

DIÁRIO OFICIAL ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

Ano XXI nº 2266 de 02 de fevereiro de 2016

ÓRGÃO INFORMATIVO CRIADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 292 DE 18/04/1995 - DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

ATA DE REGISTRO DE PRECOS

PREGÃO PRESENCIAL 003/2016 -

Aos dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e dezesseis, o MUNICÍPO DE PATY DO ALFERES, CNPJ n° 31.844.889/0001-17, com sede à Rua Sebastião de Lacerda, n.° 35 – Centro - Paty do Alferes/RJ, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Rachid Elmor, brasileiro, solteiro, produtor rural, residente e domiciliado a Estrada Castelo Branco, n.° 701 – Arcozelo - Paty do Alferes/RJ, portador da C.I. n.° 06641093-7 IFP/RJ e inscrito no CPF(MF) sob o n.° 804.706.027-91, nos termos que dispõe o art. 15 da Lei Federal 8.666/93 e do Decreto Municipal n° 3776/2013 e a empresa vencedora HJ RODRIGUES MELO LTDA, neste ato representada pelo seu representante legal Sebastião Rener de Almeida, classificada no Pregão Presencial n° 003/2016, processo n° 7097/2015, resolvem registrar os preços dos serviços no Sistema de Registro de Preços, implantado pelo processo licitatório citado, conforme homologado pelo Prefeito Municipal em 29/01/2016, observadas as condições enunciadas nas cláusulas que seguem:

1 - OBJETO

- 1.1 A presente Ata tem por objetivo CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE USINAGEM DE CBUQ CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE, para atender as necessidades do Município, pelo SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com a solicitação da Secretaria De Obras e Serviços Público e as específicações constantes no Termo de Referência.
- 1.2 A presente licitação correrá por conta da dotação orçamentária do exercício 2016 e será informado no momento formalização da contratação, caso ocorra no exercício subsequente, na dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade.

2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1 A licitante vencedora deverá executar fielmente os serviços conforme as especificações desta ata e seus anexos;
- 2.2 A cada necessidade, a Secretaria Requisitante providenciará a expedição da correspondente solicitação e notificando a empresa para proceder à retirada do empenho.
- 2.3 O fornecedor deverá disponibilizar o produto prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da retirada/recebimento da Solicitação de empenho.
- 2.4 A CONTRATANTE será responsável pela retirada do produto na sede da empresa vencedora.
- 2.5 Os serviços prestados pela empresa vencedora estarão sujeito a não aceitação pela

Secretaria requisitante, a quem caberá direito de recusa, caso o mesmo não esteja de acordo com o especificado.

- 2.6 A empresa somente deverá cotar os serviços caso haja disponibilidade de executá-lo. Não será tolerado em hipótese nenhum atraso/falta de execução dos serviços licitados.
- 2.7 O recebimento dos serviços ficará condicionado a observância das normas contidas no art. 40, inciso XVI, c/c o art. 73 inciso I, "a" e "b", da Lei 8.666/93.
- 2.8 A contratação em questão não irá gerar, em hipótese alguma, qualquer vínculo empregatício entre os funcionários e/ou prepostos da CONTRATADA e a CONTRATANTE.
- 2.9 Qualquer acidente e danos que sofrerem os prepostos da CONTRATADA na execução dos serviços, a respectiva reparação, seja a qual título for, é de responsabilidade da CONTRATADA.

3 - VIGÊNCIA

3.1 - A presente Ata entrará em vigor na data da sua assinatura, pelo período de 12 (doze) meses, sendo sua eficácia condicionada a publicação no Boletim Oficial do Município de Paty do Alferes, bem como disponível no site oficial do Município de Paty do Alferes (<u>WWW.patydoalferes.rj.gov.br</u>).

4 - DA VINCULAÇÃO

4.1 - O disposto na presente Ata deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no edital do Pregão Presencial 003/2016, Processo nº 7097/15, observadas as disposições nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e suas alterações posteriores, Decreto Municipal n.º 2.348/06 e Decreto Municipal 3776/13 e alterações posteriores.

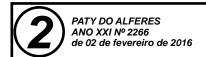
- 5 DA OBRIGAÇÃO DE MANTER A HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO
- 5.1. As condições de habilitação e qualificação exigidas no edital do Pregão Presencial nº 0003/2016 para Registro de Preços deverão ser mantidas durante toda a vigência da presente Ata, pela empresa classificada, ficando facultado à Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases;

6 - DO PAGAMENTO

- 6.1 Os pagamentos devidos serão efetuados de acordo com as normas estabelecidas pela Secretaria Municipal de Fazenda, uma vez obedecidas as formalidades legais pertinentes, mediante CRÉDITO EM CONTA CORRENTE, devendo o mesmo fornecer dados como: nome e número do banco, nome e número da agência e número da conta corrente.
- 6.2 Não havendo nenhum bloqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados em três parcelas iguais, conforme abaixo descrito, contra a apresentação da competente Nota Fiscal e respectivo Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço RANFS, a ser exigido dos prestadores sediados fora deste Município e cuja Nota Fiscal não seja autorizada por este Município, na forma da legislação vigente.
 - 6.2.1 Para cumprimento do acima exposto, a CONTRATADA deverá emitir nota fiscal a cada serviço prestado.
- 6.3- Quanto a eventual antecipação de pagamento, quando for o caso, dará direito a <u>CONTRATANTE</u> um desconto "pro rata die", de 0,033% (trinta e três milésimos por cento), incidente sobre o valor a ser pago, fato este que só poderá ocorrer em caso de exceção, devidamente fundamentado, ouvido obrigatoriamente a Consultoria Jurídica do <u>CONTRATANTE</u>.
- 6.4 Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da <u>CONTRATANTE</u>, o valor devido será de 0,033%(trinta e três milésimos por cento), por dia de atraso.
- 6.5 O Pagamento do acréscimo a que se refere o item anterior será efetivado mediante autorização expressa do Prefeito Municipal, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da <u>CONTRATADA</u> dirigido à Secretaria requisitante.

7 - DA REVISÃO DOS PREÇOS:

- 7.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 7.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:
 - a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
 - b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
 - c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 7.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
 - b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 7.4 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 7.5 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no $\underline{\text{art. }65}$ da $\underline{\text{Lei }}$ $\underline{\text{n}}$ $\underline{\text{8.666}}$, de $\underline{\text{1993}}$.
- 8 DA REVOGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
- 8.1 A ata de registro de preços poderá ser revogada pela Administração, automaticamente:



DIÁRIO TOFICIAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

PODER EXECUTIVO-PREFEITO: RACHID ELMÔR-VICE PREFEITA: LENICE DUARTE VIANNA-Chefe de Gabinete: ANDRÉ DANTAS MARTINS-Secretário de Obras e Serviços Públicos (interino): JOSÉ CARLOS DE CARVALHO -Secretário de Turismo e Desenvolvimento Econômico: JARBAS FRANCISCO DE MACEDO-Secretário de Cultura: AMINE ELMOR-Secretário de Saúde: PEDRO AVELINO D'OLIVEIRA RODRIGUES -Secretária de Meio Ambiente. Ciência e Tecnologia: MARGARIDA SOARES -Secretária de Educação: AMINE ELMOR-Secretária de Fazenda: JAQUELINE DA SILVA LUSTOSA-Secretário de Agricultura, Pecuária e Desenvolvimento Rural (interino): ROMULO ROSA DE CARVALHO -Secretária de Planejamento e Gestão: JAQUELINE DA SILVA LUSTOSA-Secretário de Administração, Recursos Humanos e Gestão de Pessoas: PEDRO PAULO TORRES DE ANDRADE-Secretária de Desenvolvimento Social. Direitos Humanos e Habitação: REGINA DE FATIMA CAMPOS MONTEIRO -Secretário de Ordem Pública e Defesa Civil (interino): JORGE DE SOUZA CEZARIO LIMA -Secretário de Esportes e Lazer: DENILSON DA COSTA NOGUEIRA- Consultor Jurídico: MARCELO BASBUS MOURÃO-Controladoria Geral: JÚLIO CEZAR DUARTE DE CARVALHO PODER LEGISLATIVO-Presidente: JULIO AVELINO DE

PODER LEGISLATIVO-Presidente: JULIO AVELINO DE MOURA JUNIOR-Vice Presidente: NILSON DE CARVALHO OLIVEIRA-1º Secretário: JUAREZ DE MEDEIROS PEREIRA-2º Secretário: CELSO GRANJA PIRES-Vereadores: LUCIANO DE ALMEIDA-EDUARDO DE SANT'ANA MARIOTTI-EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO-EUNÍCIO TEIXEIRA DOS SANTOS-AROLDO ORÉM-SINVAL MELLO-JOSÉ RICARDO MARQUES FERNANDES-Procurador Jurídico: ALAN BARROS DA SILVEIRA SOUZA-Diretora Administrativa: LUCIMAR PECORARO-Diretora Financeira: SILVANA DE OLIVEIRA VIANA-Secretária Geral: VIVIANE CESÁRIO MONTEIRO-Assessoria de Controle Interno: SILVIA APARECIDA FRAGA FAGUNDES



EXPEDIENTE Diário Oficial do Município de Paty do Alferes

Orgão informativo criado pela Lei Municipal nº 292 de 18 de abril de 1995.

Editado, diagramado, arte-finalizado e impresso na Divisão de Divulgação e Eventos do Gabinete do Chefe do Executivo Municipal.

Rua Sebastião de Lacerda, nº 35, Centro, Paty do Alferes-RJ - CEP 26.950-000 (24)2485-1234 www.patydoalferes.rj.gov.br assessoria@patydoalferes.rj.gov.br Tiragem 110 exemplares

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem prestadores dos serviços registrados.
- a) Pelo Município Prefeitura, quando caracterizado o interesse público.

9 - OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

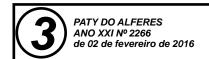
- 9.1 Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidades fiscais exigidas no edital de licitação respectivo.
- 9.2 Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou signatário qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.
- 9.3 Responder às notificações no prazo estabelecido.
- 9.4 Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.
- 9.5 A contratada, além do fornecimento da mão-de-obra, dos equipamentos e materiais necessários para a perfeita execução dos serviços, obriga-se a:
- 9.5.1 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- 9.5.2 Responsabilizar-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do serviço, conforme exigência legal;
- 9.5.3 Assumir inteira responsabilidade pela efetiva entrega do objeto licitado e efetuálo de acordo com as especificações constantes da proposta e/ou instruções deste Edital e seus Anexos:
- 9.5.4 Corrigir e/ou re-executar os serviços e substituir os materiais não aprovados pela Secretaria, caso os mesmos não atendam às especificações constantes deste Termo de Referência;
 - 9.5.5 Cumprir as medidas de segurança, conforme legislação em vigor;
- 9.5.6- Submeter à aprovação da CONTRATANTE toda e qualquer alteração ocorrida nas especificações, em face de imposições técnicas ou de cunho administrativo e legal.
- 9.5.7- Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações procedentes, caso ocorram.
- 9.5.8 Assumir o ônus decorrente de todas as despesas, tributos, contribuições, fretes, seguros e demais encargos inerentes à prestação dos serviços objeto desta contratação.
- 9.5.9 Utilizar, na execução dos serviços, pessoal de comprovada capacidade técnica, de bom comportamento, podendo ser exigida pela CONTRATANTE a substituição de qualquer elemento, cuja capacidade ou comportamento seja julgado, pelo órgão, impróprio ao desempenho dos serviços contratados.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 10.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:
 - a. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
 - Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
 - d. Tiver presentes razões de interesse público
- 10.2 O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, fica assegurado o contraditório defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.
- 10.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

11 - DAS PENALIDADES EM CASO DE INADIMPLEMENTO:

- 11.1 As penalidades, caso sejam necessárias, serão aplicadas de acordo com os artigos 80, 86 e 87 da Lei Federal n. $^\circ$ 8.666/93; mediante procedimento administrativo previsto no Decreto Municipal n° 3395/11.
- 11.2 A Licitante que deixar de cumprir o compromisso assumido sofrerá multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, independentemente da aplicação das demais penalidades previstas na Lei Federal n. ° 8.666/93 e suas alterações, assim como poderá ser suspensa de licitacões futuras nesta Prefeitura.
- 11.3 A Licitante ficará sujeita à multa diária de 0,5% (zero virgula cinco por cento), incidente sobre o valor total da licitação, por possível atraso/falta da prestação dos serviços.
- 11.4 A licitante que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não assinar a Ata e/ou contrato, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, poderá, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.



DIÁRIO 🗐 OFICIAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 12.2 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.
- 12.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.
- 12.4 Fica reservada a Administração à possibilidade de solicitar os serviços da presente após da assinatura da Ata de Registro de Precos, visando atender suas necessidades.
- 12.5 A cada fornecimento, o órgão participante da ARP providenciará a expedição da correspondente Solicitação de empenho e notificando a empresa para proceder à retirada do mesmo.
- 12.6 Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de deverão encaminhar solicitação prévia ao órgão gerenciador/Secretaria Municipal de Administração.
- 12.7 Quando destinados a outro órgão ou entidade aderente, a entrega ocorrerá no endereco que por este for indicado.
- 12.8 Fica eleito o Foro da Comarca de Paty do Alferes para nele serem dirimidas as dúvidas oriundas do presente contrato, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seia.
- 12.9 A divulgação da Ata de Registro de Preços será no Diário Oficial do Município e no portal da internet www.patydoalferes.rj.gov.br.
- 12.10 Integram esta Ata o Relatório de Itens ganhos por fornecedor.

E assim, por acharem justos e compromissados, as partes assinam a presente Ata em 02 (duas) vias de igual teor e forma, abaixo nomeadas para que o mesmo produza seus jurídicos e legais efeitos.

Paty do Aferes, 02 de fevereiro de 2016.

Representante Legal da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes

RACHID FLMOR

Prefeito Municipal

Empresa vencedora:

HJ RODRIGUES MELO LTDA

Sebastião Rener de Almeida



7097 m 03

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

TERMO REFERÊNCIA

Nº da Compra: 0966/2015

1 - DO OBJETO/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.1- Contratação de empresa na modalidade de Registro de Preços: para PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE USINAGEM DE CBUQ — CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUENTE, para atender as necessidades do município, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos — SMOSP.

2 - JUSTIFICATIVA/OBJETIVO

2.1 — A contratação da empresa para prestação dos serviços de usinagem para realização de serviço de recapeamento de vários trechos das principais vias de acesso e operação tapa buracos no Primeiro e Segundo Distrito.

3- DESCRIÇÃO TÉCNICA

3.1- As características técnicas do item a ser fornecido pela empresa vencedora do certame são:

CBQU — Concreto Betuminoso Usinado a Quente (DNIT 031/2006-ES e DER-ES 313/97), em usina de astalto fabricação de CBUQ e não de PMF ou fria, com a temperatura do ligante não inferior a 107°C, tendo granulometria densa tipo faixa "C" (percentual de massa passando 100% em peneira %", 80-100% em peneira %" e 2-10% em peneire nº 200 com tolerância máxima na faixa de 7-2%), dosado em até 6%, não inferior a 4% de CAP.

4 - MÉTODOS E ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO

4.1- Conforme pronunciamento do Tribunal de Contas do Estado do Río de Janeiro- TCE-RJ, exarado nos autos do processo nº 110.198 – 9/00, fica estabelecido como condição editalicia de habilitação a exigência a apresentação de compromisso de fornecimento de massa asfáltica com.

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos RU 125, nº 15000 - Tris Paraeiras, Arconzilo - Pary do Affers - RJ -(CEP 2695)-000 161.: 2485 - 1001 / 2485 - 2146

quaisquer usinas instaladas e licenciadas na região metropolitana do Estado do Rio de Janeiro, localizadas a uma distância geográfica de no máximo 50 Km (cinquenta quilômetros) de raio do local onde deverá ser feita a aplicação da massa astáltica.

4.2- O material deverá ser fornecido a granel e retirado na usina de asfalto da licitante em caminhão da Prefeitura, ou em outro veículo autorizado pela Secretaria de Obras e Serviços Públicos – SMOSP.

5 - PRAZO DE ENTREGA

- 5.1 o prazo máximo para disponibilização do material é de até 05 (cinco) dias, após solicitação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos SMOSP.
- 5.2 Não havendo nenhum bioqueio por descumprimento de exigências, os créditos em conta corrente serão efetuados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, depois da efetiva entrega dos materiais, contra a apresentação da competente Nota Fiscal, acompanhada do boletim de medição e respectivo Registro Auxiliar de Nota Fiscal de Serviço RANES, a ser exigido pelas pessoas jurídicas de direito público ou privado estabelecidas neste Município sempre que contratarem serviços de prestadores sediados fora deste Município e cuja Nota Fiscal não seja autorizada por este Município, na forma da legislação vigente.

6 - PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA/EXECUÇÃO

6.1 - O prazo da contratação será por um periodo de 12 (doze) meses, por se tratar de Registro de Precos.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 7.1 O transporte da massa asfártica e sua aplicação serão executados pela equipe da prefeitura;
- 7.2 Nomear o Fiscal do Contrato que será o responsável pelo acompanhamento / fiscalização das quantidades e materiais entregues pela CONTRATADA:

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos produtos, nos termos da legislação vigente;
- 8.2 Comunicar imediatamente ao fiscal do contrato toda e qualquer irragularidade ou dificuldade que impossibilite a entrega dos materiais;
- 8.3 Acatar as determinações do gestor do contrato que poderá sustar, total ou parcialmente, a entrega dos materiais sempre que considerar a médida necessária;





 0301.002.0003.002 - MASSA ALFÁLTICA - Massa asfáltica (concreto betuminoso usinado a quente).

PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES PREFEITURA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES

.

H.J. RODRIGUES MELO LTDA

RELAÇÃO DA CONCLUSÃO DOS ITENS GANHOS POR FORNECEDOR

Nº DA LICITAÇÃO 26/01/2016

Nº DA COMPRA: 0966/2015

PROCESSO Nº 000/00007097/2015

DATA: 03/11/2015 FLS........

Nº DA REGUISIÇÃO: 0372/2015

Nº do Registro: 0002/2016

PREGÃO 003/2016

Marca / Modelo Medida

TN 1500 250,000 375.000,00

Total por Grupo: 375.000,00
Total por Fornecedor: 375.000,00

Total Geral: 375.000,00

Versão: 1.35

Página 1 de 1

Preco Total

DECRETO Nº 4502 DE 27 DE JANEIRO DE 2016.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO as festividades carnavalescas.

CONSIDERANDO o feriado do dia 09/02/2016 - Terca feira:

DECRETA:

- Art. 1º Fica considerado **PONTO FACULTATIVO** no dia 08/02/2016 (segunda-feira) e dia 10/02/2016 (quarta-feira).
- Art. 2º Funcionarão normalmente nestes dias os serviços considerados indispensáveis.
- Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 27 de janeiro de 2016.

RACHID ELMOR PREFEITO MUNICIPAL

DECRETO Nº 4504 de 29 de Janeiro de 2016.

DISPÕE SOBRE ALTERAÇÃO DA PLANILHA DE APORTE ADMINISTRATIVO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES – PATY PREVI, ESTABELECIDO NO ARTIGO 1º DA LEI MUNICIPAL № 2182/2015, QUE ALTEROU O INCISO III, ARTIGO 13 DA LEI 1.884/12, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PREFEITO MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais e;

CONSIDERANDO o processado e apurado no processo administrativo número 229/2016, com relação à Revisão Anual do Aporte Administrativo referente a Taxa Administrativa;

DECRETA:

Art. 19) – Fica alterada, conforme indicação de relatório de custo administrativo da Diretoria Contábil do Paty Previ, de acordo com o processo administrativo número 229/2016, a Planilha de Aporte Administrativo ao Regime Próprio de Aposentadoria e Pensão do Município de Paty do Alferes – PATY PREVI prevista no inciso III da Lei Municipal n 167 1.884/2012.

MËS / ANO	APORTE ADMINISTRATIVO MENSAL
Janeiro / 2016	R\$ 54.116,47
Fevereiro / 2016	R\$ 54.116,49
Março / 2016	R\$ 54.116,49
Abril / 2016	R\$ 54.116,49
Maio / 2016	R\$ 54.116,49
Junho / 2016	R\$ 54.116,49
Julho / 2016	R\$ 54.116,49
Agosto / 2016	R\$ 54.116,49
Setembro / 2016	R\$ 54.116,49
Outubro / 2016	R\$ 54.116,49
Novembro / 2016	R\$ 54.116,49
Dezembro / 2016	R\$ 54.116,49

Art. 2º) – As despesas e providências decorrentes do cumprimento do presente Decreto correrão à conta de dotação orçamentária própria, suplementando-se, se necessário, conforme legislação em vigor aplicável à matéria.

Art. 3º) – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 29 de Janeiro de 2016.

RACHID ELMOR Prefeito Municipal Câmara Municipal de Paty do Alferes

PORTARIA Nº 003 / 2016

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

- Art. 1° Alterar a representação da Servidora VIVIANE CESÁRIO MONTEIRO, Secretária Geral, Matr. 211/02, para DAL 1-III com 50% (cinquenta por cento), de acordo com o Artigo 2°, inciso XV, alínea "a" e "b", Artigo 46, Parágrafo 3°, inciso III e anexo VII da lei n° 2174 de 16/04/2015.
- Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, tornando seus efeitos em 01 de fevereiro de 2016.
- Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 01 de fevereiro de 2016.

JULIO AVELINO OLIVEIRA DE MOURA JUNIOR Presidente

Câmara Municipal de Paty do Alferes

PORTARIA Nº 004/2016

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

- Art. 1º Designar, LUCIMAR PECORARO MARQUES, Diretora Administrativa, Matrícula 018/01; ANTÔNIO CARLOS TEIXEIRA PEREIRA, Assessor da Diretoria Financeira, Matrícula nº 003/01, e GUILHERME ROSA RODRIGUES, Assessor do Gabinete da Presidência, Matrícula nº 193/02 para formarem a Comissão Permanente de Licitação desta Câmara Municipal, durante o exercício de 2016.
- Art. 2° A Comissão somente deliberará estando presentes todos os seus membros.
- Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos em 04 de janeiro de 2016.
- Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 01 de fevereiro de 2016.

JULIO AVELINO OLIVEIRA DE MOURA JUNIOR
Presidente

Câmara Municipal de Paty do Alferes

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

RELAÇÃO DOS PROCESSOS DE SERVIÇOS E COMPRAS MÊS: JANEIRO DE 2016

MES. UMREIKO DE 2010				
PROCESSO	FORNECEDOR	OBJETO	VALOR	
014/2016	TELEMAR	SERVIÇO	619,58	
018/2016	LIGHT	SERVIÇO	1.134,61	
019/2016	ROBERTO FRANCISCO CANEDO	SERVIÇO	2.834,54	
020/2016	JESUS ADM. E VENDAS DE IMÓVEIS LTDA	SERVIÇO	1.182,33	
021/2016	SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO	SERVIÇO	105,25	
022/2016	SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO	SERVIÇO	105,25	
023/2016	SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO	SERVIÇO	105,25	
024/2016	SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO	SERVIÇO	105,25	
025/2016	SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO	SERVIÇO	105,25	
026/2016	SECRETARIA DE FAZENDA DO ESTADO	SERVIÇO	105,25	
027/2016	RIO CABLE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	SERVIÇO	149,90	

COMUNICADO

PREGÃO 005/2016 SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura Municipal de Paty do Alferes torna público que fará realizar licitação, modalidade Pregão Presencial.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE PASSAGEIRO POR VAN, ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E LOCAÇÃO DE CARRO DE PASSEIO.

Data e Local: 18 de fevereiro de 2016, às 14:00 horas, na Sede da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, n.° 35 — Centro, nesta cidade.

PREÇO EDITAL: R\$ 13,20 (TREZE REAIS E VINTE CENTAVOS).

Informações pelo telefone (24) 2485 – 1234, ramal 2205 e retirada do Edital na sala da Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, 35 - Centro – Paty do Alferes, no horário 12 as 18 horas.

Paty do Alferes, 02 de fevereiro de 2016.

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

