



**PREGÃO N.º 026/2020**

**EDITAL**

O MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, por intermédio do Fundo Municipal de Saúde, torna público para conhecimento dos interessados que no dia **30 de março de 2020, às 11:00 horas**, a Comissão de Pregão nomeada pela Portaria n.º 013/2020 – GP de 10 de janeiro de 2020, da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35, Centro, nesta cidade, receberá e abrirá as propostas referentes ao Pregão Presencial n.º **026/2020**, do tipo **menor preço por item**, em decorrência da autorização do gestor das despesas no Processo n.º **8553/2019**, observando-se o disposto nas Leis Federais n.º 8.666/93, 10.520/02 e LC 123/06 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e alterações posteriores e as disposições previstas no presente EDITAL e seus anexos que são partes integrantes do presente.

**1 - OBJETO DA LICITAÇÃO:**

1.1 - A presente Licitação tem como objeto a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDIMENTO AO LABORATÓRIO MUNICIPAL NA UNIDADE ALBA MONTEIRO BERNARDES**, conforme solicitação do Fundo Municipal de Saúde, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência, na Proposta Detalhe e conforme o Programa de Trabalho abaixo:

<b>ÓRGÃO</b>	<b>DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>FONTE DE RECURSOS</b>
29 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	29.01.10.301.0012.2284 344905200000.0015 344905200000.0082	15 – ROYALTIES 82 – CAPITAL EM SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

**2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

2.1 – Só Poderão participar desta licitação as empresas que tiverem ramo de atividade compatível com o objeto licitado, que será comprovado através do objeto do contrato social, no momento oportuno.

2.2 - Não poderão participar os licitantes que se encontrem em dissolução, liquidação, as empresas estrangeiras que não funcionem no País, as empresas suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública no prazo que perdurar tal punição.

**3 - DO CREDENCIAMENTO:**

3.1 - As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DO ORIGINAL E DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.1.1 - A documentação mencionada acima deverá ser entregue ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão.

3.1.2 - Entende-se por documento credencial:

a. **estatuto/contrato social**, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;



b. **procuração ou documento equivalente** da licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, juntamente com **estatuto/contrato social**, identificando/qualificando a pessoa que assinar o documento.

3.1.3 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações.

3.1.4 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

3.1.5 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de um licitante, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

3.1.6 - Serão aceitas propostas encaminhadas por meros portadores que não estejam munidos dos documentos de credenciamento. A ausência desta documentação implicará a impossibilidade da formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

3.1.7 – Durante a fase de credenciamento o proponente deverá apresentar também:

- a. Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, na forma do artigo 4.º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/2002, conforme modelo em anexo.
- b. Declaração de Micro Empresa de Pequeno Porte, assinada pelo representante legal, conforme modelo em anexo.

3.1.8 - A empresa que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não atender ao que exige o edital, poderá ser suspensa de participar de licitação na Prefeitura Municipal de Paty do Alferes pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa.

3.1.9 - Os documentos apresentados para o credenciamento deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da imprensa oficial. A exibição do documento original a Comissão do Pregão dispensa a autenticação em cartório.

#### **4 - DOS ENVELOPES:**

4.1 – Após a confirmação dos credenciados pela Comissão de Pregão, será feita a verificação dos 02 (dois) envelopes distintos, contendo, respectivamente, a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, devidamente fechados, tamanho aproximado de 240x340mm, constando obrigatoriamente da parte externa de cada um, as seguintes indicações:

ENVELOPE "A" - PROPOSTA DE PREÇOS PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2020 RAZÃO SOCIAL	ENVELOPE "B" - HABILITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2020 RAZÃO SOCIAL
-------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------



4.2 – Somente será(ão) aberto(s) o(s) envelope(s) de habilitação da(s) licitante(s) que apresentar(em) o menor preço (artigo 28, x, do Decreto Municipal n.º 2.348/2006).

## **5 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

5.1 - A proposta terá que ser preenchida de maneira clara, precisa e expressa em moeda corrente do país (R\$), pela Licitante, sem emendas ou rasuras.

5.2 - A proposta de preços poderá ser preenchida no próprio impresso fornecido por esta Prefeitura ou documento preenchido pela empresa, tendo seus itens idênticos do modelo de proposta em anexo fornecido por esta Prefeitura, sendo em papel timbrado da empresa ou com carimbo do CNPJ, sendo esta documentação sem emendas e/ou rasuras, datada e assinada pelo representante legal, já inclusos todos os custos (diretos e indiretos) e descontos a serem oferecidos.

5.3 – A licitante fica vinculada à Administração pelo preço que constar da proposta vencedora, uma vez proferida o resultado do preço, em hipótese alguma, poderá ser revisto, mesmo que tenha havido erro na apresentação.

5.4 - Ficará a exclusivo critério da Comissão de Pregão eliminar, parcial ou totalmente, a proposta apresentada com emenda e/ou rasuras, ou seja, qualquer escrita que não possa ser interpretada pela Comissão de Pregão.

5.5 - As Propostas que atenderem aos requisitos do Edital e seus Anexos serão verificados quanto a erros, os quais serão corrigidos pelo Pregoeiro da forma seguinte:

5.5.1 - Erro de transcrição das quantidades previstas no edital: o produto será corrigido, mantendo-se o preço unitário e corrigindo-se a quantidade e o preço total;

5.5.2 - Erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente será retificado, mantendo-se o preço unitário e a quantidade e corrigindo-se o produto;

5.5.3 - Na hipótese de erro no preço cotado não será admitida retificação;

5.5.4 – O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão Presencial.

5.6 - Qualquer esclarecimento poderá ser feito através de carta anexada à proposta, ficando a critério da Comissão de Pregão considerá-la ou não como subsídio para a instrução processual.

5.7 - O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de entrega das mesmas.

5.8 - Não serão aceitas propostas com opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca e preço para o item.

5.9 - Não serão aceitas propostas que contenham ofertas e vantagens não previstas neste ato convocatório ou que estejam em desacordo com as especificações nele exigidas, ou ainda aquelas que ofereçam preços ou vantagens baseadas em ofertas de outros LICITANTES.

5.10- A proposta não poderá cotar quantidades inferiores às estabelecidas no Edital.

## **6 - DA HABILITAÇÃO:**

6.1 – A documentação de habilitação deverá ser apresentada na forma do item 4.



6.2 – Cada licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar, tão somente, a seguinte documentação no envelope n.º 02:

#### **6.2.1 Habilitação Jurídica:**

- a) registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- b) registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;
- d) caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;
- e) no caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembléia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6.404/76 e suas alterações;
- f) cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

#### **6.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria – Geral da Fazenda Nacional – PGFN), conforme Portaria MF nº 358/14);
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, da sede ou domicílio do licitante (ICMS)
- d) Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa (Procuradoria Geral do Estado - PG-5), somente para as empresas sediadas ou domiciliadas no Estado do Rio de Janeiro;
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, da sede ou domicílio da licitante (ISS);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- g) Prova de regularidade com a Justiça Trabalhista (CNDT)

#### **6.2.3 Outras Declarações:**

- a) Declaração que a empresa não possui em seus quadros menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (modelo em anexo);
- b) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação da empresa (modelo em anexo);
- c) Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93 (modelo em anexo);

6.3 – Toda a documentação mencionada nos itens 6.2.1 e 6.2.2, poderá, a critério de cada licitante, ser substituída pela apresentação apenas do CRC (Certificado de Registro Cadastral) emitido por esta Prefeitura.



6.3.1 - Para a devida emissão do CRC, a licitante deverá solicitá-lo junto a esta Prefeitura, devendo todas as exigências para emissão do mesmo estarem sanadas até o dia previsto para sessão, no caso da empresa ainda não ser cadastrada.

6.3.2 – Os já cadastrados, com o CRC dentro da validade, deverão comparecer na Divisão de Licitações e Contratos para atualizarem suas certidões, dentro do prazo estabelecido no item 6.3.1. Os licitantes que não comparecerem para atualização, cujas certidões arquivadas junto ao cadastro já estiverem com prazo expirado serão inabilitados pelo fato da não comprovação de sua regularidade fiscal.

6.4 – Todos os documentos constantes no relatório de documentação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da Imprensa oficial ou ainda por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência e autenticação pela Comissão de Pregão, conforme artigo 32 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.5 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou de solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

6.6 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

## **7 - DA ABERTURA DOS ENVELOPES:**

7.1 - A sessão para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação, será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com as legislações pertinentes e na forma do presente Edital e seus anexos.

7.2 - Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, inicia-se a fase de credenciamento e posterior recebimento dos envelopes.

7.3 - Em seguida, serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, as quais serão conferidas e rubricadas pela Comissão de Pregão.

## **8– DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

8.1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal nº. 1621 de 25 de novembro de 2010, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 6 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.3 - Entende-se o termo declarado vencedor de que trata o parágrafo anterior, o momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.4 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 8.2, implicará preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Pública Municipal convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



8.5 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.6 - Ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

8.7 - Na hipótese de empate real dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate real será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.8 - À microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.9 - Na hipótese da não-contratação nos termos previstos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, em sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

## **9 - DO JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO:**

9.1 - A presente licitação é do tipo menor preço por item, sendo que o julgamento das propostas será realizado conforme as quantidades, as especificações, os detalhamentos e as condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

9.2 - Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, deverão estar inclusos na Proposta de Preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos a essa, a qualquer título, ou seja, não será considerado pela Comissão de Pregão pedido de alteração, complementação, retificação ou cancelamento, parcial ou total, da proposta apresentada.

9.3 - Serão desclassificadas as Propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, aquelas manifestamente inexequíveis, bem como as omissas ou as que apresentarem irregularidades ou falhas capazes de dificultar o julgamento. Não será adjudicado o objeto licitado por valor superior à estimativa do órgão requisitante.

9.4 - Será proclamado, pelo Pregoeiro, a licitante que ofertar a Proposta de menor preço por item, para o objeto definido neste Edital e seus anexos, bem como os proponentes cujas propostas apresentem preços até 10% (dez por cento) superiores àquele ou, ainda, as 03 (três) melhores ofertas, conforme o disposto no inciso IX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

9.5 - Às licitantes proclamadas, conforme item acima, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

9.6 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem valores iguais, será realizado sorteio para determinação de ordem de oferta dos lances.

9.6.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte será assegurado o tratamento descrito nos itens 8.5 a 8.7.



9.7 - A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes o Pregoeiro considerar necessário.

9.8- O Pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para a fase de formulação dos lances verbais, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na Ata da Sessão.

9.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido em primeiro lugar.

9.10- Encerrada a etapa competitiva do Pregão, as ofertas para o objeto definido neste Edital e seus anexos serão ordenadas exclusivamente pelo critério de menor preço.

9.11 - O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da oferta da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.12 - Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento pela licitante que a tiver formulado, das condições de habilitação, com base na documentação solicitada neste Edital.

9.13 - Constatado o pleno atendimento as exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus anexos.

9.14 - Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender as condições de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta aceitável, sendo então a respectiva proposta adjudicada, de acordo com o objeto definido neste Edital e seus anexos.

9.15 – Na situação prevista na cláusula 9.13, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante para que seja obtido preço melhor.

9.16 - Não será admitida desistência dos lances e/ou propostas ofertadas, sujeitando-se a licitante desistente às sanções administrativas constantes neste Edital e na forma da Lei Federal n. ° 8.666/93 e suas alterações, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão de Pregão.

9.17 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Comissão de Pregão, assim como pelos representantes das licitantes presentes.

9.18 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento dos requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, a Proposta será desclassificada.

9.19 - Admitir-se-á, contudo, com o objetivo de melhor instruir o processo, a anexação de carta esclarecedora, desde que solicitada em pronunciamento ou despacho da autoridade competente ou da Comissão de Pregão.

9.20 – O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação da demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data, sendo que depois de expirado este prazo, os mesmos, juntamente com seus conteúdos, serão destruídos.



## 10 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

10.1 - Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante **CRÉDITO EM CONTA CORRENTE**, devendo o mesmo fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.

10.2 - Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois de efetivada a entrega dos materiais, com a competente Nota Fiscal.

10.2.1 – Para o devido cumprimento do acima exposto, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal a cada entrega efetuada.

10.3 - Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito ao **CONTRATANTE** um desconto “*pro rata die*”, de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do **CONTRATANTE**.

10.4 – Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do **CONTRATANTE**, o valor devido será de 0,033%(trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso, a título de compensação financeira.

10.5 – O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da **CONTRATADA** dirigido à Secretaria requisitante.

## 11 - DOS RECURSOS:

11.1 - Dos atos praticados pelo Pregoeiro decorrentes da presente licitação, cabem recursos administrativos de acordo com o estabelecido no artigo 4.º, inciso XVIII da Lei Federal n.º 10.520/2002.

11.2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa dos seus interesses.

11.3 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante quanto a intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado à adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

11.4 - Os recursos contra as decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

11.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, em conformidade com o inciso XIX do artigo 4º da Lei Federal n.º 10.520/2002.

11.6 – Não será admitida a interposição de recurso ou impugnação do Edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.



## 12 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO:

12.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório.

12.2 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

12.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

## 13 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:

13.1 - As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal nº 5751/2019.

13.2 - A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

13.3 - A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual.

13.4 - A licitante ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento), na hipótese de inexecução parcial do contrato, sobre o valor correspondente ao montante não adimplido.

13.5 - A **CONTRATADA** ficará sujeita à suspensão temporária de participar das licitações no Município, por prazo a ser determinado pela autoridade máxima do Município, comprovada a culpa da contratada, na inexecução do contrato.

## 14 - DOS ANEXOS:

14.1 - Integram o presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Modelo da Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo da Habilitação – Anexo I
- b) Modelo da Declaração de não utilização de mão-de-obra infantil – Anexo II
- c) Modelo da Declaração que recebeu todos os documentos e informações necessárias – Anexo III
- d) Modelo que a empresa cumpre plenamente aos requisitos de habilitação – Anexo IV
- e) Modelo de Declaração de ME ou EPP – Anexo V
- f) Modelo de Carta de Preposição – Anexo VI
- g) Termo de Referência – Anexo VII
- h) Planilha de Valores – Anexo VIII
- i) Proposta de Preços – Anexo IX

## 15 – DAS CONDIÇÕES GERAIS:

15.1 – Os equipamentos e materiais deverão ser entregues no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, na Avenida Sesquicentenário, nº 70.560 – Granja Califórnia – Paty do Alferes – CEP: 26.980-000, no horário de 08:00h às 13:00h, no prazo de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento da nota de empenho.



15.2 – Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas decorrentes do frete e outras de qualquer natureza até o local das entregas, inclusive aquelas necessárias ao cumprimento dos compromissos assumidos na presente licitação.

15.3 – Os equipamentos e materiais fornecidos pela **CONTRATADA** somente serão aceitos pela Secretaria requisitante se estiverem estritamente de acordo com o especificado no Termo de Referência e nas Propostas Detalhe, que fazem parte do presente, e deverão se encontrar em perfeito estado para uso imediato, não sendo tolerado nenhum equipamento danificado.

15.4 - O recebimento dos equipamentos e materiais ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 73 inciso II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

15.5 – Caso algum dos equipamentos e material não atendam às especificações, serão devolvidas à empresa, sendo concedido um prazo máximo de 05 (cinco) dias para reposição, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais.

15.6 - A empresa somente deverá cotar os equipamentos e materiais caso haja disponibilidade de fornecê-los e entregá-los. Não será tolerado, em hipótese nenhuma, atraso/falta de entrega pela falta dos mesmos.

15.7 – A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE**.

15.8 - A Secretaria requisitante enviará a competente Nota de Empenho à empresa vencedora e tão logo de posse da mesma, a **CONTRATADA** deverá confirmar seu recebimento num prazo máximo de 24 horas. A não confirmação implicará nas sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

15.9 - A empresa vencedora se compromete a cumprir as determinações contidas neste Edital, assim como nos anexos, que são partes integrantes deste.

15.10 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, eis que os prazos somente se iniciam ou vencem em dias de expediente.

15.11 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste edital, ressalvada comunicação expressa da Comissão em sentido contrário.

15.12 – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.

15.13 - É facultada a Comissão de Pregão ou a autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

15.14 - As retificações a este Edital, por iniciativa oficial provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos as Licitantes e, serão publicadas e comunicadas às licitantes que já o tenha retirado, via tele fax, e-mail ou telegrama, admitindo-se a reabertura dos prazos, caso as alterações afetem a elaboração das propostas.

15.15 - Os interessados que desejarem outros esclarecimentos poderão obtê-los na sala da Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, 35,



Centro, nesta cidade, no horário de 12:00 às 17:00 horas, ou pelo tel.: (24) 2485-1234, ramal 2205 e e-mail [dilicon.pmpa@gmail.com](mailto:dilicon.pmpa@gmail.com)

15.16 - A **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor vencido na licitação, na forma prevista no artigo 65, § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93.

15.17 - A critério da Administração, a licitação presente poderá ser revogada, no todo ou em parte, por conveniência administrativa (caput do artigo 49 da Lei Federal n.º 8.666/93), não cabendo aos Licitantes qualquer reclamação ou apelação, à vista das necessidades da Administração e das disponibilidades orçamentárias.

15.18 – O presente Edital, seus anexos e os casos omissos, serão regidos à luz das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/2006 e alterações posteriores.

15.19 – A empresa participante poderá apresentar carimbo do CNPJ à Comissão do Pregão para preparação da proposta definitiva.

15.20 - Fica estipulado que qualquer cidadão é parte legítima para impugnação do presente edital, respeitado o estabelecido no artigo 41, § 1º da Lei Federal nº 8.666/93.

15.21 - As notas fiscais deverão ser emitidas de acordo com os dados abaixo:

***Fundo Municipal de Saúde***  
***Rua Capitão Zenóbio da Costa n.º 42, Centro – Paty do Alferes***  
***CNPJ: 11.297.536/0001-37***

**Paty do Alferes, 13 de março de 2020.**

**DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS**



ANEXO I

PREGÃO N.º 026/2020

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro para os fins previstos no parágrafo 2º do artigo 32, da Lei Federal n.º 8.666/93, a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação de nossa empresa para participar do certame, que trata o presente Edital de Pregão.

Paty do Alferes, de de 2020.

---

Assinatura do representante legal

OBS:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO II

PREGÃO N.º 026/2020

DECLARAÇÃO DE NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA INFANTIL  
(modelo)

Declaro, para os fins de direito que esta empresa não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme ditames do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Esta DECLARAÇÃO é parte integrante na fase "HABILITAÇÃO", conforme exigência do **Edital de Pregão n.º 026/2020**, Processo Administrativo de n.º 8553/2019.

Paty do Alferes, de de 2020.

---

Assinatura do representante legal

OBS:

1. Esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



**ANEXO III**

**PREGÃO N.º 026/2020**

DECLARAÇÃO (modelo)

Tendo em vista o estipulado no **Edital de Pregão n.º 026/2020**, que objetiva a **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES PARA ATENDIMENTO AO LABORATÓRIO MUNICIPAL NA UNIDADE ALBA MONTEIRO BERNARDES**, conforme solicitação do Fundo Municipal de Saúde, declaramos que recebemos todos os documentos e as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, objeto do referido procedimento licitatório, na forma do artigo 30, III, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Paty do Alferes, de de 2020.

---

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



**ANEXO IV**

**PREGÃO N.º 026/2020**

DECLARAÇÃO (modelo)

Declaro e dou ciência, para os devidos fins, previstos no item 3.1.8 do **Edital de Pregão n.º 026/2020**, que a nossa empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação desta licitação, na forma do artigo 4º, inciso VII da Lei Federal n.º 10.520/02.

Paty do Alferes, de de 2020.

---

Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



ANEXO V

PREGÃO N.º 026/2020

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

\_\_\_\_\_, com sede na (razão social da empresa)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu (endereço) representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar n.º 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

Paty do Alferes, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa, ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma.



## ANEXO VI

### CARTA DE PREPOSIÇÃO (modelo)

À  
COMISSÃO DE PREGÃO  
Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 - Centro

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_, expedida em \_\_/\_\_/\_\_, pelo Instituto \_\_\_\_\_, para representar nossa empresa ( ), inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, na Licitação **modalidade Pregão n.º 026/2020 a se realizar no dia 30/03/2020** nesta Prefeitura, às **11:00 horas**, podendo para tanto formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, assinar contrato e/ou ata de registro de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame

Paty do Alferes, de de 2020.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

#### Observações:

1 - esta carta deverá ser confeccionada em papel timbrado da empresa ou devidamente identificada com o carimbo do CNPJ da mesma e com firma reconhecida em cartório.



**ANEXO VII**



Prefeitura Municipal de Paty do Alferes  
 Secretaria Municipal de Saúde



**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

- 1.1. Aquisição de material permanente conforme Recursos de Emendas Parlamentar relacionadas abaixo, a saber, equipamentos Laboratoriais para atendimento ao Laboratório Municipal na Unidade Alba Monteiro Bernardes.

**2.**

PROPOSTA	SOLICITAÇÃO DE COMRAS Nº	UNIDADE
11297.536000/1190-08	<b>4884</b>	Unidade Alba Monteiro Bernardes

**3. JUSTIFICATIVA**

- 3.1. A aquisição dos equipamentos e materiais permanentes tem por objetivo ofertar condições de trabalho melhores aos colaboradores bem como melhorar a qualidade do serviço a qualidade do serviço prestado á população na Unidade Alba Monteiro Bernardes (Laboratório).

**4. FORMA DE ENTREGA**

- 4.1. Remessa única.
- 4.2. O material deverá ser entregue na Avenida Sesquicentenário, nº 70.560, Granja Califórnia – Paty do Alferes – Cep: 26.980-000;
- 4.3. O prazo será de 10( dez) dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

**5. DA GARANTIA**

- a O prazo de garantia dos equipamentos deverá ser de no mínimo 12(doze) meses, livre de horas de uso, contra defeitos de fabricação, montagem e funcionamento decorrentes de desgastes prematuros durante a operação e o emprego em condições normais, sendo compreendida pela assistência técnica, incluindo mão-de-obra, reposição de peças e componentes mecânicos, elétricos e eletrônicos de fábrica, contados a partir da data de emissão da Nota Fiscal.

*Laura Cristina Ribeiro Proença*  
 Laura Cristina Ribeiro Proença  
 Téc. Laboratório  
 Coordenadora Administrativa  
 Matr. 469017

*Paty do Alferes*  
 Paty do Alferes de São João  
 Secretaria Municipal de Saúde  
 Matr. 1496102



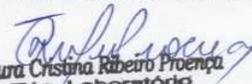
b- Durante o prazo de vigência da garantia, constituem-se obrigações da Contratada, providenciar independentemente de ser ou não o fabricante, a correção ou a substituição de todo o equipamento ou material permanente ofertado ou de suas peças acessórios e componentes, que apresentem defeitos de fabricação ou divergência com especificações fornecidas, sem ônus para a Administração.

#### **6. DEVERES DA CONTRATANTE**

- a. Informar á Contratada sobre a emissão de nota de Empenho;
- b. Atestar nota fiscal apresentada pela contratada após conferir se os materiais entregue correspondem ás especificações solicitadas;
- c. Efetuar o pagamento de acordo com Nota Fiscal emitida pela Contratada, após conferência;
- d. Comunicar á empresa sobre possíveis irregularidades observadas na entrega dos materiais, para imediata correção;
- e. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos Bens;
- f. Proporcionar todas as facilidades necessárias á boa execução das obrigações da Contratada, inclusive permitido o acesso de empregados, propostos ou representantes da mesma ás dependências do órgão para realização da entrega.

#### **7. DEVERES DA CONTRATADA**

- a. Acusar o recebimento da nota de empenho;
- b. Entregar os equipamentos no prazo, no local e nas condições exigidas neste Termo de Referência;
- c. Atestar e Garantir a qualidade dos equipamentos;
- d. Após a entrega dos materiais, emitir Nota Fiscal com a mesma descrição constante na Nota de Empenho;
- e. A Empresa contratada também se responsabilizará por danos eventualmente causados por seus funcionários no ato da entrega;
- f. Os materiais deverão ser entregue no Almoxarifado, Secretaria Municipal de Saúde, sito à Avenida Sesquicentenário, 70.560 – Granja Califórnia – Paty do Alferes, no horário de 8h às 13h; sem ônus de frete.
- g. Os produtos deverão ser acondicionados em embalagem, conforme padrão do fabricante, devendo garantir proteção durante transporte, bem como constar identificação do produto, validade e demais informações exigidas na legislação em vigor;

  
Laura Cristina Ribeiro Proença  
Téc. Laboratório  
Coordenadora Administrativa  
Mat. 469017





- h. Comunicar antecipadamente a data e horário da entrega, não sendo aceitos os materiais que estiverem em desacordo com as especificações constantes nos memorandos de compras;
- i. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo órgão/Entidades solicitantes acerca do material entregue, ou qualquer outros esclarecimentos.

**RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS A SEREM ADQUIRIDOS PARA O LABORATORIO MUNICIPAL**

**1- Contador Manual de Células**

**Quantidade Solicitada: 01 unidade**

Especificações Mínimas:

- Tensão: Bivolt Automático;
- Frequência: 50/60 HZ;
- Teclado: 12 Teclas de alta durabilidade personalizadas com nomes das células;
- Display: LCD azul de 02 linhas X 40 colunas;
- Configuração: Número de células a ser contada: 50, 100 ou infinito;
- Bip ( com ou sem) Data e Hora;
- Resultados: Leucócitos absolutos e relativos;
- Painel: Teclado de Membrana feito de Policarbonato;

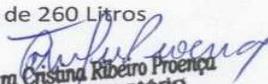
**JUSTIFICATIVA:** O equipamento visa a substituição de item defeituoso assegurando continuidade do trabalho.

**2- Geladeira / Refrigerador**

**Quantidade Solicitada: 01 unidade**

Especificações Mínimas:

- Capacidade mínima de 260 Litros

  
Laura Cristina Ribeiro Proença  
Téc. Laboratório  
Coordenadora Administrativa  
Mat. 469017

  
Prestador: Conyara da Silva Abreu  
Secretaria Municipal de Saúde  
Mat. 1465102





- Cycle Drefrost
- 02 Portas
- Cor Branca / 110 Volts



**Justificativa:** O equipamento faz se necessário no Laboratório para armazenamento de kits e reagentes de trabalho.

### 3- Centrífuga Digital para Laboratório

**Quantidade Solicitada: 01 unidade**

Especificações Mínimas:

- Voltagem: Disponível em 110V ou 220V;
- Rotor Horizontal: 28 Tubos ( Tubos de 15 ml)
- Rotação: 1000 a 3400 RPM;
- Timer com Microprocessador Digital;
- Tacômetro c/ ampola de Glicerina
- Caixa de Controle separada da Centrífuga;
- Suporte em liga metálica;
- Motor a indução (sem escovas), de fabricação própria, projetado especialmente para as centrífugas. Permite utilização serena e funcionamento estável;
- Gabinete de aço, com fino acabamento em pintura epóxi – poliuretano;
- Conectores Elétricos ( padrão CONMETRO) garantia 12 meses.

**Justificativa:** O equipamento visa substituição de item obsoleto e defeituoso, assegurando a continuidade do trabalho.

  
Laura Cristina Ribeiro Proença  
Téc. Laboratório  
Coordenadora Administrativa  
Mat. 469017





**4- Banho Maria Digital**

**Quantidade Solicitada: 01 unidade**

Especificações mínimas:

- Capacidade mínima para 100 tubos, temperatura regulável mínima em 5° C à 80° C;
- Cubo em aço inox sem emendas ou soldas;
- Tampa de aço inox ou em plástico;
- Estrutura externa em aço inox ou aço ferro pintado;
- Aquecimento através de resistência blindada tipo tubular;
- Estante única para tubos de ensaio;
- Controlador de temperatura com display;
- Faixa de Trabalho no mínimo entre 30°C e 56°C, com precisão de mais ou menos 0,7° C Celsius.

**Justificativa:** A aquisição visa equipar o laboratório possibilitando a realização de mais exames.

**5- Cronômetro Timer Digital 3 tempos Independentes**

**Quantidade Solicitada: 01 unidade**

Especificações Mínimas:

- Função Relógio;
- Função Contador Progressivo (Cronógrafo);
- Função contador regressivo;
- 3 contadores regressivos de operação simultânea;
- Memória de definição de contagem regressiva
- Alarme de Fim de Contagem regressiva;
- Sistema de exibição de 12 e 24h;
- Suporte magnético para fixação em superfícies metálicas;
- Suporte retrátil para posicionamento em superfícies planas.

Laura Cristina Ribeiro Pimenta  
Téc. Laboratório  
Coordenadora Administrativa  
Mat. 469017

Poliana Campos de Silva Alves  
Secretaria Municipal de Saúde  
Mat. 119/02



**Justificativa:** Aquisição visa a substituição de item defeituoso assegurando a qualidade do trabalho.

**6- Microscópio Binocular com ótica Infinita CFI 60 parfocal com Iluminação LED.**

**Microscópio Binocular Iluminação Lâmpada de LED.**

**Quantidade Solicitada: 03 unidades**

**Especificações mínimas:**

- Composto: Estativa Composta de base e coluna de design moderno e ergonômico;
- Sistema Ótico construído em Cristal e com tratamento Anti-Fungo em todo o sistema ótico;
- Revolver Porta Objetivas Invertido para 04 (quatro) objetivas CFI 60 com os seguintes aumentos:
  - Objetiva E Planacromatica de 4x (N.A. 0,10/W.D. 30mm)
  - Objetiva E Planacromatica de 10x (N.A. 0,25/ W.D. 0,7mm)
  - Objetiva E Planacromatica de 40x (N.A. 0,65mm/W.D. 0,65mm) Retrátil
  - Objetiva E Planacromatica de 100x (N.A. 1,25/W.D. 0,23mm) Retrátil e Imersão a Óleo. Aumento total permissível de 40x a 1500x através de acessórios opcionais.
- Platina retangular de camada dupla com tratamento em alumite, resistente a riscos de 216 x 150mm com trava de segurança que evita a quebra de lâminas, movimento cruzado em X e Y com charriot e curso de 78 x 54mm;
- Platina com sistema de refoco automático;
- Prendedor de lâminas para 02 lâminas;
- Cabeçote Binocular modelo E2-TB tipo siedentopf com inclinação de 30 graus, rotação de 360 graus e ajuste interpupilar de 47mm ate 75mm. Ajuste de ponto de visão giratório em 180 graus para acomodar usuários de diferentes tamanhos.
- 01 par de oculares CFI-E 10x com campo amplo de 20mm. Ajuste para diferentes dioptrias em ambas as duas oculares;

*Leandra Cristina Ribeiro Proença*  
Leandra Cristina Ribeiro Proença  
Téc. Laboratório  
Coordenadora Administrativa  
Mat. 469017

*Paloma Carolina Siqueira*  
Paloma Carolina Siqueira  
Secretaria Municipal de Saúde  
Mat. 146802



- Ajuste independente do macro micrométrico coaxial com ajuste fino de 0,2mm por rotação e incrementos mínimo de 2 microns. Foco macrométrico com curso de 37,7mm por rotação. Macro micrométrico com ajuste de tensão e com controle do charriot próximo de seu comando (controle ergonômico).

- Iluminação Fria através de LED (Luz Branca) de 3 watts superior a 40 watts de lâmpada halogena, embutida na base controlado por placa eletrônica e controle de intensidade de luminosidade LED com vida útil superior a 50.000 horas de trabalho;

- Iluminador superior móvel que permite a troca de lâmpada ou LED pela parte superior do microscópio.

- Condensador móvel pré centrado modelo E2 tipo ABBE N. A. 1,25 com diafragma de íris com indicação para cada objetiva;

- Voltagem 100 – 240V – 50/60 Hz. (bi-volt automático)

- acompanhado de manual de instruções, capa de proteção plástica e em tecido, 01 frasco de óleo de imensão de 8cc, 01 cabo de força, 01 chave Allen.

**Justificativa:** A aquisição visa substituição de equipamento obsoleto e equipar o Laboratório para a realização de mais exames.



Paty do Alferes, 24 de Outubro de 2019.

  
**Laura Cristina Ribeiro Proença**  
Téc. Laboratório  
Coordenadora Administrativa  
Mat. 489017



### PLANILHA DE VALORES

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	1	UNIDADE	CONTADOR MANUAL DE CÉLULAS  RESUMO: Contador Manual de Células  Especificações Mínimas: Tensão: Bivolt Automático; Frequência: 50/60 HZ; Teclado: 12 Teclas de alta durabilidade personalizadas com nomes das células; Display: LCD azul de 02 linhas X 40 colunas; Configuração: Número de células a ser contada: 50, 100 ou infinito; Bip ( com ou sem) Data e Hora; Resultados: Leucócitos absolutos e relativos; Painel: Teclado de Membrana feito de Policarbonato.		909,670	909,670
2	1	UNIDADE	GELADEIRA / REFRIGERADOR  RESUMO: Geladeira / Refrigerador  Especificações Mínimas: Capacidade mínima de 260 Litros Cycle Drefrost 02 Portas Cor Branca 110 Volts		1.487,440	1.487,440
3	1	UNIDADE	CENTRÍFUGA  RESUMO: Centrífuga Digital para Laboratório  Especificações mínimas:  Voltagem: Disponível em 110V ou 220V; Rotor Horizontal: 28 Tubos ( Tubos de 15 ml) Rotação: 1000 a 3400 RPM; Timer com Microprocessador Digital; Tacômetro c/ ampola de Glicerina Caixa de Controle separada da Centrífuga; Suporte em liga metálica; Motor a indução (sem escovas), de fabricação própria, projetado especialmente para as centrífugas. Permite utilização serena e funcionamento estável; Gabinete de aço, com fino acabamento em pintura epóxi – poliuretano; Conectores Elétricos ( padrão CONMETRO). Garantia 12 meses.		4.271,110	4.271,110



ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
4	1	UNIDADE	<p>CRONÔMETRO TIMER DIGITAL 3 TEMPOS INDEPENDENTES RESUMO: Cronômetro Timer Digital 3 tempos Independentes</p> <p>Especificações Mínimas:</p> <p>Função Relógio; Função Contador Progressivo (Cronógrafo); Função contador regressivo; 3 contadores regressivos de operação simultânea; Memória de definição de contagem regressiva Alarme de Fim de Contagem regressiva; Sistema de exibição de 12 e 24h; Suporte magnético para fixação em superfícies metálicas; Suporte retrátil para posicionamento em superfícies planas</p>		216,010	216,010
5	3	UNIDADE	<p>MICROSCÓPIO BINOCULAR COM ÓTICA INFINITA CFI 60 PARFOCAL COM ILUMINAÇÃO LED RESUMO: Microscópio Binocular com ótica Infinita CFI 60 parfocal com Iluminação LED.</p> <p>Especificações Mínimas:</p> <p>Microscópio Binocular Iluminação Lâmpada de LED. Composto: Estativa Composta de base e coluna de design moderno e ergonômico; Sistema Ótico construído em Cristal e com tratamento Anti-Fungo em todo o sistema ótico; Revolver Porta Objetivas Invertido para 04 (quatro) objetivas CFI 60 com os seguintes aumentos: Objetiva E Planacromatica de 4x (N.A. 0,10/W.D. 30mm) Objetiva E Planacromatica de 10x (N.A. 0,25/ W.D. 0,7mm) Objetiva E Planacromatica de 40x (N.A. 0,65mm/W.D. 0,65mm) Retrátil Objetiva E Planacromatica de 100x (N.A. 1,25/W.D. 0,23mm) Retrátil e Imersão a Óleo. Aumento total permissível de 40x a 1500x através de acessórios opcionais. Platina retangular de camada dupla com tratamento em alumite, resistente a riscos de 216 x 150mm com trava de segurança que evita a quebra de lâminas, movimento cruzado em X e Y com charriot e curso de 78 x 54mm; Platina com sistema de refoco automático; Prendedor de lâminas para 02 lâminas; Cabeçote Binocular modelo E2-TB tipo siedentopf com inclinação de 30 graus, rotação de 360 graus e ajuste interpupilar de 47mm ate 75mm. Ajuste de ponto de visão giratório em 180 graus para acomodar usuários de diferentes tamanhos. 01 par de oculares CFI-E 10x com campo amplo de 20mm. Ajuste para diferentes dioptrias em ambas as duas oculares; Ajuste independente do macro micrométrico coaxial com ajuste fino de 0,2mm por rotação e incrementos mínimo de 2 microns. Foco macrométrico com curso de 37,7mm por rotação. Macro micrométrico com ajuste de tensão e com controle do charriot próximo de seu comando (controle</p>		10.521,220	31.563,660

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42  
PATY DO ALFERES  
24851060  
saude@patydoalferes.rj.gov.br  
11.297.536/0001-37

**PREGÃO:** 26/2020  
**Processo:** 8553/2019  
**Data:** 30/03/2020 às 11:00  
**Solic. de Compra:** 4884/2020  
**Nº da compra:** 4559/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
			<p>ergonômico).</p> <p>Iluminação Fria através de LED (Luz Branca) de 3 watts superior a 40 watts de lâmpada halogena, embutida na base controlado por placa eletrônica e controle de intensidade de luminosidade LED com vida útil superior a 50.000 horas de trabalho;</p> <p>Iluminador superior móvel que permite a troca de lâmpada ou LED pela parte superior do microscópio.</p> <p>Condensador móvel pré centrado modelo E2 tipo ABBE N. A. 1,25 com diafragma de íris com indicação para cada objetiva;</p> <p>Voltagem 100 – 240V – 50/60 hz. (bi-volt automático)</p> <p>Acompanhado de manual de instruções, capa de proteção plástica e em tecido, 01 frasco de óleo de imensão de 8cc, 01 cabo de força, 01 chave Allen.</p>			
6	1	UNIDADE	<p>BANHO MARIA</p> <p>RESUMO: BANHO MARIA DIGITAL</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Capacidade para 100 tubos ou superior, temperatura regulável em 5 graus, Celsius a 80 graus;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cubo em aço inox sem emendas ou soldas;</li><li>- Tampa de aço inox ou em plástico;</li><li>- Estrutura externa em aço inox ou aço ferro pintado;</li><li>- Aquecimento através de resistência blindada tipo tubular;</li><li>- Estante única para tubos de ensaio;</li><li>- Controlador de temperatura com display;</li><li>- Faixa de Trabalho no mínimo entre 30°C e 56°C, com precisão de mais ou menos 0,7° C Celsius.</li></ul>		1.620,900	1.620,900
					TOTAL	40.068,790



**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**  
 RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42  
 PATY DO ALFERES  
 24851060  
 saude@patydoalferes.rj.gov.br  
 11.297.536/0001-37

: 26/2020  
**Processo:** 8553/2019  
**Data:** 30/03/2020 às 11:00  
**Solic. de Compra:** 4884/2020  
**Nº da compra:** 4559/2020

### PROPOSTA DETALHE

A firma mencionada propõe fornecer a FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE pelos preços abaixo assinados obedecendo rigorosamente as condições estipuladas no edital de Nº 26/2020.

Dados do Fornecedor

**Firma** :

**Endereço** :

Carimbo CNPJ

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
1	1	UNIDADE	CONTADOR MANUAL DE CÉLULAS RESUMO: Contador Manual de Células  Especificações Mínimas: Tensão: Bivolt Automático; Frequência: 50/60 HZ; Teclado: 12 Teclas de alta durabilidade personalizadas com nomes das células; Display: LCD azul de 02 linhas X 40 colunas; Configuração: Número de células a ser contada: 50, 100 ou infinito; Bip ( com ou sem) Data e Hora; Resultados: Leucócitos absolutos e relativos; Painel: Teclado de Membrana feito de Policarbonato.			
2	1	UNIDADE	GELADEIRA / REFRIGERADOR RESUMO: Geladeira / Refrigerador  Especificações Mínimas: Capacidade mínima de 260 Litros Cycle Drefrost 02 Portas Cor Branca 110 Volts			
3	1	UNIDADE	CENTRÍFUGA RESUMO: Centrífuga Digital para Laboratório  Especificações mínimas:  Voltagem: Disponível em 110V ou 220V; Rotor Horizontal: 28 Tubos ( Tubos de 15 ml) Rotação: 1000 a 3400 RPM; Timer com Microprocessador Digital; Tacômetro c/ ampola de Glicerina Caixa de Controle separada da Centrífuga; Suporte em liga metálica; Motor a indução (sem escovas), de fabricação própria, projetado especialmente para as centrífugas. Permite utilização serena e funcionamento estável; Gabinete de aço, com fino acabamento em pintura epóxi – poliuretano; Conectores Elétricos			



ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
			( padrão CONMETRO). Garantia 12 meses.			
4	1	UNIDADE	CRONÔMETRO TIMER DIGITAL 3 TEMPOS INDEPENDENTES RESUMO: Cronômetro Timer Digital 3 tempos Independentes  Especificações Mínimas:  Função Relógio; Função Contador Progressivo (Cronógrafo); Função contador regressivo; 3 contadores regressivos de operação simultânea; Memória de definição de contagem regressiva Alarme de Fim de Contagem regressiva; Sistema de exibição de 12 e 24h; Suporte magnético para fixação em superfícies metálicas; Suporte retrátil para posicionamento em superfícies planas			
5	3	UNIDADE	MICROSCÓPIO BINOCULAR COM ÓTICA INFINITA CFI 60 PARFOCAL COM ILUMINAÇÃO LED RESUMO: Microscópio Binocular com ótica Infinita CFI 60 parfocal com Iluminação LED.  Especificações Mínimas: Microscópio Binocular Iluminação Lâmpada de LED. Composto: Estativa Composta de base e coluna de design moderno e ergonômico; Sistema Ótico construído em Cristal e com tratamento Anti-Fungo em todo o sistema ótico; Revolver Porta Objetivas Invertido para 04 (quatro) objetivas CFI 60 com os seguintes aumentos: Objetiva E Planacromatica de 4x (N.A. 0,10/W.D. 30mm) Objetiva E Planacromatica de 10x (N.A. 0,25/ W.D. 0,7mm) Objetiva E Planacromatica de 40x (N.A. 0,65mm/W.D. 0,65mm) Retrátil Objetiva E Planacromatica de 100x (N.A. 1,25/W.D. 0,23mm) Retrátil e Imersão a Óleo. Aumento total permissível de 40x a 1500x através de acessórios opcionais. Platina retangular de camada dupla com tratamento em alumite, resistente a riscos de 216 x 150mm com trava de segurança que evita a quebra de lâminas, movimento cruzado em X e Y com charriot e curso de 78 x 54mm; Platina com sistema de refoco automático; Prendedor de lâminas para 02 lâminas; Cabeçote Binocular modelo E2-TB tipo siedentopf com inclinação de 30 graus, rotação de 360 graus e ajuste interpupilar de 47mm ate 75mm. Ajuste de ponto de visão giratório em 180 graus para acomodar usuários de diferentes tamanhos. 01 par de oculares CFI-E 10x com campo amplo de 20mm. Ajuste para diferentes dioptrias em ambas as duas oculares; Ajuste independente do macro micrométrico coaxial com ajuste fino de 0,2mm por rotação e incrementos mínimo de 2 microns. Foco macrométrico com curso de 37,7mm por			

**FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**

RUA CAPITÃO ZENÓBIO DA COSTA,42  
PATY DO ALFERES  
24851060  
saude@patydoalferes.rj.gov.br  
11.297.536/0001-37

**PREGÃO:** 26/2020  
**Processo:** 8553/2019  
**Data:** 30/03/2020 às 11:00  
**Solic. de Compra:** 4884/2020  
**Nº da compra:** 4559/2020

ITEM	QUANT	UNIDADE	MATERIAL OU SERVIÇO	MARCA	VLR UNIT.	VLR TOT.
			<p>rotação. Macro micrométrico com ajuste de tensão e com controle do charriot próximo de seu comando (controle ergonômico).</p> <p>Iluminação Fria através de LED (Luz Branca) de 3 watts superior a 40 watts de lâmpada halogena, embutida na base controlado por placa eletrônica e controle de intensidade de luminosidade LED com vida útil superior a 50.000 horas de trabalho;</p> <p>Iluminador superior móvel que permite a troca de lâmpada ou LED pela parte superior do microscópio.</p> <p>Condensador móvel pré centrado modelo E2 tipo ABBE N. A. 1,25 com diafragma de íris com indicação para cada objetiva;</p> <p>Voltagem 100 – 240V – 50/60 hz. (bi-volt automático)</p> <p>Acompanhado de manual de instruções, capa de proteção plástica e em tecido, 01 frasco de óleo de imersão de 8cc, 01 cabo de força, 01 chave Allen.</p>			
6	1	UNIDADE	<p>BANHO MARIA</p> <p>RESUMO: BANHO MARIA DIGITAL</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Capacidade para 100 tubos ou superior, temperatura regulável em 5 graus, Celsius a 80 graus;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cubo em aço inox sem emendas ou soldas;</li><li>- Tampa de aço inox ou em plástico;</li><li>- Estrutura externa em aço inox ou aço ferro pintado;</li><li>- Aquecimento através de resistência blindada tipo tubular;</li><li>- Estante única para tubos de ensaio;</li><li>- Controlador de temperatura com display;</li><li>- Faixa de Trabalho no mínimo entre 30°C e 56°C, com precisão de mais ou menos 0,7° C Celsius.</li></ul>			
					TOTAL	0,000