



DIÁRIO OFICIAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

Ano XVI nº 1373 de 11 de maio de 2012

ÓRGÃO INFORMATIVO CRIADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 292 DE 18/04/1995 - DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (D. O. 1.373 de 11/05/2011)

Chefe do Poder Executivo acolhe na íntegra o parecer da Consultoria Jurídica e ratifica a Inexigibilidade de Licitação na forma do Art.25, da Lei 8666/93.

Empresa: **ESCRITÓRIO CENTRAL DE ARRECAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO**
Processo: 2496/2012 – Secretaria Municipal de Turismo
Objeto: Pagamento de direitos autorais referentes à Festa do Doce
Valor: R\$ 3.843,23
Fundamentação: Art.25, caput, da Lei 8666/93.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 030 / 2012

O Município de Paty do Alferes, torna público que assinou **Primeiro Termo Aditivo ao Contrato n.º 106 / 2011**, celebrado com **HENRIQUETA DA COSTA PEREIRA**, referente a locação de área de terras, compreendendo as granjas n.ºs. 575, 576 e 577, perfazendo o total 53.718 m2 (cinquenta e três mil setecentos e dezoito metros quadrados), localizado na Avenida Brasil, n.º 1400 – Três Porteiros - Paty do Alferes/RJ, composto de galpões e escritórios, conforme documentos constantes do processo administrativo n.º 142/2012, que faz parte integrante deste, para **INSTALAÇÃO DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E LOGÍSTICA E PARA GARAGEM E OFICINA DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**, aditivando o programa de trabalho, elemento de despesa e fonte de recurso.

Paty do Alferes, 11 de maio de 2012.

Rachid Elmor
Prefeito Municipal

CONTRATO 053 / 2012

O Município de Paty do Alferes, torna público que assinou contrato com a empresa **ADEMIR A. COSTA - ME**, para o fornecimento de gêneros alimentícios e materiais de consumo para atender ao PRODEQ, no valor de R\$ 3.148,80 (três mil cento e quarenta e oito reais e oitenta centavos), pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias.

Paty do Alferes, 27 de abril de 2012.

Rachid Elmor
Prefeito Municipal

DECRETO N.º 3.558 DE 11 DE MAIO DE 2012.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE A LEI Nº 1.799 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2011.

DECRETA:

Art. 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a abrir Crédito Adicional Suplementar por remanejamento no orçamento vigente na importância de R\$ 498.973,50 (Quatrocentos e Noventa e Oito Mil, Novecentos e Setenta e Três Reais e Cinquenta Centavos).

FONTE = 000 R\$ 150.034,24 (Ordinários Não Vinculados)
FONTE = 015 R\$ 348.939,26 (Royalties)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS E LOGÍSTICA

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.26.00.04.122.4020.2007 – Manutenção de Veículos e Outros Equipamentos Automotores.

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.30.015 – Material de Consumo	R\$ 60.000,00
3.3.90.39.015 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 30.000,00

FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.28.00.23.695.4027.2086 – Realização da XXXIII Festa do Tomate

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.30.015 – Material de Consumo	R\$ 8.973,50
3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 150.034,24
3.3.90.39.015 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 249.965,76

Art. 2º - Os recursos para atender as presentes suplementações são oriundos de Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício de 2011 e das anulações parciais dos Programas de Trabalho, conforme inciso I e III, do artigo 43, da Lei nº 4.320, de 17/03/64.

Parágrafo Primeiro - Por anulação:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.22.00.04.122.4005.2002 – Manutenção da Administração Municipal.

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.92.000 – Despesas de Exercícios Anteriores	R\$ 20.000,00
---	---------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJ., ORÇAMENTO E CONTROLE

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.23.00.04.123.4010.2001 – Manutenção da Unidade

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.93.000 – Indenizações e Restituições	R\$ 15.000,00
---	---------------

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.23.00.28.846.4070.2015 – Pagamentos de Precatórios, Sentenças e Decisões Judiciais

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.91.000 – Sentenças Judiciais	R\$ 38.000,00
-------------------------------------	---------------

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.23.00.04.129.4011.2017 – Manutenção da Administração Tributária

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.39.015 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 1.965,00
--	--------------

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.23.00.28.846.4070.2157 – Pagamentos de Débitos Judiciais de Pequeno Porte

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.91.000 – Sentenças Judiciais	R\$ 40.000,00
-------------------------------------	---------------

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.25.00.27.812.4014.2144 – Jespa Esportivo

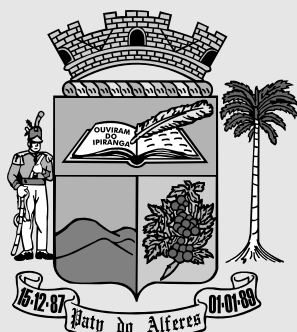
ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.39.000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	R\$ 9.180,00
--	--------------



PODER EXECUTIVO - PREFEITO: RACHID ELMOR -
VICE PREFEITO: CIRO MATOS CARIUS - Chefe de Gabinete: ANDRÉ DANTAS MARTINS: Consultora Jurídica: CARLA LEITE SARDELA - Secretário de Governo, Desenvolvimento Econômico e Trabalho: HUGO CORRÊA BERNARDES FILHO - Secretário de Administração: LINDAURA CRISTINA TRINDADE NOBRE - Secretário de Fazenda, Planejamento, Orçamento e Controle: PEDRO PAULO TORRES DE ANDRADE - Secretária de Educação, Esporte e Lazer: AMINE ELMÔR - Secretário de Planejamento Urbano, Projetos e Obras Públicas: FLÁVIO DA FRAGA FREITAS - Secretário de Serviços Públicos e Logística: CLOVIS DUARTE DANTAS - Secretário de Saúde: PEDRO AVELINO D'OLIVEIRA RODRIGUES - Secretária de Cultura e Turismo: REGINA DE FÁTIMA CAMPOS MONTEIRO - Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Rural Sustentável: NILTON PIMENTEL LEITE - Secretário de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável, Ciência, Tecnologia e Inovação: FELICIO SILVEIRA DO NASCIMENTO - Secretário de Ação Social, Habitação e Direitos Humanos: LEONARDO DA FRAGA ROSA

PODER LEGISLATIVO - PRESIDENTE: JOSÉ CARLOS COSTA - VICE PRESIDENTE - CÉSAR DA COSTA MACIEL - Primeira Secretária: ADRIANA COUTO BARROS OREM - Segundo Secretário: EUNÍCIO TEIXEIRA DOS SANTOS - **VEREADORES** - EDUARDO DE SANT'ANA MARIOTTI - LENICE DUARTE VIANNA - MARGARIDA SOARES - SEBASTIÃO CARIUS FRANÇA - VALMIR DOS SANTOS FERNANDES - Procurador Jurídico: DELCEIR GOULART LESSA - Diretora Administrativa: LUCIMAR PECORARO MARQUES - secretário Geral: ARISMAR DE MOURA - Diretora Financeira: SILVANA DE OLIVEIRA VIANNA



EXPEDIENTE
Diário Oficial do Município
de Paty do Alferes

Órgão informativo criado pela Lei Municipal nº 292
de 18 de abril de 1995.

Editado, diagramado, arte-finalizado e impresso
na Divisão de Divulgação e Eventos
do Gabinete do Chefe do Executivo Municipal.

Rua Sebastião de Lacerda, nº 35, Centro,
Paty do Alferes-RJ - CEP 26.950-000
(24)2485-1234
www.patydoalferes.rj.gov.br
assessoria@patydoalferes.rj.gov.br
Tiragem 110 exemplares

PROGRAMA DE TRABALHO:
20.25.00.27.812.4014.2024 - Manutenção da Divisão de Esporte e Lazer

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.30.015 - Material de Consumo	R\$	12.200,00
-------------------------------------	-----	-----------

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.25.00.27.812.4014.2174 - Manutenção das Unidades Esportivas

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.30.015 - Material de Consumo	R\$	20.000,00
3.3.90.39.015 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	10.000,00
4.4.90.51.015 - Obras e Instalações	R\$	10.000,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.27.00.20.122.4023.2001 - Manutenção da Unidade

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.30.000 - Material de Consumo	R\$	16.854,24
-------------------------------------	-----	-----------

FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.28.00.23.695.4027.2086 - Realização da XXXIII Festa do Tomate

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.31015 - Premiações Culturais, Artísticas, Científicas, Desportivas e Outras	R\$	8.973,50
--	-----	----------

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.33.00.23.122.4047.2001 - Manutenção da Unidade

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.30.000 - Material de Consumo	R\$	4.000,00
-------------------------------------	-----	----------

FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.38.00.20.601.4059.2084 - Apoio à Produção Agrícola

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.32.000 - Material de Distribuição Gratuita	R\$	15.000,00
---	-----	-----------

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.38.00.20.601.4059.2079 - Implementação e Manutenção da Agroindústria Comunitária

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.30.015 - Material de Consumo	R\$	11.293,76
3.3.90.36.015 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$	10.000,00
3.3.90.39.015 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	15.000,00

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.38.00.20.604.4060.2073 - Apoio à Produção Pecuária.

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.30.015 - Material de Consumo	R\$	19.507,00
-------------------------------------	-----	-----------

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.38.00.20.606.4059.2127 - Apoio ao Desenvolvimento da Produção Agrícola.

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.39.015 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	15.000,00
--	-----	-----------

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.39.00.04.121.4072.1040 - Fomento e Gestão de Ações para o Desenvolvimento do Município.

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.39.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	12.000,00
--	-----	-----------

PROGRAMA DE TRABALHO:

20.39.00.04.121.4072.2149 - Participação em Feiras e Eventos Promocionais.

ELEMENTO DA DESPESA:

3.3.90.36.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	R\$	5.000,00
3.3.90.39.000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	R\$	5.000,00

Parágrafo Segundo - Por Superávit Financeiro:

(+) Ativo Financeiro	R\$	50.898.768,69
(-) Passivo Financeiro	R\$	5.745.664,48
(-) Precatórios / Depósitos	R\$	87.804,13
(=) Superávit Financeiro	R\$	45.065.300,08
(-) Reserva do RPPS	R\$	42.362.460,98
(=) Saldo	R\$	2.702.839,10
(-) Crédito aberto pelo Dec. nº 3.501 de 13/02/12	R\$	230.752,09
(-) Crédito aberto pelo Dec. nº 3.502 de 15/02/12	R\$	59.756,59
(-) Saldo Utilizado pelo Dec. nº 3.506 de 16/02/12	R\$	150.000,00
(-) Saldo Utilizado pelo Dec. nº 3.515 de 08/03/12	R\$	150.234,67
(-) Crédito aberto pelo Dec. nº 3.522 de 20/03/12	R\$	429.796,09
(-) Crédito aberto pelo Dec. nº 3.524 de 20/03/12	R\$	331.979,07
(-) Crédito aberto pelo Dec. nº 3.540 de 13/04/12	R\$	596.491,11
(=) Saldo Utilizado em Decretos	R\$	1.949.009,62
(=) Saldo a Utilizar	R\$	753.829,48
(-) Crédito aberto por este Decreto	R\$	185.000,00
(-) Crédito aberto por Projeto de Lei	R\$	102.400,00
(=) Saldo Disponível	R\$	466.429,48

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 11 de maio de 2012.

PEDRO PAULO TORRES DE ANDRADE
Secretário Municipal de Fazenda

RACHID ELMOR
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº181 /2012 G.P.

O CHEFE DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº.1520 de 23 de setembro de 2008 que abre vagas para cargos do quadro de provimento efetivo desta Prefeitura,

CONSIDERANDO o resultado final do **V CONCURSO PÚBLICO** para ingresso no Quadro Permanente da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes,

RESOLVE:

Art. 1º) - Nomear para o cargo de **MÉDICO - lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, a candidata abaixo relacionada:

BARBARA KLEIN

Art. 2º) - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação produzindo efeitos a partir de 11 de maio do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 11 de maio de 2012.

RACHID ELMOR
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA Nº 183/2012 - G.P.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o contido no processo nº 2577/2012 de 02/05/2012;

RESOLVE:

Art. 1º - Exonerar a pedido **ALEXANDRE FERNANDES REZENDE**, matrícula nº 1072/01, do Cargo de **PROFESSOR "B" IV PADRÃO 1** pertencente ao quadro de provimento efetivo. Lotado na **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**.

Art. 2º - Esta Portaria retroage seus efeitos a partir de 02 de maio do ano em curso, revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 11 de maio de 2012.

RACHID ELMÔR
PREFEITO MUNICIPAL

PORTARIA N.º 182 de 11 de maio de 2012 - GP

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO a necessidade de composição de membros para a Comissão Organizadora Principal da Festa do Tomate 2012 e definição das respectivas atribuições, na forma do art. 2º da Lei 734/2001;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros constantes do Anexo I, através de Coordenadorias, para composição da Comissão Organizadora Principal da XXXIII FESTA DO TOMATE, a ser realizada no período de 06 a 10 de junho de 2012 no Parque de Exposições Amaury Monteiro Pullig, em Avelar - 2º Distrito de Paty do Alferes.

Art. 2º A estrutura da Comissão Organizadora Principal de que trata o artigo anterior é constante do Anexo I, e respectivas atribuições no Anexo II, devendo os titulares de cada Coordenadoria desempenhar suas funções visando o bom desenvolvimento do evento, desdobrando as atividades básicas descritas em tarefas de acordo com a necessidade de cada área.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de abril de 2012, revogadas as disposições em contrário.

Paty do Alferes, 11 de maio de 2012.

Rachid Elmor
Prefeito Municipal

Anexo ICOMISSÃO ORGANIZADORAFESTA DO TOMATE / 2012

PRESIDENTE
REGINA DE FÁTIMA CAMPOS MONTEIRO - Secretária de Cultura e Turismo

VICE-PRESIDENTE
HUGO CORRÊA BERNARDES FILHO - Secretário Municipal de Governo

COORDENADORIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO
PEDRO PAULO TORRES DE ANDRADE - Secretário de Municipal de Fazenda
SUZIMAR COIMBRA BERNARDES - Tesoureira

1º SECRETÁRIO
MARCELO BASBUS MOURÃO - Advogado

COORDENADORIA DE SAÚDE
PEDRO AVELINO D'OLIVEIRA RODRIGUES - Secretário Municipal de Saúde
PATRÍCIA DOS SANTOS ANDRADE - Coordenadora do FUNDEB
ISABEL CRISTINA BARBEDO ALVES FERREIRA DE LIMA - Fiscal de Saúde Pública

COORDENADOR DE ASSUNTOS AGROPECUÁRIOS E CONCURSO DE QUALIDADE DO TOMATE
NILTON PIMENTEL LEITE - Secretário Municipal de Agricultura
MARCOS PAULO FERREIRA DE SOUZA - Técnico Agrícola
FELÍCIO SILVEIRA DO NASCIMENTO - Secretário Municipal de Meio Ambiente
SHUELEN PEREIRA DA SILVA - Supervisora Operacional

COORDENADORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS
JANAÍNA VIEIRA DE AZEVEDO - Diretora do G.P.
LORENA DORO CAMARGO - Assistente de Gabinete
ELI SÂNGELA TAVARES - Diretora da COMDEC
GUSTAVO ROCHA TEIXEIRA - Assessor de Execução Fiscal
RICARDO DA SILVA GALVÃO - Assistente de Divulgação e Eventos
MILSON ABDUE CIPRIANI - Auxiliar de Administração

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PROGRAMAÇÃO
LINDAURA CRISTINA TRINDADE NOBRE - Secretária Municipal de Administração
VANDERLÉIA DE SOUZA S. M. DE JESUS - Diretora de Licitações e Contratos
JAQUELINE LONGO DO NASCIMENTO - Assistente Administrativo
MICHEL DE SOUZA ASSUNÇÃO BRINCO - Agente de Administração

COORDENADORIA DE ÁREA TÉCNICA, INFRA-ESTRUTURA, ENGENHARIA E SERVIÇOS GERAIS
FLÁVIO DA FRAGA FREITAS - Secretário Municipal de Planejamento Urbano
AMINE ELMOR OLIVEIRA - Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
GILVACIR VIDAL DRAIA - Assessor da Secretaria de Planejamento Urbano
JOSÉ CARLOS DE CARVALHO - Assessor Executivo de Serviços Públicos
WAGNER DE SOUZA BARROS - Administrador Distrital
SAMUEL DA SILVA CARVALHO - Diretor da Divisão de Obras Públicas

COORDENADORIA DE FISCALIZAÇÃO
MARIANE CONCEIÇÃO SILVA CARVALHO - Fiscal de Obras
PAULO ROBERTO MANTUANO - Fiscal de Tributos

COORDENADORIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
CARLA LEITE SARDELLA - Consultora Jurídica
MAÍSA DE OLIVEIRA PIRES RODRIGUES - Assessora Jurídica
JOSÉ DE JESUS LOPES - Assessor Jurídico Especial

COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
LEONARDO DA FRAGA ROSA - Secretário Municipal de Ação Social
MARILENE RIBEIRO DOS SANTOS - Assistente de Acomp. de Projs. e Convênios
FLAVIANA PACHECO ROSA - Diretora de Projetos Especiais

COORDENADORIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E ARTESANATO
REGINA CÉLIA DOS ANJOS REIS - Assistente de Imprensa
VALÉRIA DA SILVEIRA CRUZ - Supervisora Operacional

COORDENADORIA DOS CONCURSOS DE CULINÁRIA E RAINHA DA FESTA
AMINE ELMOR OLIVEIRA - Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer
ROSA MARIA LOPES FRAGA - Diretora de Educação
CINTIA ROSA GARCIA - Nutricionista
SANDRA REGINA LISBOA COUTINHO DA ROSA - Professora
ZILDA DE MOURA LIMA - Professora

Anexo IIAtribuições dos Coordenadores

PRESIDENTE:
Coordenação Geral do Evento
Controle e Expedição de Atos Administrativos quanto à liberação/execução do evento
Comercialização e assinatura dos contratos e termos de permissão referentes à barracas e stands

VICE-PRESIDENTE:

Auxílio direto ao Presidente
Substituição do Presidente quando for o caso, mediante delegação

COORDENADORIA DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

Coordenação de toda movimentação financeira e contábil do Evento
Prestação de Contas na forma da Lei
Determinação de operacionalização do evento quanto às receitas e despesas
Coordenação Geral da Bilheteria do Evento
Coordenação Geral das Vendas Antecipadas

1º SECRETÁRIO:

Auxílio direto ao Presidente
Coordenação do Cerimonial Público do Evento quanto à Abertura Oficial e demais cerimoniais

COORDENADORIA DE SAÚDE

Coordenação Geral da área de saúde pública, incluindo o Posto Médico e os profissionais de saúde que estarão trabalhando no evento e ambulâncias.
Coordenação do Stand do Social e Conselho Tutelar

COORDENADORIA DE ASSUNTOS AGROPECUÁRIOS/CONCURSO DE QUALIDADE DO TOMATE

Coordenação geral dos eventos/concursos agropecuários

COORDENADORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS:

Coordenação Geral das relações públicas do Evento em todas as fases e setores
Recepção e encaminhamento de autoridades aos eventos determinados nas visitas oficiais
Atividades afins às relações públicas no Evento junto às esferas governamentais
Atividades afins às relações públicas junto à iniciativa privada
Elaboração de releases
Coordenação de entrevistas setoriais e coletivas referentes ao Evento em todas as fases
Divulgação das Notas Oficiais da Presidência do Evento

COORDENAÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO E PROGRAMAÇÃO:

Coordenação de toda a programação do evento em todas as fases
Acompanhamento do Cronograma de Planejamento do Evento
Controle rigoroso da programação no que diz respeito ao horário e duração da mesma
Contato direto com os responsáveis pela programação dos diversos eventos da Festa
Controle do sistema de sonorização e vídeo quanto aos horários de veiculação
Controle do sistema de sonorização quanto ao horário de início das atividades
Controle e coordenação da sonorização quanto aos eventos paralelos e seus sistemas

COORDENADORIA DE ÁREA TÉCNICA, ENGENHARIA, INFRA-ESTRUTURA E SERV. GERAIS:

Coordenar os serviços necessários à preparação do Parque de Exposições para receber a infra-estrutura pertinente ao Evento, em conformidade com o projeto apresentado pela área técnica e engenharia
Coordenar os serviços de limpeza urbana no Parque de Exposições e adjacências, intensificando-os no dia de realização do evento
Fornecer suporte de infraestrutura elétrica, hidráulica, de marcenaria e afins às demais Coordenadorias, tendo em vista os eventos a serem realizados no decorrer da Festa
Coordenar toda a infraestrutura do Evento em todos os setores

Controle Geral da infraestrutura do Parque de Exposições Amaury Monteiro Pullig

Coordenação Técnica das Atividades e Instalações
Controle e Expedição de atos administrativos, normativos e jurídicos relativos a área técnica do Evento
Legalização do Evento junto ao Corpo de Bombeiros

COORDENAÇÃO DE FISCALIZAÇÃO:

Atividades afins para comercialização de barracas e stands do Evento
Controle de fiscalização quanto à comercialização dos produtos conforme regulamento
Controle junto à Fiscalização Sanitária quanto ao funcionamento dos stands e barracas
Expedição de Alvará Especial.

COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS JURÍDICOS:

Apoio direto ao Presidente e às Coordenações no que diz respeito à elaboração de atos administrativos/jurídicos pertinentes ao Evento
Controlar, elaborar, analisar e visar todos os contratos relativos à contratação de shows,
Controlar, elaborar, analisar e visar todos os contratos relativos à captação de patrocínio,
Elaborar atos que visem à regulamentação de assuntos pertinentes ao evento,
Acompanhamento das ações de fiscalização concorrente de órgãos públicos e iniciativa privada

COORDENADORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

Coordenação do Stand do Social e Conselho Tutelar

COORDENADORIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TURISMO E ARTESANATO

Coordenação Geral das Feiras de Indústria, Comércio, Turismo e do Artesanato
Coordenação Geral da comercialização e controle de Pontos na Festa do Tomate

COORDENADORIA DOS CONCURSOS DE CULINÁRIA E RAINHA DA FESTA

Coordenação Geral dos Concursos
Elaboração de convites a jurados dos Concursos da Rainha e de Culinária
Elaboração do regulamento para participação dos candidatos aos concursos
Fazer contatos com empresas privadas/públicas visando a captação de prêmios e apoio para os Concursos

COMUNICADO ADIAMENTO**PREGÃO 042/2012 – SMS
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**

De acordo com o item 21.10 do edital, a Prefeitura Municipal de Paty do Alferes torna público que a licitação em epígrafe foi adiada.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LABORATÓRIO.

Nova data e Local: 15 de maio de 2012, às 10:00 horas, na Sede da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro, nesta cidade.

PREÇO EDITAL: R\$ 18,00 (DEZOITO REAIS).

Informações pelo telefone (24) 2485 – 1234, ramal 2205 e retirada do Edital na sala da Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, 35 - Centro – Paty do Alferes, no horário 12 as 18 horas.

Paty do Alferes, 11 de maio de 2012.

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

PRODEQ
Resgatando vidas

SECRETARIA DE AÇÃO
SOCIAL
PATY DO ALFERES

Programa de Recuperação de
Dependentes Químicos

Tel.:
2485-2726