do objeto do contrato social, no momento oportuno.

2.2 - Não poderão participar os licitantes que se encontrem em dissolução, liquidação, as empresas estrangeiras que não funcionem no País, as empresas suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública no prazo que perdurar tal punição.

3 - DO CREDENCIAMENTO:

3.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DO ORIGINAL E DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

3.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



b. **procuração ou documento equivalente**, da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

3.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

3.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

3.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

3.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

3.1.7 – Durante a fase de credenciamento o proponente deverá apresentar também:

- a. Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do artigo 4.º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/2002, conforme modelo em anexo.
- b. Declaração de Micro Empresa de Pequeno Porte, assinada pelo representante legal, conforme modelo em anexo.

3.1.8 - A empresa que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não atender ao que exige o edital, poderá ser suspensa de participar de licitação na Prefeitura Municipal de Paty do Alferes pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

3.1.9 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a Comissão do Pregão dispensa a autenticação em cartório.

4 - DOS ENVELOPES:

4.1 – Após a confirmação dos credenciados pela Comissão de Pregão, será feita a verificação dos 02 (dois) envelopes distintos, contendo, respectivamente, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, devidamente fechados, tamanho aproximado de 240x340mm, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um, as seguintes indicações:

ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N.º 055/2021 RAZÃO SOCIAL	ENVELOPE "B" - HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 055/2021 RAZÃO SOCIAL
---	--



4.2 – Somente será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) de habilitação da(s) licitante(s) que apresentar(em) o menor preço (artigo 28, x, do Decreto Municipal n.º 2.348/2006).

5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

5.1 - A proposta terá que ser preenchida de maneira clara, precisa e expressa em moeda corrente do país (R\$), pela Licitante, sem emendas ou rasuras.

5.2 - A proposta de preços poderá ser preenchida no próprio impresso fornecido por esta Prefeitura ou documento preenchido pela empresa, tendo seus itens idênticos do modelo de proposta em anexo fornecido por esta Prefeitura, sendo em papel timbrado da empresa ou com carimbo do CNPJ, sendo esta documentação sem emendas e/ou rasuras, datada e assinada pelo representante legal, já incluso todos os custos (diretos e indiretos) e descontos a serem oferecidos.

5.3 – A licitante fica vinculada à Administração pelo preço que constar da proposta vencedora, uma vez proferida o resultado do preço, em hipótese alguma, poderá ser revisto, mesmo que tenha havido erro na apresentação.

5.4 - Ficará a exclusivo critério da Comissão de Pregão eliminar, parcial ou totalmente, a proposta apresentada com emenda e/ou rasuras, ou seja, qualquer escrita que não possa ser interpretada pela Comissão de Pregão.

5.5 - As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

5.5.1 - Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

5.5.2 - Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

5.5.3 - Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação;

5.5.4 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

5.6 - Qualquer esclarecimento poderá ser feito através de carta anexada à proposta, ficando a critério da Comissão de Pregão considerá-la ou não como subsídio para a instrução processual.

5.7 - O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das mesmas.

5.8 - Não serão aceitas propostas com opções, somente sendo admitidas propostas que ofereçam apenas uma marca e preço para o item.

5.9 - Não serão aceitas propostas que contenham ofertas e vantagens não previstas neste ato convocatório ou que estejam em desacordo com as especificações nele exigidas, ou ainda aquelas que ofereçam preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros LICITANTES.

5.10- A proposta não poderá cotar quantidades inferiores às estabelecidas no Edital.

6 - DA HABILITAÇÃO:

6.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada na forma do item 4.



6.2 – Cada licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar, tão somente, a seguinte documentação no envelope n.º 02:

6.2.1 Habilitação Jurídica:

- a) registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- b) registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;
- d) caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;
- e) no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;
- f) cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

6.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional – PGFN), conforme Portaria MF nº 358/14);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante (ICMS)
- d) Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado - PG-5), somente para as empresas sediadas ou domiciliadas no Estado do Rio de Janeiro;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante (ISS);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista (CNDT)

6.2.3 Outras Declarações:

- a) Declaração que a empresa não possui em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo em anexo);
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação da empresa (modelo em anexo);
- c) Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93 (modelo em anexo);

6.3 – Toda a documentação mencionada nos itens 6.2.1 e 6.2.2, poderá, a critério de cada licitante, ser substituída pela apresentação apenas do CRC (Certificado de Registro Cadastral) emitido por esta Prefeitura.



6.3.1 - Para a devida emissão do CRC, a licitante deverá solicitá-lo junto a esta Prefeitura, devendo todas as exigências para emissão do mesmo estarem sanadas até o dia previsto para sessão, no caso da empresa ainda não ser cadastrada.

6.3.2 – Os já cadastrados, com o CRC dentro da validade, deverão comparecer na Divisão de Licitações e Contratos para atualizarem suas certidões, dentro do prazo estabelecido no item 6.3.1. Os licitantes que não comparecerem para atualização, cujas certidões arquivadas junto ao cadastro já estiverem com prazo expirado serão inabilitados pelo fato da não comprovação de sua regularidade fiscal.

6.4 – Todos os documentos constantes no relatório de documentação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da Imprensa oficial ou ainda por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência e autenticação pela Comissão de Pregão, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

6.6 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

7 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES:

7.1 - A sessão para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com as legislações pertinentes e na forma do presente Edital e seus anexos.

7.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, inicia-se a fase de credenciamento e posterior recebimento dos envelopes.

7.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas e rubricadas pela Comissão de Pregão.

8 – DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal nº. 1621 de 25 de novembro de 2010, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 6 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.3 - Entende-se o termo declarado vencedor de que trata o parágrafo anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.2, implicará preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



8.5 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.6 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

8.7 - Na hipótese de empate real dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate real será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.8 - À microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.9 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

9 - DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:

9.1 - A presente licitação é do tipo menor preço por item, sendo que o julgamento das propostas será realizado conforme as quantidades, as especificações, os detalhamentos e as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

9.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, deverão estar inclusos na Proposta de Preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a essa, a qualquer título, ou seja, não será considerado pela Comissão de Pregão pedido de alteração, complementação, retificação ou cancelamento, parcial ou total, da proposta apresentada.

9.3 - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, aquelas manifestamente inexequíveis, bem como as omissas ou as que apresentarem irregularidades ou falhas capazes de dificultar o julgamento. Não será adjudicado o objeto licitado por valor superior à estimativa do órgão requisitante.

9.4 - Será proclamado, pelo Pregoeiro, a licitante que ofertar a Proposta de menor preço por item, para o objeto definido neste Edital e seus anexos, bem como os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquele ou, ainda, as 03 (três) melhores ofertas, conforme o disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

9.5 - Às licitantes proclamadas, conforme item acima, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

9.6 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação de ordem de oferta dos lances.

9.6.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte será assegurado o tratamento descrito nos itens 8.5 a 8.7.



9.7 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

9.8- O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação dos lances verbais, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na Ata da Sessão.

9.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

9.10- Encerrada a etapa competitiva do Pregão, as ofertas para o objeto definido neste Edital e seus anexos serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.11 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.12 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento pela licitante que a tiver formulado, das condições de habilitação, com base na documentação solicitada neste Edital.

9.13 - Constatado o pleno atendimento as exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus anexos.

9.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender as condições de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável, sendo então a respectiva proposta adjudicada, de acordo com o objeto definido neste Edital e seus anexos.

9.15 – Na situação prevista na cláusula 9.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.16 - Não será admitida desistência dos lances e/ou propostas ofertadas, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes neste Edital e na forma da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Pregão.

9.17 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Comissão de Pregão, assim como pelos representantes das licitantes presentes.

9.18 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

9.19 - Admitir-se-á, contudo, com o objetivo de melhor instruir o processo, a anexação de carta esclarecedora, desde que solicitada em pronunciamento ou despacho da autoridade competente ou da Comissão de Pregão.

9.20 – O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação da demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.



10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo a **CONTRATADA** fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

10.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal.

10.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, a **CONTRATADA** deverá emitir nota fiscal a cada entrega efetuada.

10.3 - Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito ao **CONTRATANTE** um desconto "pro rata die", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

10.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

10.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

11 - DOS RECURSOS:

11.1 - Dos atos praticados pelo Pregoeiro decorrentes da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no artigo 4.º, inciso XVIII da Lei Federal n.º 10.520/2002.

11.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa dos seus interesses.

11.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto a intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado à adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.4 - Os recursos contra as decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

11.6 – Não será admitida a interposição de recurso ou impugnação do Edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.



12 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

12.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

12.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

13 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:

13.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº 5751/2019.

13.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

13.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual.

13.4 - A licitante ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento), na hipótese de inexecução parcial do contrato, sobre o valor correspondente ao montante não adimplido.

13.5 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à suspensão temporária de participar das licitações no Município, por prazo a ser determinado pela autoridade máxima do Município, comprovada a culpa da contratada, na inexecução do contrato.

14 - DOS ANEXOS:

14.1 - Integram o presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Modelo da Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – Anexo I
- b) Modelo da Declaração de não utilização de mão-de-obra infantil – Anexo II
- c) Modelo da Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias – Anexo III
- d) Modelo que a empresa cumpre plenamente aos requisitos de habilitação – Anexo IV
- e) Modelo de Declaração de ME ou EPP – Anexo V
- f) Modelo de Carta de Preposição – Anexo VI
- g) Termo de Referência – Anexo VII
- h) Planilha de Valores – Anexo VIII
- i) Proposta de Preços – Anexo IX

15 – DAS CONDIÇÕES GERAIS:

15.1 – Os materiais deverão ser entregue no Almoxarifado Municipal Localizado à Avenida Sesquicentenário, 70.560 – Granja Califórnia – Avelar – Paty do Alferes/ RJ - Cep: 26.980-000, de 08h às 13h.

15.1.1 – A entrega deverá ser feita no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados do



recebimento da nota de empenho.

15.2 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do frete e outras de qualquer natureza até o local das entregas, inclusive aquelas necessárias ao cumprimento dos compromissos assumidos na presente licitação.

15.3 – Os materiais fornecidos pela **CONTRATADA** somente serão aceitos pela Secretaria requisitante se estiverem estritamente de acordo com o especificado no Termo de Referência e nas Propostas Detalhe, que fazem parte do presente, e deverão se encontrar em perfeito estado para uso imediato, não sendo tolerado nenhum equipamento danificado.

15.4 - O recebimento dos materiais ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 73 inciso II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

15.5 – Caso algum dos materiais não atenda às especificações, será devolvido à empresa, sendo concedido um prazo máximo de 05 (cinco) dias para reposição, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais.

15.6 - A empresa somente deverá cotar os materiais caso haja disponibilidade de fornecê-lo e entregá-lo. Não será tolerado, em hipótese nenhuma, atraso/falta de entrega pela falta dos mesmos.

15.7 – A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.

15.8 - A Secretaria requisitante enviará a competente Nota de Empenho à empresa vencedora e tão logo de posse da mesma, a **CONTRATADA** deverá confirmar seu recebimento num prazo máximo de 24 horas. A não confirmação implicará nas sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

15.9- A empresa vencedora se compromete a cumprir as determinações contidas neste Edital, assim como nos anexos, que são partes integrantes deste.

15.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, eis que os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente.

15.11 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste edital, ressalvada comunicação expressa da Comissão em sentido contrário.

15.12 – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

15.13 - É facultada a Comissão de Pregão ou a autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.14 - As retificações a este Edital, por iniciativa oficial provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos as Licitantes e, serão publicadas e comunicadas às licitantes que já o tenha retirado, via tele fax, e-mail ou telegrama, admitindo-se a reabertura dos prazos, caso as alterações afetem a elaboração das propostas.

15.15 - Os interessados que desejarem outros esclarecimentos poderão obtê-los na sala da Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, 35,



Centro, nesta cidade, no horário de 12:00 às 17:00 horas, ou pelo tel.: (24) 2485-1234, ramal 2205 e e-mail dilicon.pmpa@gmail.com

15.16 - A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor vencido na licitação, na forma prevista no artigo 65, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.17 - A critério da Administração, a licitação presente poderá ser revogada, no todo ou em parte, por conveniência administrativa (caput do artigo 49 da Lei Federal n.º 8.666/93), não cabendo aos Licitantes qualquer reclamação ou apelação, à vista das necessidades da Administração e das disponibilidades orçamentárias.

15.18 – O presente Edital, seus anexos e os casos omissos, serão regidos à luz das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/2006 e alterações posteriores.

15.19 – A empresa participante poderá apresentar carimbo do CNPJ à Comissão do Pregão para preparação da proposta definitiva.

15.20 - Fica estipulado que qualquer cidadão é parte legítima para impugnação do presente edital, respeitado o estabelecido no artigo 41, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

15.21 - As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com os dados abaixo:

***Fundo Municipal de Saúde
Rua Capitão Zenóbio da Costa, n.º 42, Centro – Paty do Alferes
CNPJ: 11.297.536/0001-37***

Paty do Alferes, 06 de maio de 2021.

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



ANEXO I

PREGÃO N.º 055/2021

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro para os fins previstos no parágrafo 2º do artigo 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação de nossa empresa para participar do certame, que trata o presente Edital de Pregão.

Paty do Alferes, de de 2021.

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO II

PREGÃO N.º 055/2021

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL (modelo)

Declaro, para os fins de direito que esta empresa não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme ditames do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase "HABILITAÇÃO", conforme exigência do **Edital de Pregão n.º 055/2021**, Processo Administrativo de **n.º 7095/2020**.

Paty do Alferes, de de 2021.

Assinatura do representante legal

OBS:

1. Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO III

PREGÃO N.º 055/2021

DECLARAÇÃO (modelo)

Tendo em vista o estipulado no **Edital de Pregão n.º 055/2021**, que objetiva a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E REPOSIÇÃO PARA INFORMÁTICA, para atender as necessidades da Secretaria de Saúde**, declaramos que recebemos todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, objeto do referido procedimento licitatório, na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Paty do Alferes, de de 2021.

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO IV

PREGÃO N.º 055/2021

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro e dou ciência, para os devidos fins, previstos no item 3.1.8 do **Edital de Pregão n.º 055/2021**, que a nossa empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação desta licitação, na forma do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/02.

Paty do Alferes, de de 2021.

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO V

P R E G Ã O N.º 055/2021

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

_____, com sede na (razão social da empresa)

_____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu (endereço) representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é _____ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Paty do Alferes, de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO VI

CARTA DE PREPOSIÇÃO (modelo)

À
COMISSÃO DE PREGÃO
Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 - Centro

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr. _____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, expedida em __/__/__, pelo Instituto _____, para representar nossa empresa (), inscrita no CNPJ sob o n.º _____, na Licitação **modalidade Pregão n.º 055/2021 a se realizar no dia 20/05/2021** nesta Prefeitura, às **11:00 horas**, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, assinar contrato e/ou ata de registro de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame

Paty do Alferes, de de 2021

Atenciosamente,

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma e com firma reconhecida em cartório.



ANEXO VII



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes
Secretaria Municipal de Saúde



Paty do Alferes, 01 de março 2021.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1.** Abertura de processo para aquisição de material de consumo e reposição para informática em virtude do fracasso da ata de registro de preço que se encontra cancelada. A aquisição será executada através do programa informatiza – SUS e verba própria.

ITENS DE CONSUMO PARA COMPRA DE INFORMÁTICA			
ITEM	Qtd	Descrição	Manutenção contínua e peças de reposição para secretaria municipal de saúde tendo em vista que os itens não foram adquiridos já que a ata de registro de preço fracassou.
1	100	ADAPTADOR DE TOMADA 10A/20A BOB 3 PINOS	ADAPTADOR DE TOMADA 10A/20A BOB 3 PINOS P/2 KIT com 10
2	6	ABRAÇADEIRA	ABRAÇADEIRA T-30R PTO. PCT. C/ 100
3	30	BATERIA 12V	BATERIA 12V 7AH PARA NO BREAK
4	2	CARREGADOR DE PILHAS	CARREGADOR DE PILHAS BIVOLT, ATÉ 4 PILHAS AA OU 4 PILHAS AAA, 4AA INCLUSAS
5	3	SPRAY LIMPA	SPRAY LIMPA CONTATOS ELETRÔNICOS INSTANTÂNEO
6	20	EXTENSÃO 3 METROS	EXTENSÃO 3 METROS 4 TOMADAS PADRÃO NOVO. COM SELO DO IMETRO
7	4	CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK	CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK 90W 10 PINOS, AUTO_STOP
8	3	DISCO RIGIDO	DISCO RÍGIDO EXTERNO, CONEXÃO USB 3.0, 2,5\ RESUMO: 500gb
9	50	TECLADO	TECLADO USB ABNT 2, MECANICO E GARANTIA MINIMA DE 1 ANO PELO FABRICANTE
10	20	DISCO RIGIDO 500	E DISCO RÍGIDO DE 500GB 7200 RPM, SERIAL ATA 3GB/S, 16MB BUFFER DRAM
11	15	MODEM	MODEM ADSL2+ E ROTEADOR 300MBPS
12	10	Mouse	MOUSE OPTICO, RESOLUÇÃO: 1000 DPI, CABO 1,8 METROS, USB, 3 BOTOES COM SCROLL
13	15	ADAPTADOR PCI	ADAPTADOR PCI-E SEM FIO N150 3DBI
14	15	ADAPTADOR USB	ADAPTADOR USB RJ45

Auto José Lima de Oliveira
Secretário de Saúde
11/03/2021
Mat. 1319/02



15	ADAPTADOR WIRELESS	20	ADAPTADOR WIRELESS USB WIFI, COM ANTENA AJUSTÁVEL E MÍNIMO DE 300MBPS
16	DISCO RIGIDO EXTERNO	3	DISCO RÍGIDO EXTERNO, USB 3.0 E USB 2.0, 2,5 POL, CAPACIDADE 1TB
17	SWITCH 24 PORTAS	2	SWITCH COM PORTAS: 24 PORTAS 10BASE-T/100BASE-TX AUTO-NEGOCIÁVEIS
18	FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA	7	FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA, PFC ATIVO, CERTIF 80 PLUS BRONZE, BIVOLT, 500W
19	MEMORIA 2GB	15	MEMÓRIA 2GB 800MHZ DDR2 NON-ECC CL5 DIMM, 256M X 64 NON-ECC 800MHZ 240-PIN UNBUF
20	DISCO RIGIDO EXTERNO USB3.0	2	DISCO RIGIDO EXTERNO, USB3.0 2TB TAXA TRANSF. MINIMA 160MB/S
21	ROTEADOR	20	ROTEADOR AC750 DUAL BAND 2,4 GHZ 300 MBPS E 5 GHZ 433 MBPS 3 ANTENAS
22	RACK PARA SERVIDOR	1	RACK PARA SERVIDORES 40U PADRÃO 19"
23	CABO CAT	6	CABO CAT 6 4PX24 AW G - CAIXA COM 300M
24	CONECTOR	300	CONECTOR RJ45 M CAT 5E MACHO
25	SWITCH COM 48 PORTAS	2	E SWITCH COM 48 PORTAS 10BASE-T/100BASE-TX DE AUTO NEGOCIAÇÃO
26	FONTE ATX	50	FONTE ATX 500W (200W REAL) 20 4 PINOS, FREQUÊNCIA: 60/50HZ, VENTILADORES: 1 (80X)
27	MEMORIA 16G	6	MEMÓRIA 16GB 1333MHZ DDR3 ECC REG CL9 DIMM DR X4 W/TS 512M X 72 ECC 1333MHZ 240
28	SSD 2TB	1	SSD 2TB SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 540MBPS, GRAVAÇÃO DE ATÉ 520MBPS
29	SSD 480GB	2	SSD 480GB PLUS SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA ATÉ ATÉ 535MBPS, GRAVAÇÃO ATÉ 445MB
30	SSD 240GB	2	SSD 240GB PLUS SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA ATÉ ATÉ 535MBPS, GRAVAÇÃO ATÉ 445MB
31	ROTEADOR AC750	4	ROTEADOR AC750 DUAL BAND 2,4 GHZ 300 MBPS E 5 GHZ 433 MBPS 3 ANTENAS
32	SSD 1TB	2	SSD 1TB SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 540MBPS, GRAVAÇÃO DE ATÉ 520MBPS
33	RACK SERVIDOR FECHADO	2	RACK SERVIDOR FECHADO DE PAREDE PRETO 6U
34	RÉGUA 8 TOMADAS	2	RÉGUA 8 TOMADAS RACK 19 POLEGADAS
35	EMENDA	20	EMENDA PARA CONECTOR RJ 45 FÊMEA X FÊMEA
36	CABO HDMI	5	CABO HDMI X HDMI 1,80M
37	CABO HDMI 10 M	3	CABO HDMI X HDMI 10M
38	COOLER INTEL	3	COOLER INTEL 2011/1366/1151 AMD FM1/AM3+/AM4, INTEL: CORE 17/15/13/ 4 HEAT PIPES
39	COOLER	3	COOLER SOQUETE LGA775, ALUMÍNIO EXTRUSADO, 2500 RPM ± 10%, 27DBA, PRESSÃO AR MÁX

PMPA - Fis. 86
PROCESSO N. 7095/20
7/13/01

Paulo José Lima de Oliveira
Secretário de Saúde
Interno
Mat. 1319/02



40	DISCO RIGIDO D ELP	1	DISCO RÍGIDO DE LP 02TB 5900RPM, SERIAL ATA 3GB/S, 32MB BUFFER DRAM
41	ALICATE DE CRIMPAR	2	ALICATE DE CRIMPAR RJ45, CORPO ANATÔMICO; HASTES EM FERRO FUNDIDO; CABO EMBORRAC
42	MULTIMETRO	1	R MULTÍMETRO VOLTAGEM, CORRENTE (MAH) E TEMPERATURA. - VISOR LCD
43	LOCALIZADOR	2	LOCALIZADOR FIO DE TELEFONE RJ11 RJ45 TESTADOR CABO DE REDE, CORRENTE DE TRABALHO
44	PARAFUSADEIRA	1	PARAFUSADEIRA PORTÁTIL A PILHAS, 6VDC 180RPM DE ROTAÇÃO, MÍNIMO 11 PONTAS (5 FEN
45	PLACA DE VIDEO	2	PLACA DE VIDEO PCI-EXPRESS RESUMO: 6gb a 8gb Gddr5 com interface de 192 a 256bits. Equivalente a RX570/GTX1060 ou superior
46	REFIL DE COLA	5	REFIL DE COLA QUENTE FINA
47	REFIL DE COLA GROSSA	5	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA
48	FUSIVEL 6A	20	FUSÍVEL DE VIDRO PEQUENO 6A
49	INVERSOR	1	INVERSOR: CONVERSÃO DE 12V PARA 110V, CAPACIDADE ATE 150W NBR 14.136 E USB
50	GRAVADOR DE DVD	2	GRAVADOR DE DVD EXTERNO USB
51	CABO USB	15	E CABO USB PARA IMPRESSORA (MIN 1,8M).
52	MEMORIA 8G	10	MEMÓRIA 8 GB 1333MHZ DDR3 NON-ECC CL9 DIMM, 256MX64 NON - ECC 1333MHZ 240-PIN UN
53	WINDOWS 7 - 32	2	WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 32
54	WINDOWS 10	2	WINDOWS 10 PROFESSIONAL BR 64 BITS. A80
55	MEMORIA 4GB	8	MEMÓRIA 4GB DDR4 2400 DESKTOP, BOX LACRADO GARANTIA MIN. 1 ANO

BMPA - Fls 87
PROCESSO Nº: 409520
713,01

2. JUSTIFICATIVA

- 2.1. A aquisição do material solicitado será para manutenção das máquinas e acessórios de informática da secretaria de saúde
- 2.2. O registro de preço para itens nesta descrição foi cancelado.
- 2.3. A aquisição de itens de consumo.

3. FORMA DE ENTREGA

- 3.1. Entrega ordinária.
- 3.2. O material deverá ser entregue no Almoxarifado Municipal localizado à Avenida Sesquicentenário, 70.560 – Granja Califórnia – Avelar – Cep.: 26980-000.

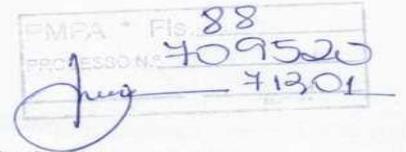

Paulo José Lima de Oliveira
Secretário de Saúde
Interno
Mat. 1319/02



- 3.3. O material será recebido provisoriamente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência;
- 3.4. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais;
- 3.5. O Material será recebido definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação mediante termo circunstanciado;
- 3.6. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato;
- 3.7. O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega e posteriormente, reservando-se a esta Prefeitura Municipal, através do responsável, o direito de não receber o produto, caso o mesmo não se encontre em condições satisfatórias.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. A entrega deverá ser feita no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho, salvo, se por motivo justo, a CONTRATADA solicitar prorrogação, e este pedido ser aceito pela SMS;
- 4.2. Entregar os produtos na presença do(s) servidor(es) devidamente designado(s) no local informado neste Termo, acompanhados da Nota Fiscal preenchida contendo a especificação e quantidade correta dos produtos;
- 4.3. O(s) produto(s) deve(m) ser entregue(s) no Almoxarifado Municipal situado à Av. Sesquicentenário, n.º 70.560 – Granja Califórnia - Avelar - Paty do Alferes/RJ, de 08h às 13h - Paty do Alferes/RJ, a qual deve ser realizada na conformidade da Nota de Empenho, na presença de servidores devidamente autorizados;
- 4.4. Após o recebimento provisório, os funcionários responsáveis pelo recebimento e verificação da qualidade dos mesmos atestarão a Nota Fiscal;
- 4.5. Caso os produtos se encontrem desconforme ao exigido no Termo, a SMS notificará a Contratada para substituí-los no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** contados da notificação;
- 4.6. A carga e a descarga serão por conta da Contratada, sem ônus de frete para a SMS;



Julio José Lima de Oliveira
Secretário de Saúde
Interno
Mat. 1313/02



PMPA - Fls. 89
PROPOSIÇÃO Nº: 709520
71301

- 4.7. Responsabilizar-se pelo transporte apropriado dos produtos, ainda que seja transporte especial quando o produto assim exigir, assumindo exclusivamente a responsabilidade por todas as despesas relativas à entrega do objeto até o devido atesto da Nota Fiscal, inclusive o frete;
- 4.8. Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte o(s) produto(s) em que se verifiquem danos em decorrência decorrente de qualquer evento (problemas de transporte, defeito de fabricação ou de armazenagem, reprovado pela CONTRATANTE, e outros), providenciando sua substituição, quando for o caso, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos, improrrogáveis, contados da notificação que lhe for entregue oficialmente;
- 4.9. Comunicar a SMS, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos que antecedem o prazo de vencimento da entrega, os motivos que impossibilite o seu cumprimento;
- 4.10. Cumprir com a legislação vigente inerente ao objeto, inclusive com todos os encargos tributários, fiscais, trabalhistas, devendo arcar ainda, com todas as despesas e custos necessários ao cumprimento do objeto.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA;
- 5.2. Disponibilizar o local de entrega e a Comissão responsável pelo recebimento;
- 5.3. Receber os produtos adjudicados, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste termo;
- 5.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos que a CONTRATADA entregar fora das especificações do termo;
- 5.5. Fiscalizar a execução do objeto, aplicando as sanções cabíveis, quando for o caso;
- 5.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no prazo determinado no termo.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 6.1. Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, depois da efetiva entrega do material, mediante apresentação da Nota Fiscal.


Paulo José Lima de Oliveira
Secretário de Saúde
Mat. 1315102

Secretário Municipal de Saúde



PLANILHA DE VALORES

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	100	UNIDADE	ADAPTADOR DE TOMADA 10A/20A BOB 3 PINOS P/2 KIT 10 PEÇAS		7,170	717,000
2	6	UNIDADE	ABRAÇADEIRA T-30R PTO. PCT. C/ 100		23,250	139,500
3	30	UNIDADE	BATERIA 12V 7AH PARA NO BREAK		106,130	3.183,900
4	2	UNIDADE	CARREGADOR DE PILHAS BIVOLT, ATÉ 4 PILHAS AA OU 4 PILHAS AAA, 4AA INCLUSAS		135,630	271,260
5	3	UNIDADE	SPRAY LIMPA CONTATOS ELETRÔNICOS INSTANTÂNEO		20,260	60,780
6	20	UNIDADE	EXTENSÃO 3 METROS 4 TOMADAS PADRÃO NOVO. COM SELO DO IMETRO		57,170	1.143,400
7	4	UNIDADE	CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK 90W 10 PINOS, AUTO_STOP		113,370	453,480
8	3	UNIDADE	DISCO RÍGIDO EXTERNO, CONEXÃO USB 3.0, 2,5\		438,870	1.316,610
9	50	UNIDADE	TECLADO USB ABNT 2, MECANICO E GARANTIA MINIMA DE 1 ANO PELO FABRICANTE		60,600	3.030,000
10	20	UNIDADE	DISCO RÍGIDO DE 500GB 7200 RPM, SERIAL ATA 3GB/S, 16MB BUFFER DRAM		513,050	10.261,000
11	15	UNIDADE	MODEM ADSL2+ E ROTEADOR 300MBPS		307,140	4.607,100
12	10	UNIDADE	MOUSE OPTICO, RESOLUÇÃO: 1000 DPI, CABO 1,8 METROS, USB, 3 BOTOES COM SCROLL		49,510	495,100
13	15	UNIDADE	ADAPTADOR PCI-E SEM FIO N150 3DBI		111,730	1.675,950
14	15	UNIDADE	ADAPTADOR USB RJ45		104,380	1.565,700
15	20	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB W IFI, COM ANTENA AJUSTÁVEL E MÍNIMO DE 300MBPS		89,550	1.791,000



FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42
PATY DO ALFERES
24851060
saude@patydoalferes.rj.gov.br
11.297.536/0001-37

PREGÃO: 55/2021
Processo: 7095/2020
Data: 20/05/2021 às 11:00
Solic. de Compra: 7017/2021
Nº da compra: 6385/2021

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
16	3	UNIDADE	DISCO RÍGIDO EXTERNO, USB 3.0 E USB 2.0, 2,5 POL, CAPACIDADE 1TB.		419,490	1.258,470
17	2	UNIDADE	SWITCH COM PORTAS: 24 PORTAS 10BASE-T/100BASE-TX AUTO-NEGOCIÁVEIS		515,910	1.031,820
18	7	UNIDADE	FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA, PFC ATIVO, CERTIF 80 PLUS BRONZE, BIVOLT, 500W		441,680	3.091,760
19	15	UNIDADE	MEMÓRIA 2GB 800MHZ DDR2 NON-ECC CL5 DIMM, 256M X 64 NON-ECC 800MHZ 240-PIN UNBUF		439,300	6.589,500
20	2	UNIDADE	DISCO RIGIDO EXTERNO, USB3.0 2TB TAXA TRANSF. MINIMA 160MB/S		856,860	1.713,720
21	20	UNIDADE	ROTEADOR AC750 DUAL BAND 2,4 GHZ 300 MBPS E 5 GHZ 433 MBPS 3 ANTENAS		345,930	6.918,600
22	1	UNIDADE	RACK PARA SERVIDORES 40U PADRÃO 19		2.217,400	2.217,400
23	6	UNIDADE	CABO CAT 6 4PX24 AW G - CAIXA COM 300M		1.128,960	6.773,760
24	300	UNIDADE	CONECTOR RJ45 M CAT 5E MACHO		2,300	690,000
25	2	UNIDADE	SWITCH COM 48 PORTAS 10BASE-T/100BASE-TX DE AUTO NEGOCIAÇÃO		4.099,990	8.199,980
26	50	UNIDADE	FONTE ATX 500W (200W REAL) 20 4 PINOS, FREQUÊNCIA: 60/50HZ, VENTILADORES: 1 (80X		96,390	4.819,500
27	6	UNIDADE	MEMÓRIA 16GB 1333MHZ DDR3 ECC REG CL9 DIMM DR X4 W/TS 512M X 72 ECC 1333MHZ 240-		785,930	4.715,580
28	1	UNIDADE	SSD 2TB SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 540MBPS, GRAVAÇÃO DE ATÉ 520MBPS		1.055,460	1.055,460
29	2	UNIDADE	SSD 480GB PLUS SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA ATÉ ATÉ 535MBPS, GRAVAÇÃO ATÉ 445MB		712,480	1.424,960

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42
PATY DO ALFERES
24851060
saude@patydoalferes.rj.gov.br
11.297.536/0001-37

PREGÃO: 55/2021
Processo: 7095/2020
Data: 20/05/2021 às 11:00
Solic. de Compra: 7017/2021
Nº da compra: 6385/2021

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
30	2	UNIDADE	SSD 240GB PLUS SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA ATÉ ATÉ 535MBPS, GRAVAÇÃO ATÉ 445MB		418,750	837,500
31	2	UNIDADE	SSD 1TB SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 540MBPS, GRAVAÇÃO DE ATÉ 520MBPS		875,280	1.750,560
32	2	UNIDADE	RACK SERVIDOR FECHADO DE PAREDE PRETO 6U		570,640	1.141,280
33	2	UNIDADE	RÉGUA 8 TOMADAS RACK 19 POLEGADAS		179,900	359,800
34	20	UNIDADE	EMENDA PARA CONECTOR RJ 45 FÊMEA X FÊMEA		8,980	179,600
35	5	UNIDADE	CABO HDMI X HDMI 1,80M		51,600	258,000
36	3	UNIDADE	CABO HDMI X HDMI 10M		108,810	326,430
37	3	UNIDADE	COOLER INTEL 2011/1366/1151 AMD FM1/AM3+/AM4, INTEL: CORE I7/I5/I3/ 4 HEAT PIPES		362,950	1.088,850
38	3	UNIDADE	COOLER SOQUETE LGA775, ALUMÍNIO EXTRUSADO, 2500 RPM ± 10%, 27DBA, PRESSÃO AR MÁX		54,600	163,800
39	1	UNIDADE	DISCO RÍGIDO DE LP 02TB 5900RPM, SERIAL ATA 3GB/S, 32MB BUFFER DRAM		789,500	789,500
40	2	UNIDADE	ALICATE DE CRIMPAR RJ45, CORPO ANATÔMICO; HASTES EM FERRO FUNDIDO; CABO EMBORRAC		53,260	106,520
41	1	UNIDADE	MULTÍMETRO VOLTAGEM, CORRENTE (MAH) E TEMPERATURA. - VISOR LCD		208,210	208,210
42	2	UNIDADE	LOCALIZADOR FIO DE TELEFONE RJ11 RJ45 TESTADOR CABO DE REDE, CORRENTE DE TRABALH		248,570	497,140
43	1	UNIDADE	PARAFUSADEIRA PORTÁTIL A PILHAS, 6VDC 180RPM DE ROTAÇÃO, MÍNIMO 11 PONTAS (5 FEN		286,940	286,940
44	2	UNIDADE	PLACA DE VIDEO PCI-EXPRESS RESUMO: 6gb a 8gb Gddr5 com interface de 192 a 256 bits. Equivalente a RX 570/GTX 1060 ou superior.		2.153,610	4.307,220

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42
PATY DO ALFERES
24851060
saude@patydoalferes.rj.gov.br
11.297.536/0001-37**PREGÃO:** 55/2021
Processo: 7095/2020
Data: 20/05/2021 às 11:00
Solic. de Compra: 7017/2021
Nº da compra: 6385/2021

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
45	5	UNIDADE	REFIL DE COLA QUENTE FINA		35,380	176,900
46	5	UNIDADE	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA		46,450	232,250
47	20	UNIDADE	FUSÍVEL DE VIDRO PEQUENO 6A		2,610	52,200
48	1	UNIDADE	INVERSOR: CONVERSÃO DE 12V PARA 110V, CAPACIDADE ATE 150W NBR 14.136 E USB		515,580	515,580
49	2	UNIDADE	GRAVADOR DE DVD EXTERNO USB		233,540	467,080
50	15	UNIDADE	CABO USB PARA IMPRESSORA (MIN 1,8M).		38,800	582,000
51	10	UNIDADE	MEMÓRIA 8GB 1333MHZ DDR3 NON-ECC CL9 DIMM, NON-ECC 1333MHZ 240-PIN UNB		328,310	3.283,100
52	2	UNIDADE	WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 32		144,470	288,940
53	2	UNIDADE	WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64		159,990	319,980
54	8	UNIDADE	MEMÓRIA 4GB DDR4 2400 DESKTOP, BOX LACRADO GARANTIA MIN. 1 ANO		219,620	1.756,960
					TOTAL	101.188,630



FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42
PATY DO ALFERES
24851060
saude@patydoalferes.rj.gov.br
11.297.536/0001-37

: 55/2021
Processo: 7095/2020
Data: 20/05/2021 às 11:00
Solic. de Compra: 7017/2021
Nº da compra: 6385/2021

PROPOSTA DETALHE

A firma mencionada propõe fornecer a FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE pelos preços abaixo assinados obedecendo rigorosamente as condições estipuladas no edital de Nº 55/2021.

Dados do Fornecedor

Firma :

Endereço :

Carimbo CNPJ

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	100	UNIDADE	ADAPTADOR DE TOMADA 10A/20A BOB 3 PINOS P/2 KIT 10 PEÇAS			
2	6	UNIDADE	ABRAÇADEIRA T-30R PTO. PCT. C/ 100			
3	30	UNIDADE	BATERIA 12V 7AH PARA NO BREAK			
4	2	UNIDADE	CARREGADOR DE PILHAS BIVOLT, ATÉ 4 PILHAS AA OU 4 PILHAS AAA, 4AA INCLUSAS			
5	3	UNIDADE	SPRAY LIMPA CONTATOS ELETRÔNICOS INSTANTÂNEO			
6	20	UNIDADE	EXTENSÃO 3 METROS 4 TOMADAS PADRÃO NOVO. COM SELO DO IMETRO			
7	4	UNIDADE	CARREGADOR UNIVERSAL PARA NOTEBOOK 90W 10 PINOS, AUTO_STOP			
8	3	UNIDADE	DISCO RÍGIDO EXTERNO, CONEXÃO USB 3.0, 2,5\			
9	50	UNIDADE	TECLADO USB ABNT 2, MECANICO E GARANTIA MINIMA DE 1 ANO PELO FABRICANTE			
10	20	UNIDADE	DISCO RÍGIDO DE 500GB 7200 RPM, SERIAL ATA 3GB/S, 16MB BUFFER DRAM			
11	15	UNIDADE	MODEM ADSL2+ E ROTEADOR 300MBPS			
12	10	UNIDADE	MOUSE OPTICO, RESOLUÇÃO: 1000 DPI, CABO 1,8 METROS, USB, 3 BOTOES COM SCROLL			



FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42
PATY DO ALFERES
24851060
saude@patydoalferes.rj.gov.br
11.297.536/0001-37

PREGÃO: 55/2021
Processo: 7095/2020
Data: 20/05/2021 às 11:00
Solic. de Compra: 7017/2021
Nº da compra: 6385/2021

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
13	15	UNIDADE	ADAPTADOR PCI-E SEM FIO N150 3DBI			
14	15	UNIDADE	ADAPTADOR USB RJ45			
15	20	UNIDADE	ADAPTADOR WIRELESS USB W IFI, COM ANTENA AJUSTÁVEL E MÍNIMO DE 300MBPS			
16	3	UNIDADE	DISCO RÍGIDO EXTERNO, USB 3.0 E USB 2.0, 2,5 POL, CAPACIDADE 1TB.			
17	2	UNIDADE	SWITCH COM PORTAS: 24 PORTAS 10BASE-T/100BASE-TX AUTO-NEGOCIÁVEIS			
18	7	UNIDADE	FONTE DE ALIMENTAÇÃO CHAVEADA, PFC ATIVO, CERTIF 80 PLUS BRONZE, BIVOLT, 500W			
19	15	UNIDADE	MEMÓRIA 2GB 800MHZ DDR2 NON-ECC CL5 DIMM, 256M X 64 NON-ECC 800MHZ 240-PIN UNBUF			
20	2	UNIDADE	DISCO RIGIDO EXTERNO, USB3.0 2TB TAXA TRANSF. MINIMA 160MB/S			
21	20	UNIDADE	ROTEADOR AC750 DUAL BAND 2,4 GHZ 300 MBPS E 5 GHZ 433 MBPS 3 ANTENAS			
22	1	UNIDADE	RACK PARA SERVIDORES 40U PADRÃO 19			
23	6	UNIDADE	CABO CAT 6 4PX24 AW G - CAIXA COM 300M			
24	300	UNIDADE	CONECTOR RJ45 M CAT 5E MACHO			
25	2	UNIDADE	SWITCH COM 48 PORTAS 10BASE-T/100BASE-TX DE AUTO NEGOCIAÇÃO			
26	50	UNIDADE	FONTE ATX 500W (200W REAL) 20 4 PINOS, FREQUÊNCIA: 60/50HZ, VENTILADORES: 1 (80X			
27	6	UNIDADE	MEMÓRIA 16GB 1333MHZ DDR3 ECC REG CL9 DIMM DR X4 W/TS 512M X 72 ECC 1333MHZ 240-			

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42
PATY DO ALFERES
24851060
saude@patydoalferes.rj.gov.br
11.297.536/0001-37

PREGÃO: 55/2021
Processo: 7095/2020
Data: 20/05/2021 às 11:00
Solic. de Compra: 7017/2021
Nº da compra: 6385/2021

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
28	1	UNIDADE	SSD 2TB SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 540MBPS, GRAVAÇÃO DE ATÉ 520MBPS			
29	2	UNIDADE	SSD 480GB PLUS SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA ATÉ ATÉ 535MBPS, GRAVAÇÃO ATÉ 445MB			
30	2	UNIDADE	SSD 240GB PLUS SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA ATÉ ATÉ 535MBPS, GRAVAÇÃO ATÉ 445MB			
31	2	UNIDADE	SSD 1TB SATA 3, VELOCIDADE DE LEITURA DE ATÉ 540MBPS, GRAVAÇÃO DE ATÉ 520MBPS			
32	2	UNIDADE	RACK SERVIDOR FECHADO DE PAREDE PRETO 6U			
33	2	UNIDADE	RÉGUA 8 TOMADAS RACK 19 POLEGADAS			
34	20	UNIDADE	EMENDA PARA CONECTOR RJ 45 FÊMEA X FÊMEA			
35	5	UNIDADE	CABO HDMI X HDMI 1,80M			
36	3	UNIDADE	CABO HDMI X HDMI 10M			
37	3	UNIDADE	COOLER INTEL 2011/1366/1151 AMD FM1/AM3+/AM4, INTEL: CORE I7/I5/I3/ 4 HEAT PIPES			
38	3	UNIDADE	COOLER SOQUETE LGA775, ALUMÍNIO EXTRUSADO, 2500 RPM ± 10%, 27DBA, PRESSÃO AR MÁX			
39	1	UNIDADE	DISCO RÍGIDO DE LP 02TB 5900RPM, SERIAL ATA 3GB/S, 32MB BUFFER DRAM			
40	2	UNIDADE	ALICATE DE CRIMPAR RJ45, CORPO ANATÔMICO; HASTES EM FERRO FUNDIDO; CABO EMBORRAC			
41	1	UNIDADE	MULTÍMETRO VOLTAGEM, CORRENTE (MAH) E TEMPERATURA. - VISOR LCD			
42	2	UNIDADE	LOCALIZADOR FIO DE TELEFONE RJ11 RJ45 TESTADOR CABO DE REDE, CORRENTE DE TRABALH			



FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42
PATY DO ALFERES
24851060
saude@patydoalferes.rj.gov.br
11.297.536/0001-37

PREGÃO: 55/2021
Processo: 7095/2020
Data: 20/05/2021 às 11:00
Solic. de Compra: 7017/2021
Nº da compra: 6385/2021

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
43	1	UNIDADE	PARAFUSADEIRA PORTÁTIL A PILHAS, 6VDC 180RPM DE ROTAÇÃO, MÍNIMO 11 PONTAS (5 FEN			
44	2	UNIDADE	PLACA DE VIDEO PCI-EXPRESS RESUMO: 6gb a 8gb Gddr5 com interface de 192 a 256 bits. Equivalente a RX 570/GTX 1060 ou superior.			
45	5	UNIDADE	REFIL DE COLA QUENTE FINA			
46	5	UNIDADE	REFIL DE COLA QUENTE GROSSA			
47	20	UNIDADE	FUSÍVEL DE VIDRO PEQUENO 6A			
48	1	UNIDADE	INVERSOR: CONVERSÃO DE 12V PARA 110V, CAPACIDADE ATE 150W NBR 14.136 E USB			
49	2	UNIDADE	GRAVADOR DE DVD EXTERNO USB			
50	15	UNIDADE	CABO USB PARA IMPRESSORA (MIN 1,8M).			
51	10	UNIDADE	MEMÓRIA 8GB 1333MHZ DDR3 NON-ECC CL9 DIMM, NON-ECC 1333MHZ 240-PIN UNB			
52	2	UNIDADE	WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 32			
53	2	UNIDADE	WINDOWS 7 PROFESSIONAL SP1 64			
54	8	UNIDADE	MEMÓRIA 4GB DDR4 2400 DESKTOP, BOX LACRADO GARANTIA MIN. 1 ANO		TOTAL	0,000