

ARIO OFIC

ESTADO DO RIO DE JANEIRO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

Ano XVI nº 1491 de 30 de outubro de 2012

ÓRGÃO INFORMATIVO CRIADO PELA LEI MUNICIPAL № 292 DE 18/04/1995 - DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

RESOLUÇÃO ASSECI - PMPA Nº 006/2012, de 30 de OUTUBRO de 2012

Dispõe sobre a alteração do Cronograma de Ações a Adotar até 2014 para Implementação do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público e Procedimentos Contábeis Patrimoniais Específicos.

O ASSESSOR ESPECIAL DE CONTROLE INTERNO, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a legislação em vigor, com as prerrogativas de fiscalização interna e em auxílio aos órgãos competentes de fiscalização externa e,

CONSIDERANDO a Portaria nº 231, de 29 de março de 2012, da Secretaria do Tesouro Nacional, que altera o prazo para divulgação do cronograma de ações para adequação aos procedimentos contábeis apresentados na Portaria STN nº 828/2011;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 1.035, de 11 de dezembro de 2003, que Institui o Sistema de Controle Interno e Cria a Assessoria Especial de Controle Interno;

CONSIDERANDO a necessidade de convergência às normas internacionais de contabilidade aplicada ao setor público, o Cronograma e as orientações disponibilizadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro;

RESOLVE:

Art. 1°. Revogar o Art. 2º da Resolução ASSECI - PMPA nº 005/2012 e o Cronograma nele referido;

Art. 2º. Estabelecer novo Cronograma de Ações para Implementação da Contabilidade Aplicada ao Setor Público, de acordo com o modelo a as orientações disponibilizadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, que passa a ser parte, como anexo, desta Resolução.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalterados os demais Artigos da Resolução ASSECI - PMPA nº 005/2012.

Paty do Alferes, 30 de Outubro de 2012.

JÚLIO CEZAR DUARTE DE CARVALHO Assessor Especial de Controle Interno

| | ão e evidenciação dos créditos, tributários ou não, por comp | etência, e a d | | | stes para pero | | | |
|---|--|--|---|--|--|---|---|--|
| | 1 | PODER EXECUTIVO | | | PODER LEGISLATIVO | | | |
| Etapas | Produto | Data Inicio | Data Conclusão | Responsável | Data Inicio | Data Conclusão | Responsável | |
| Estudo e Procedimentos Contábeis | | | | | | | | |
| Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos rotinas contábeis para recomhecimento, mensuração, evidenciação registro dos direitos por competinos, incluidos os ajustes para perdas de acondo com os critários estabelecidos no MCASP. | Relatório contendo a metodología utilizada para o reconhecimento e mensuração dos direitos por competência e a definição dos procedimentos. | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Divsão de Administração Tributária | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Adm. Contábil e Financ | |
| Adequação Aquisição\desenvolvimento de sistema informatizado e adequação do procedimentos. | Sistema informatizado adequado à metodología utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado. | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Div. Adm. Tributária | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Adm. Contábil e Financ | |
| Avaliação Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistema: estabelecidos. | Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Div. Adm. Tributéria | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Adm. Contábil e Financ | |
| Implementação Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | Procedimentos implementados. | 1/1/2013 | 31/12/2013 | Div. Adm. Tributária | 1/1/2013 | 31/12/2013 | Adm. Contábil e Financ. | |
| | B - Reconhecimento de acondo com o morear B - Reconhecimento morear B - Reconhecimento de acondo com o morear B - | | | | | | | |
| | | PODER EXECUTIVO | | | PODER LEGISLATIVO | | | |
| Etapas | Produto | Data Inicio | Data Conclusão | Responsável | Data Inicio | Data Conclusão | Responsável | |
| Estudo e Procedimentos Contábeis | T | Т | r - | 1 | | | | |
| Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos ciclinas contábels para reconhecimento, mensuração, evidenciação registro das obrigações por competência, incluidas as provisões, di acordo com os critários estábelecidos no MCASP. | relation contento a merodología conzada para o | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Divisão Adm. Financeira | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Adm. Contábil e Financ | |
| Adequação Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação do: | +Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. | | 1 | | | | | |
| procedimentos. Avaliação | Manual de procedimentos elaborado/atualizado. | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Adm Contábil e Financ. | |
| Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos. | Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. | 1/7/2013 | 31/12/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/7/2013 | 31/12/2013 | Adm. Contábil e Financ | |
| Implementação Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | Procedimentos implementados. | 1/1/2014 | 31/12/2014 | Div. Adm. Financeira | 1/1/2014 | 31/12/2014 | Adm. Contábil e Financ | |
| | III - Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos t | ens móveis, i | móveis e inta | ingiveis; | | | | |
| | | | PODER E | XECUTIVO | | PODER LE | GISLATIVO | |
| Etapas | Produto | Data Inicio | Data Conclusão | Responsável | Data Inicio | Data Conclusão | Responsável | |
| Estudo e Procedimentos Contábeis Realização de levantamento do ativo imobilizado (bens móveis i imóveis) e intangível do Ente. | Relatório do amplamento dos bens móveis, imóveis o | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Setor de Patrimônio | | | | |
| | intangiveis do Ente. | 101/2013 | 30.6/2013 | Setor de Patrimônio | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Setor de Patrimônio | |
| Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação registro do ativo imobilizado e do ativo intangível, de acordo com o | intangiveis do Ente. Relatório contendo a metodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativo imobilizado e ativo intangivei e procedimentos definidos. | | | Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio | 1/1/2013 | | Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio | |
| Análáso, detamente/ministro e operaciones/zogla da procadimentos cortánis contálesis para reconhecimento, mensuração, evidenciação etipales do dire imbellizado e do altro intengivel, de acondo com o critários estabelecidos no MEANE! Adequação Aquisiçadoseemvolumento de sistema informatizado e adequação do procedimentos. | Relatório contendo a matodologia utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativo imobilizado e ativo intangivel e procedimentos definidos. | | 30/6/2013 | | | 30/6/2013 | | |
| Analias, dissensofamento e operacionalização de procedimentos contratos contales para recombiemento, mensuração, evidenciações contratos entrates com a composição de mangrete de scordo com e contratos entablecidos en UNCASP. Adequação Adequação Adequação Adequação Resissação de sistema informatizado e adequação do Amelicação de tentes para avalação dos procedimentos e sistema satisticação de tentes para avalação dos procedimentos e sistema satisticação. | Relatório contendo a melodrógia utilizada para o recorhecimento e merouração dos ativo implitazado e ativo intragriste a procedimentos deritivos. «Sistema informatizado adequado à metodologia utilizado. «Manual de procedimentos eleboradoletus/sizado. | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Setor de Patrimônio | 1/1/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 | Setor de Patrimônio | |
| Análias, disemendarimento e operacionalização de procedimentos introdus cordibios para reconducientes, inexturação, exidenciação respitos do sidro involidado e do sidro interplivel, de acordo com o critarios estabelecidos o MCASPIP. Adequação Adequ | Relativo contendo a metodologia utilizada para o recorriboramino e mesungologio dos ativo impletizado e ativo intragried e procedimentos definidos. 4-Sidema informatizado adequado à metodologia utilizada. Abteniar de procedimentos estronosistiatualendo. Relativo do Control interno validades as novo procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 | Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio | 1/1/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 | Setar de Patrimànio Setar de Patrimànio Setar de Patrimànio | |
| Antillas, dissemodrimento e operacionalização da procidementas revisios cortibates para econóscensente, mensurgão, evidenciação registro do sidno midolizado e elo atro interpriso, do sidno com o mido por los para esta Apraçado por los paras para esta Apraçado resemblemento de sistema informaticado e adequação do procedimentos. Assistação do lesdes para avaliação dos procedimentos e sistema representação do lesdes para avaliação dos procedimentos e sistema implementação do implementação do procedimentos. | Restance certendo a materiadaga dilizada para mangol del para mangol del para mangol del para tersangleria procedimento del para del procedimento del para Cisterna informaticada adequado a metodoga al dizada distanta del procedimento al del para del para filadaria del procedimento al distanta del procedimento del procedime | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 | Selor de Patrimônio Selor de Patrimônio Selor de Patrimônio Selor de Patrimônio | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 | Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio | |
| Antillas, dissemodrimento e operacionalização da procidementas revisios cortibates para econóscensente, mensurgão, evidenciação registro do sidno midolizado e elo atro interpriso, do sidno com o mido por los para esta Apraçado por los paras para esta Apraçado resemblemento de sistema informaticado e adequação do procedimentos. Assistação do lesdes para avaliação dos procedimentos e sistema representação do lesdes para avaliação dos procedimentos e sistema implementação do implementação do procedimentos. | Relativo contendo a metodologia utilizada para o recorriboramino e mesungologio dos ativo impletizado e ativo intragried e procedimentos definidos. 4-Sidema informatizado adequado à metodologia utilizada. Abteniar de procedimentos estronosistiatualendo. Relativo do Control interno validades as novo procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 a, tais como: | Setor de Patrimônio depreciação, amortização, | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2014 | Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio | |
| Antillas, dissemodrimento e operacionalização da procidementas revisios cortibates para econóscensente, mensurgão, evidenciação registro do sidno midolizado e elo atro interpriso, do sidno com o mido por los para esta Apraçado por los paras para esta Apraçado resemblemento de sistema informaticado e adequação do procedimentos. Assistação do lesdes para avaliação dos procedimentos e sistema representação do lesdes para avaliação dos procedimentos e sistema implementação do implementação do procedimentos. | Restance certendo a materiadaga dilizada para mangol del para mangol del para mangol del para tersangleria procedimento del para del procedimento del para Cisterna informaticada adequado a metodoga al dizada distanta del procedimento al del para del para filadaria del procedimento al distanta del procedimento del procedime | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 a, tais como: | Selor de Patrimônio Selor de Patrimônio Selor de Patrimônio Selor de Patrimônio | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 | Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio Setor de Patrimônio | |
| Antalia, disensaciones e generositaçõe de proodimente producer de conferencia encontractura entracione de contractura entractura e | Pauditio commodi. 3 materialisto silizada para hauditio commodi. 3 materialisto per interprise del commodia del considerado e allo interprise del considerado del considerado a del considerado del considerado del del considerado del considerado del del considerado del considerado del financia de procedentes a del considerado del procedente del procedente del considerado del procedente del procedente procedente del procedente del | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/1/2014 orgamentári | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2014 a, tais como: PODER E | Setor de Patrimônio depreciação, amortização, xxCUTIVO | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/1/2014 exaustilo; | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2014 PODER LEI | Setor de Patrimônio GISLATIVO | |
| Availas, desenvolvements e operacionalisação de procedimentes conficienças monocimentes mensarios, exidenciação de conscionado contratos establicados no MCAGP (Assupedimental de conscionados de conscionados de adequações Assupedimental de conscionados de adequações do Assupedimental de conscionados de adequações dos procedimentos de trates para avaluações dos procedimentes e adequações dos procedimentos de procedimentos de acustos como a MCAGP (Pr. Registado dos procedimentos de acustos como a MCAGP (Pr. Registado de frence (Pr. Registado de frence de acustos como a MCAGP (Pr. Registado de frence de acusto como a MCAGP (Pr. Registado de frence de acusto como acust | neutric common. 3 militarios situation per incomprise memorinarios de la militario en al- treriginte en procedimento del risco. Galleman informaticia del riscolada a metodologia ultradio. delimento informaticia del riscolada a metodologia ultradio. delimento informaticia del riscolada a metodologia ultradio. Instationi del commonimiento adelimento del riscolado. Instationi del Contrato interna visidando en fondi procedimento a terricolada a social com a DECADP. Procedimento representation. Procedimento proprientation. Procedimento proprientation. Resolutio contrato del resolutivo del reso | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/1/2014 orgamentári | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2014 a, tais como: PODER E | Setor de Património desreciação, amentização, XECUTIVO Responsável | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/1/2014 exaustilo; | 30/8/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 PODER LEI Data Conclusão | Setar de Parimónio Satar de Parimónio Satar de Parimónio Satar de Parimónio CISLATIVO Responsável | |
| Available desemblantes à quesconstruitée à procedimente de procedimente de procedimente de procedimente de confession par de confession de con | neutric common. 3 militarios situation per incomprise memorinarios de la militario en al- treriginte en procedimento del risco. Galleman informaticia del riscolada a metodologia ultradio. delimento informaticia del riscolada a metodologia ultradio. delimento informaticia del riscolada a metodologia ultradio. Instationi del commonimiento adelimento del riscolado. Instationi del Contrato interna visidando en fondi procedimento a terricolada a social com a DECADP. Procedimento representation. Procedimento proprientation. Procedimento proprientation. Resolutio contrato del resolutivo del reso | 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2014 1/7/2014 1/7/2014 0 orgamentári Data Inicio | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 a, tais como: PODER E Data Conclusão | Setor de Património desreciação, amentização, XECUTIVO Responsável | 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 2014 | 308/2013 31/12/2013 31/12/2014 31/12/2014 PODER LE: Data Conclusão | Setor de Património Setor de Património Setor de Património Setor de Património GELATIVO Responsável Adm. Contálói e Financ | |
| Availlas, disensacioneste la ejercicionalização de procedimentos confidença para incentração de procedimentos confidença para incentração de confidencia de | haustico cerendo il metaleligo silicula per recomercimento menungia dei altro meditario ei ale- ciorgini ei prodimento delinido. Gildenia riformatizza delegicado il mecolologia elfocido. Materio del prodimento estimativo siliculario. Responso del Certinia interna violanzia en recom- positivo del prodimento estimativo siliculario. Responso del Certinia interna violanzia del prodi- positivo del prodimento estimativo del prodimento della prodimento estimativo al consoli con 1600-1600. Prodimento internativo della consoli della consoli della prodimenta estimativo inframento della consoli della prodimento correcto e metalelogia utilizzado para a resovalação duplata ao outor recoprobal dos altos e procedimento mentale correcto e a metalelogia utilizado para a resovalação duplata ao outor recoprobal dos altos e procedimento mentale correctos e metalelogia utilizado para a resovalação possible que a prodimento productivo del mentale correctos e metalelogia utilizado para a resovalação possible de aportunção de aportunção e sensible procedentes possiblementos efectos. | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2014 1/7/2014 0 organientári Usta Inicio | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 a, tais como: PODER E Data Conclusão | Selor de Património Responsável Ox Adm. Finan/ Setor Put. | 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2014 2/7/2014 2/7/2013 | 308/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 PODER LEI Data Conclusão 30/8/2013 | Setor de Património GISLATIVO Responsávet Adm. Contábil e Finance Adm. Contábil e Finance | |
| Availlas, disensacioneste la generolarização de procedimenta completa para entre controlarização de procedimenta conferencia entre consecuente de consecuente conferencia de conferencia conferencia entre consecuente de conferencia de conferencia conferencia de conferencia de conferencia de conferencia conferencia de conferencia de conferencia de setema conferencia de conferencia de conferencia de procedimenta Elegan | Paradio centrada a metalelagia ell'indea per recomercimento memorgado dei altro medidazio en comprise procedimento deliminio. Gildenia reformaticasio deliminio medidazioni e elle- citorigini el procedimento deliminio deliminio. Gildenia reformaticasio deliminio deliminio deliminio. Gildenia reformaticasi deliminio deliminio deliminio. Gildenia deliminio deli | 5/1/2013 5/7/2013 5/7/2013 5/7/2013 5/7/2013 5/7/2013 5/7/2013 5/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 31/12/2013 30/6/2013 31/12/2013 | Setor de Património depreciação, amentização, xiz XECUTIVO Responsável Dos Adm, Finaní-Setor Pat. Ox Adm, Finaní-Setor Pat. | 1/1/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/1/2013 1/1/2013 | 308/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 PODER LEI Data Conclusão 30/8/2013 31/12/2013 | Setor de Património Setor de Património Setor de Património Setor de Património CIES.ATIVO Responsável Adm. Contábil e Financ. Adm. Contábil e Financ. | |
| Availas, desenvolvements e generoculturalizatio de procedimentale confesse establicação monocernolemente, memoralizaçõe de procedimentale confesse establicações de NCASP Admissible Confesse establicações de NCASP Admissible Confesse establicações de establicações de confesse de confesse establicações procedimentales de establicações de procedimentales e sidem establicações Confesse que establicações de procedimentales e sidem establicações Confesse de confesse de establicações de procedimentales Establicações de confesse de procedimentales Establicações de confesse de procedimentales Confesses de confesses de procedimentales Confesses de procedimentales Confesses de confesses Confesses de confesses de procedimentales Confesses Confesses Confesses de confesses de confesses Confesses | haustio borlandi il matalaiga sittada pari emotivamente amengado da alto medialade atta interprise procedente delibera in medialade atta interprise procedente delibera interprise delibera interprise delibera interprise deliberation del | 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2013 30/6/2013 31/12/2013 31/12/2013 | Setor de Património Responsável Ou: Adm. Finaní Setor Pat. Ou. Adm. Finaní Setor Pat. Ou. Adm. Finaní Setor Pat. | 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 1/7/2013 | 3082013 31/12/2013 31/12/2013 31/12/2014 3082013 3082013 31/12/2013 | Setor de Património Setor de Património Setor de Património Setor de Património CIES.ATIVO Responsável Adm. Contábil e Financ. Adm. Contábil e Financ. | |

| Etapas | Produto | Data Início | Data Conclusão | Responsável | Data Início | Data Conclusão | Responsável |
|--|--|--|---|---|----------------------------|---|--|
| Estudo e Procedimentos Contábeis | | | | | | | |
| Realização de levantamento dos ativos de infraestrutura do Ente. | Relatório do arrolamento dos ativos de infraestrutura do Ente. | 1/7/2012 | 30/8/2013 | Setor de Patrimônio | 1/7/2012 | 30(6/2013 | Adm. Contábil e Financ. |
| Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos rotinas contábeis para reconhecimento, mensuração, evidenciação registro dos ativos de infraestrutura, de acordo com os critérios estabelecidos no MCASP. | Relatório contendo a metodología utilizada para o reconhecimento e mensuração dos ativo de infraestrutura e procedimentos definidos. | | | | | | |
| Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos e rotinas contabéis para a sistematização da reavallação e do ajuste as valor recuperável dos attros de infraestrutura. | Relatório contendo a metodologia utilizada para a sistematização da reavallação e do ajustos ao valor recuperável dos ativo de infraestrutura e procedimentos definidos. | 1/7/2012 | 30/6/2013 | Setor de Patrimônio Div. Adm Financ / Setor Pat | 1/7/2012 | 30/6/2013 | Adm. Contábil e Financ. Adm. Contábil e Financ. |
| Análise, desenvolvimento e operacionalização de procedimentos rollinas contábela para a sistematização da depreciação, amortização exaustão de ativos de infraestrutura. | | 1/7/2012 | | Div. Adm Financ /Setor Pat | 1/7/2012 | | Adm. Contabil e Financ. |
| Adequação Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação do procedimentos. | Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado. | 1/7/2013 | 31/12/2013 | Div. Adm Financ /Setor Pat | 1/7/2013 | 31/12/2013 | Adm. Contábil e Financ. |
| Avaliação Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos. | Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. | 1/7/2012 | 31/12/2013 | Div. Adm Financ /Setor Pat | 1/7/2012 | 31/12/2013 | Adm. Contábil e Financ. |
| Implementação Anticação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | | 1/1/2014 | | Div. Adm Financ /Setor Pat | 1/1/2014 | | Adm. Contábil e Financ. |
| Apicação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | Procedimentos implementados. VI - Implementação do sistema o | | 31/12/2014 | DIV. Adm Financ /Setor Pat | 1/1/2014 | 31/12/2014 | Adm. Consabil e Financ. |
| | VI- amplementação do essuma o | ay custos, | PODER E | XECUTIVO | PODER LEGISLATIVO | | |
| | | Date Date | | | Data | Date Date | |
| Etapas | Produto | Início | Conclusão | Responsável | Início | Conclusão | Responsável |
| Estudo e Procedimentos Contábeis | | | | | | | |
| Constatação de que os registros contábeis estão de acordo com estabelecido no MGASP. | Relatório do Controle Interno validando que os registros estão sendo feltos na periodicidade adequada de acordo com o estabelecido no MCASP. | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Adm. Comábil e Financ. |
| Análise, levantamento e definição dos objetos de custos (programas serviços, unidades, etc. que terão os custos levantados). | Relatório contendo a metodología utilizada para definição dos objetos de custos. | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Adm. Contábil e Financ. |
| Análise e levantamentos e definição de variáveis físicas para estabelecimento de custo. | Relatório contendo as variáveis físicas definidas, e respectiva metodologia. | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Adm. Contábil e Financ. |
| Levantamentos e definição de variáveis econômicas e financeiras para estabelecimento de custo. Adequação | Relatório contendo as variáveis econômicas e financeiras, e respectiva metodologia. | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/1/2013 | 30/6/2013 | Adm. Contábil e Financ. |
| Aquisição/desenvolvimento de sistema informatizado e adequação do procedimentos. Avallação | Sistema informatizado adequado à metodología utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado. | 1/7/2013 | 31/12/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/7/2013 | 31/12/2013 | Adm. Contábil e Financ. |
| Realização de testes para avaliação dos procedimentos e sistemas estabelecidos. Implementação | Relatório do Controle interno validando os novos procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. | 1/7/2013 | 31/12/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/7/2013 | 31/12/2013 | Adm. Contábil e Financ. |
| Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | Procedimentos implementados. | 1/1/2014 | | Div. Adm. Financeira | 1/1/2014 | 31/12/2014 | Adm. Contábil e Financ. |
| VI | VII - Aplicação do Plano de Contas, detalhado no nivel exigido para a consolidação das contas nacionais; | | | | | | |
| | | PODER EXECUTIVO | | PODER LEGISLATIVO | | | |
| Etapas | Produto | Data Início | Data Conclusão | Responsável | Data Inicio | Data Conclusão | Responsável |
| Estudo e Procedimentos Contábeis Análise, levantamento e definição de todos os fenômenos relacionado | Relatório do levantamento dos fenômenos a serem registrados | | | | | | |
| à gestão contábil do órgão. Definição e elaboração de eventos para registro contábil do: | na contabilidade. Relatório dos eventos para registro contábil dos fenómenos | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Div. Adm. Financeira | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Adm. Contábil e Financ. |
| fenômenos identificados. Levantamento e definição de rotinas de abertura e de encerramento di | identificados. Relatório contendo a metodologia utilizada para o registro de abertura e de encerramento do exercício, bem como de critica | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Div. Adm. Financeira | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Adm. Contábil e Financ. |
| exercício, bem como de criticas dos dados. Análise, levantamento e definição de nível de detalhamento necessário | dos dados. PCASP no nível de detalhamento necessário ao Ente. | 1/7/2012 | | Div. Adm. Financeira | 1/7/2012 | | Adm. Contábil e Financ. |
| ao Ente para extensão do PCASP. Adequação | | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Div. Adm. Financeira | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Adm. Contábil e Financ. |
| Aquisição/deservolvimento de sistema informatizado e adequação do procedimentos. Avallação Realização de testes para avallação dos procedimentos e sistemas | Sistema informatizado adequado à metodologia utilizada. Manual de procedimentos elaborado/atualizado. | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Div. Adm. Financeira | 1/7/2012 | 31/12/2012 | Adm. Contábil e Financ. |
| estabelecidos. | | | | | | 31/12/2012 | Adm. Contábil e Financ. |
| Implementação | procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. | 1/7/2012 | 31/12/2012 | | 1/7/2012 | | |
| Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. Procedimentos implementados. | 1/1/2013 | 31/12/2013 | Div. Adm. Financeira | 1/7/2012 | | Adm. Contábil e Financ. |
| Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. | 1/1/2013 | 31/12/2013 Aplicada ao 8 | Div. Adm. Financeira letor Público. | | 31/12/2013 | |
| Aplicação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. Procedimentos implementados. | 1/1/2013 ontabilidade | 31/12/2013 Aplicada ao 8 PODER E | Div. Adm. Financeira | 1/1/2013 | 31/12/2013 | |
| Aptração dos procedimentos de acondo com o MCASP. Etapas | procedimentos e sistemas, de acordo com o MCASP. Procedimentos implementados. | 1/1/2013 | 31/12/2013 Aplicada ao 8 | Div. Adm. Financeira letor Público. | | 31/12/2013 | |
| Apicação dos procedimentos de acordo com o MCASP. | gencedimentos a sistemas, de acodo com a NCASP Procedimentos inglamentados. Procedimentos inglamentados. Producto Prod | 1/1/2013 ontabilidade Data | 31/12/2013 Aplicada ao S PODER E Data Conclusão | Div. Adm. Financeira letor Público. XECUTIVO | 1/1/2013 | 31/12/2013 PODER LEG Data Conclusão | ISLATIVO |
| Estados Adequação Estados Adequação Estados Adequação Adatas Invalidades Adequação Invalidades Adequação A | groundements existence, de acordo con NACAD Procedements registereratedo. Tr. Clemans appartes partenentias previotas no Manual de C Producte Producte Producte Producte Resistric com definição dos procedementos e registros conclutados dos demais aspectas partinomais definições no Idicular. | 1/1/2013 ontabilidade Data Início | 31/12/2013 Aplicada ao S PODER E Data Conclusão | Div. Adm. Financeira letor Público. XECUTIVO Responsável | 1/1/2013 Data Inicio | 31/12/2013 PODER LEG Data Conclusão | Responsável |
| Estado de procedimenta de acordo com o MEASP. Estados e Adequação Antidos, incontinente, desenvalvamente e operacionalização o procedimente a rejunta contrata desenvalvamente, contrata de entrepasse acordo de la contrata de entrepasse acordo de la contrata de entrepasse acordo de | procedemos a laborario, de acordo nos NACAP Procedemos regimentados. WE - Demais aspectos patrimoniais previstas so Manual de C Produte Produte Desartos com defecto do procedimento a registros com defectos de procedimento de registros de regi | 1/1/2013 ontabilidade Data Inicio | 31/12/2013 Aplicada ao S PODER E Data Gonclusão | Div. Adm. Financeira ietor Público, XECUTIVO Responsável Div. Adm. Financeira | 1/1/2013 Data Inicio | 31/12/2013 PODER LEC Data Conclusão 30/6/2013 | Responsável Adm. Corrábil e Financ. |
| Espais Espais | procedemos a sistema, se acordo no NACIP Procedemos regimentales Will Demais aspectos patrimoniais previotas so Manual de C Produce Produce Produce Joseph Company Compa | 1/1/2013 Data Inicio 1/1/2013 | 31/12/2013 Splicada ao S PODER E Data Conclusão 30/8/2013 30/8/2013 | Div. Adm. Financeira Div. Adm. Financeira Div. Adm. Financeira | 1/1/2013 Data Inicio | 31/12/2013 PODER LEC Data Conclusão 30/6/2013 31/12/2013 | Responsável Adm. Corrábil e Financ. |

ERRATA DO DECRETO Nº 3.633/2012 - DIPOC DE 25/10/2012

ONDE SE LÊ:

FONTE = 000 R\$ 16.603,26 (Ordinários não Vinculados) FONTE = 034 R\$ 29,000,00

(SUS – Epidemiologia e Controle da Doença) (Regime Próprio de Previdência – PATY PREVI) FONTE = 050 R\$ 34.000,00

LEIA - SE:

FONTE = 000 R\$ 16.603,26 FONTE = 034 R\$ 29.000,00 FONTE = 037 R\$ 24.800,00 (Ordinários não Vinculados) (SUS – Epidemiologia e Controle da Doença)

(FUNDEB)

FONTE = 050 R\$ 34.000,00 (Regime Próprio de Previdência – PATY PREVI)

DECRETO N.º 3.633 DE 25 DE OUTUBRO DE 2012

O PREFEITO MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE A LEI N° 1.799 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2011.

DECRETA:

Art. 1º - Fica autorizada a abertura de Crédito Adicional Suplementar no orçamento vigente por remanejamento na importância de R\$ 104.403,26 (Cento e quatro mil, quatrocentos e três reais e vinte e seis)

FONTE = 000 R\$ 16.603,26 (Ordinários não Vinculados)

FONTE = 034 R\$ 29.000,00 FONTE = 037 R\$ 24.800.00 (SUS – Epidemiologia e Controle da Doença) (FUNDEB)

FONTE = 050 R\$ 34.000,00 (Regime Próprio de Previdência – PATY PREVI) PODER EXECUTIVO - PREFEITO: RACHID ELMOR -VICE PREFEITO: CIRO MATOS CARIUS - Chefe de

Gabinete: ANDRÉ DANTAS MARTINS: Consultora Jurídica: CARLA LEITE SARDELA - Secretário de Governo, Desenvolvimento Econômico e Trabalho: HUGO CORRÊA BERNARDES FILHO - Secretária de Administração: LINDAURA CRISTINA TRINDADE NOBRE - Secretário de Fazenda, Planejamento,

Orçamento e Controle: PEDRO PAULO TORRES DE ANDRADE - Secretária de Educação, Esporte e Lazer: AMINE ELMOR - Secretário de Planejamento

Urbano, Projetos e Obras Públicas: FLÁVIO DA FRAGA FREITAS - Secretário de Serviços Públicos e Logística: CLOVIS DUARTE DANTAS - Secretário de Saúde: PEDRO AVELINO D'OLIVEIRA RODRIGUES -

Secretária de Cultura e Turismo: REGINA DE FÁTIMA CAMPOS MONTEIRO - Secretário de Agricultura Desenvolvimento Rural Sustentável: NILTON PIMENTEL LEITE Secretário de Meio Ambiente,

Desenvolvimento Sustentável, Ciência, Tecnologia e Inovação: FELICIO SILVEIRA DO NASCIMENTO

Secretário de Ação Social, Habitação e Direitos **Humanos:** LEONARDO DA FRAGA ROSA

PODER LEGISLATIVO - PRESIDENTE: JOSÉ CARLOS COSTA - VICE PRESIDENTE: MARGARIDA SOARES - 12 SECRETÁRIA: ADRIANA COUTO BARROS OREM - 2º SECRETÁRIO: EUNICIO TEIXEIRA DOS SANTOS -**VEREADORES:** CÉSAR DA COSTA MACIEL - EDUARDO DE SANT'ANA MARIOTTI - EURICO PINHEIRO BERNARDES NETO - SEBASTIÃO CARIUS DE FRANÇA - VALMIR DOS SANTOS FERNANDES - PROCURADOR JURÍDICO: PEDRO OLIVEIRA TORRES DE ANDRADE - DIRETORA ADMINISTRATIVA: LUCIMAR PECORARO MARQUES -DIRETORA FINANCEIRA: SILVANA DE OLIVEIRA VIANNA -SECRETÁRIO GERAL: RUY CARLOS DE CARVALHO **RIBEIRO**



EXPEDIENTE Diário Oficial do Município de Paty do Alferes

Orgão informativo criado pela Lei Municipal nº 292 de 18 de abril de 1995.

Editado, diagramado, arte-finalizado e impresso na Divisão de Divulgação e Eventos do Gabinete do Chefe do Executivo Municipal.

Rua Sebastião de Lacerda, nº 35, Centro, Paty do Alferes-RJ - CEP 26.950-000 (24)2485-1234 www.patydoalferes.rj.gov.br assessoria@patydoalferes.rj.gov.br Tiragem 110 exemplares

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA DE TRABALHO: 20.23.00.04.123.4010.2001 - Manutenção da Unidade

3.1.90.16.000 - Despesas Variáveis - Pessoal Civil R\$ 182,93

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAEMNTO, ORÇAMENTO E CONTROLE

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.21.00.04.122.4000.2001 - Manutenção da Unidade

ELEMENTO DA DESPESA:

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.90.09.000 - Salário-Família 68,74 R\$ 3.3.90.46.000 – Auxílio-Alimentação 429,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.25.00.12.361.4016.2001 - Manutenção da Unidade

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.90.16.000 - Despesas Variáveis - Pessoal Civil 6.885,59 3.3.90.46.000 – Auxílio-Alimentação 774,50

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.25.00.27.812.4014.2024 – Manutenção da Divisão de Esporte e Lazer

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.91.13.000 – Contribuição Patronal R\$ 6.380.00

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.29.00.10.301.4028.2053 - Manutenção dos Serviços de Agentes Comunitários de Saúde - PACS ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.90.16.000 - Despesas Variáveis - Pessoal Civil 187,50

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.29.00.10.305.4032.2051 – Prevenção e Controle de Doenças Epidemiológicas - PPI

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.90.04.034 – Contratação Por Tempo Determinado 28.393.91 3.1.90.16.034 – Despesas Variáveis – Pessoal Civil R\$ 606.09

FUNDEB

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.30.00.12.361.4037.2020 - Manutenção do Ensino Fundamental

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.90.16.037 – Despesas Variáveis – Pessoal Civil R\$ 24.800,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.33.00.13.392.4018.2025 - Manutenção da Divisão de Cultura

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.91.13.000 - Contribuição Patronal R\$ 1.695,00

FUNDO MUNICIPAL DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE PATY DO ALFERES

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.90.00.09.272.4062.2047. – Pagamento de Inativos, Pensionistas e Outros Benefícios Assistenciais ELEMENTO DA DESPESA:

31.90.01.050 - Aposentadorias e Reformas R\$ 34,000,00

Art. 2º - Os recursos para atender as presentes suplementações são oriundos das anulações parciais dos Programas de Trabalho, conforme inciso III, do artigo 43, da Lei nº 4.320, de 17/03/64.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.22.00.04.122.4005.2002 – Manutenção da Administração Municipal

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.90.92.000 – Despesas de Exercícios Anteriores

R\$ 8.943.17

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.25.00.12.361.4016.2006 - Manutenção dos Serviços de Informática ELEMENTO DA DESPESA:

4.4.90.52.000 - Equipamentos e Material Permanente

R\$ 7.660,09

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.29.00.10.305.4032.2051 – Prevenção e Controle de Doenças Epidemiológicas - PPI

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.90.11.034 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil R\$ 29.000,00

FUNDEB

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.30.00.12.361.4037.2020 - Manutenção do Ensino Fundamental

ELEMENTO DA DESPESA:

3.1.90.11.037 – Vencimentos e Vantagens Fixas – Pessoal Civil R\$ 24.800.00

FUNDO MUNICIPAL DE APOSENTADORIA E PENSÃO DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICIPIO DE PATY DO ALFERES

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.90.00.09.272.4062.2113 – Reserva Orçamentária do RPPS ELEMENTO DA DESPESA:

7.7.99.99.050 - Reserva do RPPS R\$ 34.000,00 Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 25 de outubro de 2012.

PEDRO PAULO TORRES DE ANDRADE Secretário Municipal de Fazenda

> RACHID ELMOR Prefeito Municipal

DECRETO MUNICIPAL Nº 3.635 de 30 de outubro de 2012

CONVOCAÇÃO DO FÓRUM MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E PLENÁRIA DE ELEIÇÃO DAS ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS QUE IRÃO COMPOR O CONSELIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE PATY DO ALFERES - COMDEMA.

O PREFEITO DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições e,

CONSIDERANDO a Resolução COMDEMA nº 002/2012 publicada no D.O. de Paty do Alferes, nº1425 de 26/07/2012 que

CONSIDERANDO a Resolução COMDEMA n° 00/2012 punicada no D.O. de Pary do Alieres, n°1425 de 2001/2012 que convocuo 16 Form de Meio Ambiente de 2012;
CONSIDERANDO que o Fórum proposto não atendeu ao disposto na Lei Municipal n°1415 de 10/07/2007 Art. 4º alínea "c" e Art. 5º e 7º do Regimento Interno publicado no D.O. de Pary do Alferes, n°1425 de 26/07/2012 devido a falta de quorum;
CONSIDERANDO que o COMDEMA teve expirado seu mandato no dia 17/08/2012;
CONSIDERANDO que a Lei Municipal n°1415 de 10/07/2007 Art. 4º alínea "c" § 2º não permite prorrogação de mandato;

RESOLVE:

Art. 1º Fica convocado o Fórum Municipal de Meio Ambiente e a Plenária de Eleição das Entidades não Governamentais que irão compor o Conselho Municipal de Meio Ambiente de Paty do Alferes para o biênio 2012/2014, a realizar-se no dia 22 de novembro de 2012, às 14 homs, no Auditório da Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Sustentável, sito à Praça Professor Cornelio Neto, s.ºr., bairro Arcocalo, 1º Distrio de Pary do Alferes, sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável, Ciência, Tecnologia e Inovação.

§1º O Fórum desenvolverá seus trabalhos sob a inspiração do Tema: "COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA".

§2º O Fórum será presidido pelo Coordenador Geral da Comissão Organizadora do Fórum Municipal de Meio Ambiente e a Plenária de Eleição das Entidades não Governamentais que irão compor o Conselho Municipal de Meio Ambiente de Paty do Alferes e na sua ausência e/ou eventual impedimento, por membro indicado pela Comissão Organizadora para esta finalidade.

Art. 2º As despesas com o Fórum correrão por conta da dotação orçamentária consignada à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável, Ciência, Tecnologia e Inovação.

Art. 3º O Fórum será organizado por uma Comissão Organizadora, constituída pelos seguintes membros da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável, Ciência, Tecnologia e Inovação:

Coordenador Geral – Felício Silveira do Nascimento:

Secretária – Fabiana dos Santos Fernandes; Relator - Raphael da Rosa Moura.

Art. 4º O Regulamento será elaborado pela Comissão Organizadora e será publicado no D.O. do Município de Paty do Alferes.

Art. 5° A Entidade e/ou Instituição que se inscrever como candidata a uma vaga no Conselho Municipal de Meio Anbiente de Paty do Alferes, se eleita, terá até o dia 29 de novembro de 2012, para enviar documentação exigida de acordo com o disposto no Regulamento do Fórum, bem como o disposto no ínciso II, alínea "a", §1° do art. 4° do Decreto Municipal n.º 2.539 de 22 de outubro de 207 que dispões sobre o Regimento Interno do COMDEMA.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário

Paty do Alferes, 30 de outubro de 2012.

Rachid Elmor Prefeito Municipal

- HOMOLOGO O RESULTADO DO SRP PREGÃO PRESENCIAL N.º 143/2012 – (SMS), FORMALIZADO ATRAVÉS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 3507/2012, CUJO OBJETO É A AQUISIÇÃO DE CESTAS BÁSICAS, PARA ATENDER O PROGRAMA DE CONTROLE DA TUBERCULOSE, PELA EMPRESA VENCEDORA:
- N. CESAR S. GOULART ME, NO VALOR TOTAL DE R\$ 13.228,80 (TREZE MIL DUZENTOS E VINTE E OITO REAIS E OITENTA CENTAVOS).

Paty do Alferes, 30 de outubro de 2012.

RACHID ELMOR PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 498/2012 - G.P.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o contido no Processo nº 6029/2012 de 19/10/2012;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido LEANDRO ROSA LISBOA, matrícula nº 849/02, do cargo em comissão de SUPERVISOR OPERACIONAL DE **FARMÁCIA** símbolo DAS-5. Lotado na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir de 19 de outubro do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 23 de outubro de 2012.

RACHID FI MÔR PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 500/2012 - G.P.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o contido no Processo nº 6003/2012, referente ao Contrato nº 133/2012 constante às fls., 66 firmado com a Empresa Microcis Consultoria de Informática e considerando também o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93;

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear o Servidor Carlos Midosi da Rocha - matrícula nº 095/01, Assessor Executivo de Tecnologia da Informação, para atuar como Gestor do Contrato nº 133/2012;

Art. 2º - Nomear os Servidores abaixo para atuarem como fiscais do Contrato nº 133/2012:

Eliardo Manso da Silva, matrícula nº 624/02 - Diretor da Divisão de Informática; Edgar Henrique da Silva - matrícula nº 1219/01 - Técnico em Informática "A".

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 30 de outubro de 2012.

RACHID ELMOR PREFEITO MUNICIPAL